



Jaarverantwoording 2025

Stichting perMens

Inhoudsopgave

Bestuursverslag 2025.....	4
1. Inleiding.....	5
1.1 Verslag van de Raad van Bestuur.....	5
1.2 Verslag van de Raad van Toezicht.....	8
Terugblik: ontwikkelingen en aandachtspunten in 2025.....	8
Samenstelling en vergaderingen Raad van Toezicht.....	8
Vooruitblik: verwachte ontwikkelingen en aandachtspunten voor 2026.....	10
2. Profiel van de organisatie.....	12
2.1 Algemene identificatiegegevens.....	12
2.2 Kerngegevens: organisatie.....	12
2.3 Kerngegevens: personeel.....	13
2.4 Kerngegevens: productie en opbrengsten.....	13
3. Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en participatie.....	15
3.1 Governance.....	15
3.2 Taak en samenstelling Raad van Toezicht en Raad van Bestuur.....	17
3.3 Transparantie in bestuur.....	18
3.4 Transparantie in bedrijfsvoering.....	19
3.5 Medezeggenschap.....	19
3.5.1 Centrale Medezeggenschapsraad en Lokale Raden - jaarverslag.....	19
3.5.2 Ondernemingsraad - jaarverslag.....	21
4. Beleid.....	23
4.1 Meerjaren- en algemeen beleid.....	23
4.2 Kwaliteits- en veiligheidsbeleid.....	23
4.2.1 Kwaliteitsbeleid algemeen.....	23
4.2.2 Veilige en gezonde werkplek (ARBO).....	25
4.2.3 Kwaliteitsbeleid cliënten.....	25
4.2.4 Cliëntvertrouwenspersoon.....	26
4.3 Personeelsbeleid.....	26
4.4 Duurzaamheidsbeleid.....	28
4.5 Financieel beleid.....	28
4.6 Risico's en vermogensbeleid.....	29
4.6.1 Strategische risico's.....	30
4.6.2 Operationele risico's.....	30
4.6.3 Beheersing en opvangen van de risico's.....	31
4.6.4 Vermogensbeleid in relatie tot risico's.....	32
Jaarrekening 2025.....	33



5 Balans, resultatenrekening en kasstroom overzicht	34
5.1.1 Balans per 31 december 2025	34
5.1.2 Resultatenrekening over 2025	35
5.1.3 Kasstroomoverzicht over 2025.....	36
5.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	37
5.1.4.1 Algemeen	37
5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva	38
5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling	41
5.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025.....	45
5.1.6 Mutatie overzicht materiele vaste activa 2025	55
5.1.7 Toelichting op de resultatenrekening over 2025	56
5.1.8 Gesegmenteerde resultatenrekening over 2025.....	61
5.1.9 Mutatie overzicht wettelijk budget voor aanvaardbare kosten (WLZ).....	64
5.1.10 WNT Verantwoording 2025	65
5.1.11 Gebeurtenissen na balansdatum.....	71
Vaststelling en goedkeuring Jaarrekening 2025 Stichting perMens	72
6 Overige gegevens	73
6.1 Statutaire regeling omtrent de bestemming van het resultaat.....	73



Bestuursverslag 2025

1. Inleiding

1.1 Verslag van de Raad van Bestuur

Voor u ligt het jaar- en bestuursverslag van perMens waarin wij u informeren over de activiteiten en de bedrijfsresultaten van stichting perMens in 2025. Ook kijken we kort vooruit naar 2026.

Problematiek van de doelgroep

Op 8 april 2025 hebben 119 organisaties via de ETHOS-telling in totaal 13.070 dak- en thuisloze personen in beeld gebracht in regio Amsterdam-Amstelland. Dit komt neer op 1,14% van de totale bevolking in de regio, wat betekent dat 1 op de 88 inwoners zich in een situatie van dak- of thuisloosheid bevindt. Vergeleken met andere regio's in Nederland waar de ETHOS-telling is uitgevoerd, is dit een zeer hoog percentage. De telling laat zien dat de groep dak- en thuisloze personen in regio Amsterdam-Amstelland zeer divers is, zo maken vrouwen een belangrijk deel van deze groep uit (zo'n 30%) en betreft het veel kinderen en jongeren. In totaal zijn er 1.718 dak- of thuisloze kinderen geteld (13% van de totale groep) en 1.769 jongeren van 18 tot 27 jaar (14%).

In de praktijk zien we ook dat de problematiek bij al onze doelgroepen zwaarder wordt. De kerncijfers hebben laten zien dat de verblijfsduur bij zowel Begeleid Thuis als Beschermd Verblijf in 12 maanden met ruim 10% is gestegen. Een langere verblijfsduur leidt tot stijgende wachtlijsten. De ambulantiseringgraad lijkt in Amsterdam te dalen. De dag- en nachtopvang zit voor driekwart vol met mensen die wachten op een traject Begeleid Thuis of een plek Beschermd Verblijf. Veel mensen zitten dus lang in de (nood)opvang te wachten op de start van hun zorgtraject. Deze ontwikkeling willen we samen met onze partners en de gemeente keren. Dat past ook bij het Landelijk plan van aanpak Dakloosheid.

Samenleving en de wereld om ons heen verhardt en polariseert.

De sociale cohesie in het land en onze werkgebieden staat onder druk door toenemende (ervaren) polarisatie, discriminatie, institutioneel racisme en een groeiend wantrouwen richting de overheid. Vooral jongeren ervaren in toenemende mate dat zij niet als volwaardig worden erkend in de samenleving. Ze hebben niet het gevoel dat de samenleving voor hen is, laat staan dat ze ván hen is. Wijken en groepen worden door een negatieve bril bekeken, in Den Haag is discriminerend taalgebruik bijna aan de orde van de dag, en legitieme zorgen die jongeren hebben – zoals over wat er gebeurt in Gaza of klimaatverandering – worden onvoldoende serieus genomen en vaak niet gehoord. In de praktijk leidt dit bij jongeren tot de neiging de kop in het zand te steken en tot gevoelens van onmacht, boosheid of depressie. Samen met onze collega's van SvJA en de gemeente werken we aan een agenda veerkrachtige democratie en tegengaan van polarisatie.

Stopzetten van dagbesteding

In 2024 hebben we onderkend dat de dagbesteding buiten onze locaties niet kostendekkend uit te voeren is. In 2025 hebben we in goed overleg met de gemeente deze activiteiten en de betreffende medewerkers en deelnemers over kunnen dragen aan de collega's van De Regenbooggroep. Wij zijn ervan overtuigd dat deze keuze ook op de langere termijn de beste kansen biedt om deze activiteiten voor de doelgroep beschikbaar te houden.

Vorbereiding Singelblok verhuizing

In 2025 hoopten we dat de verhuizing van de locatie Scheurleerweg naar de nieuwe locatie Singelblok aan de Elzenhagensingel in Amsterdam Noord gerealiseerd zou kunnen worden. We hebben de aanstaande verhuizing geregeld met onze Centrale Medezeggenschapsraad, Ondernemingsraad, de zittende bewoners en ons team van de Scheurleerweg besproken. Vooral wat de verhuizing voor gevolgen voor de bewoners zou hebben (wie kan wel en wie kan niet meeverhuizen) heeft veel discussie opgeworpen. Door vertraging in de oplevering van het nieuwe pand is het bij de voorbereiding gebleven en is de verhuizing uiteindelijk op 26 januari 2026 gerealiseerd.

Spaarnezicht

In 2025 heeft de gemeente Haarlem besloten om via een minicompetitie de locatie Spaarnezicht voor jongvolwassenen aan te besteden. perMens is heel verheugd dat wij als gegunde partij uit deze competitie zijn gekomen en dat we met de collega's van Kenter de overgang van onderneming goed vorm hebben kunnen geven. We verwelkomen graag per 1 januari 2026 onze nieuwe collega's en bewoners van Spaarnezicht binnen perMens.

Nieuw meerjarenplan in de maak

Het meerjarenplan van perMens liep van 2022 tot en met 2024. Vanwege het roerige jaar 2024 en omdat veel ambities nog in 2025 in uitvoering zouden zijn, is besloten om dit plan ook nog voor 2025 van toepassing te verklaren. In 2025 zijn we gestart met het maken van een nieuw meerjarenplan als basis voor een toekomstbestendige organisatie. In de eerste helft van 2026 zal dit meerjarenplan de besluitvorming in gaan en vastgesteld gaan worden.

Financiën


De in 2024 ingezette lijn om onze financiële positie gezond te krijgen is in 2025 geëffectueerd. Naast de eerdergenoemde overdracht van de voor perMens verlieslatende dagbestedingsactiviteiten hebben we ook andere producten, bijvoorbeeld op de locatie Atlantisplein, kostendekkend(er) weten te krijgen. Daarnaast zijn we als MT kritisch gebleven op de uitgaven. Voor nieuwe activiteiten hebben we de kosten en baten via businesscases scherper bepaald en heeft de besluitvorming scherper plaatsgevonden. De financiële rapportages hebben in 2025 ook aan nauwkeurigheid gewonnen en gaven steeds meer vertrouwen in de positieve ontwikkeling van onze financiële positie.

Interim bestuur

We hebben tot maart 2025 kunnen profiteren van de inzet van interim directeur-bestuurder Susanne Noppert. Positief is dat de directeur-bestuurder Robin de Bood successievelijk zijn taken weer is gaan uitvoeren, in eerste instantie gezamenlijk met de interim directeur-bestuurder en vanaf maart 2025 zo goed als volledig. Ook de leden van het managementteam hebben door hun extra inzet dit mogelijk gemaakt. Omdat de inzetbaarheid van de directeur-bestuurder kwetsbaar bleek te zijn is in goed overleg een draaiboek voor vervanging opgesteld. Omdat de directeur-bestuurder zich genoodzaakt zag om zich toch gedeeltelijk ziek te melden is eind 2025 de werving voor een interim directeur-bestuurder gestart en Lucienne Kelfkens is in januari 2026 begonnen met haar werkzaamheden. In maart 2026 tot heden heeft de directeur-bestuurder zijn bestuurlijke taken neergelegd en draagt de interim bestuurder de eindverantwoordelijkheid.

Opdrachtgevers

perMens is een netwerkorganisatie: samenwerking is de kern van de manier waarop wij werken. Wij werken in allerlei samenwerkingsverbanden, zoals de kernallianties sociale basis, het Platform Opvanginstellingen Amsterdam en Buurts in Haarlem, om mensen met



complexe problemen te helpen. We willen een betrouwbare partner zijn en samenwerken op basis van gelijkwaardigheid. Onze opgave is om de opdrachten van de opdrachtgevers en de ambities van het organisatiejaarplan binnen de financiële kaders van de begroting te realiseren. Het meerjarenplan 2022-2024, dat door is gelopen tot en met 2025 is afgesloten met mooie resultaten zoals beter afgestemde zorg, trotsere en vitalere medewerkers, beter afgestemde bedrijfsvoering, meer samenwerking intern en betere positionering en zichtbaarheid.

Binnen de Sociale Basis in Amsterdam zijn we in alle stadsdelen en in Weesp actief in de kernallianties en leveren wij een belangrijke bijdrage aan het succesvol maken van de allianties en de lokale samenwerkingen. De beleidsagenda jeugd/ jongerenwerk blijven we als partner binnen SvJA vormgeven. We zijn in 2025 met name actief geweest voor de Amsterdamse Jongerenwerk Academie en het thema Jeugd en Veiligheid. We hebben, samen met de gemeente en de collega's van het Jongerenwerk binnen Samen voor Jongeren Amsterdam, verder vormgegeven aan onze gezamenlijke beleidsagenda.

Ook in 2025 heeft perMens samen met de partners binnen SvJA gewerkt aan het tegengaan van polarisatie en de ondersteuning van jongeren met psychische kwetsbaarheden.

Met de collega's van het POA en vooral de gegunde aanbieders spannen wij ons zeer in om de uitvoering van de Begeleid Thuis en Beschermd Verblijf en alle ontwikkelijnen binnen die opgave gezamenlijk vorm te geven. Voor de uitvoering van de WLZ geldt dit vanzelfsprekend ook.

In Haarlem blijven we als lid/onderaannemer van Buurts en daarnaast in opdracht van de gemeente onze opdrachten voor het straathoekwerk, New Future en het Preventieve Interventie Team (PIT) uitvoeren. De locatie Velserspoort is goed ingebed binnen de perMens organisatie.

Ook bij onze opdrachten voor de gemeente Zaanstad, Velsen en Heemstede hebben we, blijkend uit de evaluaties tijdens de accountgesprekken, aan de verwachtingen van onze opdrachtgevers voldaan.

We hopen dat we ook in 2025 voor collega's en opdrachtgevers een prettige en constructieve partner zijn geweest. We willen hen graag bedanken voor het vertrouwen en de goede samenwerking.

Vooruitblik 2026

Niet alles hebben we in 2025 kunnen oplossen of afronden. Een aantal dossiers lopen door in 2026 zoals de locaties Atlantisplein, Singelblok en Jan Rebelstraat.

Het momentum van het meerjarenplan benutten we om te reflecteren op strategische keuzes voor de invulling van ons mandaat. Ook kijken we of èn in hoeverre onze organisatie voldoende toekomstbestendig is.

Graag willen we onze medewerkers danken voor hun niet aflatende inzet voor onze bewoners en cliënten. We willen ook onze bewoners, cliënten, de Ondernemingsraad, de Centrale Medezeggenschapsraad, de kerngroepen en onze Raad van Toezicht bedanken voor hun grote bijdrage in het afgelopen jaar.

Lucienne Kelfkens, Raad van Bestuur

1.2 Verslag van de Raad van Toezicht

Terugblik: ontwikkelingen en aandachtspunten in 2025

Als Raad van Toezicht presenteren we het jaarverslag van de stichting over het afgelopen jaar. In dit verslag blikken we terug op de belangrijkste ontwikkelingen, besluiten en aandachtspunten.

Het afgelopen jaar kende zowel herstel als nieuwe uitdagingen. In maart heeft de interim directeur-bestuurder haar werkzaamheden afgerond, waarna de directeur-bestuurder zijn taken weer volledig heeft hervat. De Raad van Toezicht is het managementteam en de organisatie erkentelijk voor de wijze waarop zij in de periode daarvoor gezamenlijk verantwoordelijkheid hebben genomen voor de continuïteit en stabiliteit van de organisatie.

Financieel zijn in de loop van het jaar belangrijke stappen gezet. Er is merkbaar meer grip gekomen op de begroting, de sturing is aangescherpt en risico's zijn beter in beeld gebracht en gemonitord. De ingezette maatregelen hebben geleid tot een duidelijke verbetering van het financieel resultaat en de liquiditeitspositie. Tegelijkertijd constateren we dat de organisatie financieel nog niet is waar zij wil zijn. Verdere versterking van de planning- en controlcyclus, het vergroten van de voorspelbaarheid van inkomsten en het zorgvuldig blijven afwegen van nieuwe zorg- en dienstverlening en investeringen blijven onverminderd noodzakelijk. De Raad van Toezicht volgt deze ontwikkeling actief en blijft scherp toezien op een structureel gezonde financiële basis. In 2025 is er gestart met het opstellen van een nieuw meerjarenplan, als basis voor een toekomstbestendige organisatie. De Raad van Toezicht is hierbij betrokken en heeft twee bijeenkomsten met het Managementteam gehad in het kader van de ontwikkeling ervan.

Tegen het einde van het jaar werden we helaas opnieuw geconfronteerd met zorgwekkend nieuws over de gezondheid van de directeur-bestuurder. Mede op basis van de ervaringen van het voorgaande jaar had de Raad van Toezicht, in nauwe afstemming met de directeur-bestuurder, MT en medezeggenschap, inmiddels een draaiboek opgesteld voor een dergelijke situatie. Hierdoor kon snel, zorgvuldig en transparant worden gehandeld. Besloten is om per januari 2026 naast de zittende directeur-bestuurder een interim directeur-bestuurder aan te stellen, om de continuïteit van bestuur en besluitvorming te waarborgen. De ervaringen van de afgelopen periode hebben het belang onderstreept van heldere afspraken, transparante besluitvorming en een goede voorbereiding op onverwachte omstandigheden.


Governance

De Raad van Toezicht heeft ook dit jaar invulling gegeven aan haar toezichthoudende en werkgeversrol conform de geldende Governancecode Zorg 2022. Er is periodiek overleg gevoerd met de directeur-bestuurder, waarbij naast financiële ontwikkelingen en scenario's ook strategie, kwaliteit van dienstverlening, HR-beleid, risico's, organisatorische hygiëne en organisatieontwikkeling vaste agendapunten waren. Daarnaast heeft de Raad contact onderhouden met de medezeggenschapsorganen om voeling te houden met wat er in de organisatie leeft.

Het afgelopen jaar is tevens in samenwerking met de bestuurssecretaris aandacht besteed aan de verdere professionalisering van de governance, waaronder het evalueren van het eigen functioneren van de Raad, het voorbereiden op vacatures binnen de Raad in 2026 en het expliciteren van rollen en verantwoordelijkheden in situaties van bestuurlijke uitval.

Samenstelling en vergaderingen Raad van Toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht is in 2025 gewijzigd. Per 29 maart 2025 is Robert Flos, na afloop van zijn tweede zittingstermijn, afgetreden. De Raad van Toezicht is



hem zeer erkentelijk voor zijn betrokken inzet en bijdrage in de afgelopen acht jaar. De Raad heeft vervolgens besloten voortaan uit vijf leden te bestaan en de ontstane vacature niet in te vullen. Met deze omvang blijft de Raad slagvaardig, passend en evenwichtig samengesteld.

In 2025 heeft de Raad van Toezicht zes reguliere vergaderingen gehouden. Daarnaast hebben tweemaal zogenoemde Artikel 24-overleggen plaatsgevonden tussen (leden van) de Raad van Toezicht, de directeur-bestuurder en de Ondernemingsraad. Met de Cliëntenraad is tweemaal een Artikel 11-overleg gevoerd. Deze overleggen dragen bij aan een open dialoog en een goede verbinding tussen toezicht, bestuur en medezeggenschap. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht afstemming gehad met de medezeggenschap over het werven van een interim directeur-bestuurder en twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht.

Auditcommissie

De Auditcommissie beoordeelt voorafgaand aan de reguliere vergaderingen de jaarlijkse begroting en jaarrekening, evenals de periodieke financiële rapportages. Daarnaast beoordeelt de commissie opgestelde business cases voor nieuwe activiteiten. Hiermee volgt zij de financiële ontwikkeling en de (potentiële) risico's van de organisatie nauwgezet. De commissie bereidt de besluitvorming in de Raad voor en adviseert de Raad over financiële en bedrijfsmatige onderwerpen.

In 2025 heeft de Auditcommissie vijfmaal overleg gevoerd met de (interim) directeur-bestuurder en de concerncontroller. Gezien de financiële en personele ontwikkelingen is daarnaast regelmatig tussentijds afstemming geweest tussen leden van de Raad van Toezicht en de (interim) directeur-bestuurder.

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie houdt zich bezig met aangelegenheden rondom werving, selectie en (her)benoeming van de directeur-bestuurder en bereidt de besluitvorming hierover voor. In 2025 heeft de commissie de werving en selectie van de interim directeur-bestuurder en twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht voorbereid.

Daarnaast voert de Remuneratiecommissie voortgangs- en beoordelingsgesprekken met de directeur-bestuurder en bereidt zij besluitvorming voor over arbeidsvoorwaarden en bezoldiging van zowel de directeur-bestuurder als de leden van de Raad van Toezicht. In 2025 heeft een beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder plaatsgevonden.

Commissie Kwaliteit en Veiligheid

De Commissie Kwaliteit en Veiligheid houdt toezicht op de relationele, professionele en organisatorische kwaliteit en veiligheid van de zorg- en dienstverlening. In 2025 heeft de commissie tweemaal vergaderd. De bevindingen en aandachtspunten uit deze overleggen zijn teruggekoppeld in de voltallige Raad van Toezicht.

Daarnaast was de commissie aanwezig bij de presentatie van de resultaten van de externe audit door het Keurmerkinstituut, waarmee zij invulling gaf aan haar toezichthoudende rol op het gebied van kwaliteit en externe verantwoording.

In 2025 zijn -onder meer- de volgende onderwerpen (soms meerdere malen) in de Raadsvergaderingen aan de orde geweest:

- Goedkeuring jaarrekening 2024
- WNT-classificatie en bezoldiging bestuurder en toezichthouders
- Verslag bevindingen accountantscontrole.
- Goedkeuring begroting 2026
- Concept meerjarenplan 2026 – 2030 en scenario's, samen met het MT

- Financiën en Liquiditeit
- Treasurystatuut en procuratieregeling
- (Financiële) verantwoording met kwartaalrapportages
- Rol van de Raad van Toezicht, directeur-bestuurder en MT
- De connectie met MT en de cliënten, medewerkers en locaties van perMens
- Samenstelling Raad van Toezicht, bemensing commissies en profiel en werving nieuwe leden in 2026
- Veiligheid en cliënt- en medewerkersperspectief
- Businesscases en leidraad en format voor toepassing van een businesscase
- Afwezigheid directeur-bestuurder, re-integratie
- Werving directeur-bestuurder ad interim
- HRM en verzuimpercentage
- Zelfevaluatie
- Actuele dossiers en casuïstiek

In mei 2025 heeft de Raad van Toezicht de jaarlijkse zelfevaluatie uitgevoerd zonder externe begeleiding. Dit moment van reflectie is voor de Raad van groot belang om het eigen functioneren kritisch te bezien en waar nodig verder te ontwikkelen, zowel individueel als in gezamenlijkheid. Daarbij wordt ook expliciet stilgestaan bij deskundigheidsbevordering en eventuele opleidingen die kunnen bijdragen aan het versterken van onze toezichthoudende rol. De Raad heeft besloten de zelfevaluatie in 2026 onder externe begeleiding te laten plaatsvinden, om zo een onafhankelijke en verdiepende reflectie te waarborgen.

In 2025 heeft de Raad van Toezicht meerdere vergaderingen op locaties van perMens gehouden. We hechten eraan zichtbaar en benaderbaar te zijn binnen de organisatie en rechtstreeks van medewerkers te horen hoe zij hun werk ervaren en welke uitdagingen zij in de praktijk tegenkomen. Deze gesprekken bieden waardevolle inzichten die we betrekken bij ons toezicht.

Vooruitblik: verwachte ontwikkelingen en aandachtspunten voor 2026

De ontwikkelingen binnen de organisatie en de omgeving waarin perMens opereert zijn gericht op het borgen van de (financiële) continuïteit voor 2026. De Raad van Toezicht zal deze ontwikkelingen scherp blijven monitoren. Gedreven door de essenties van de missie en waarden van perMens heeft de organisatie aan alle verwachte en onverwachte uitdagingen het hoofd kunnen bieden.

Voor 2026 staan de volgende prioriteiten in het toezicht centraal:

- Verduurzaming van financiële stabiliteit, waaronder standaardisering en aanscherping gebruik businesscases
- Meerjarenplan 2026-2030 en bijbehorende organisatiestructuur
- Continueren en bestendigen van de verbeterslag van de informatievoorziening aan de RvT
- Versterken van relaties intern en met stakeholders
- Verkennen hoe toezicht te houden binnen samenwerkingen

De Raad ziet erop toe dat met deze maatregelen en strategische keuzes verder wordt gebouwd aan een sterke, wendbare en toekomstbestendige organisatie.

Mede namens de overige leden van de Raad van Toezicht spreek ik mijn oprechte dank en waardering uit voor de inzet en betrokkenheid van de directeur-bestuurder, interim directeur-



bestuurder, het managementteam, de CMR, OR en alle medewerkers. De getoonde veerkracht en professionaliteit geven vertrouwen voor de verdere ontwikkeling van de organisatie in het komende jaar. Zij zetten zich dagelijks met deskundigheid, toewijding en bevologenheid in voor het bieden van goede zorg en ondersteuning aan de cliënten van perMens. We realiseren ons dat het juist de medewerkers en cliënten zijn die het hart van de organisatie vormen en die deze positieve ontwikkelingen mogelijk maken.

Philippe de Jong
Voorzitter Raad van Toezicht perMens

2. Profiel van de organisatie

2.1 Algemene identificatiegegevens

Statutaire naam	Stichting perMens
Adres	Eerste Ringdijkstraat 5b 1097 BC, Amsterdam
Telefoonnummer	088-4454000
Kamer van Koophandel	66108616
Email	info@permens.nl

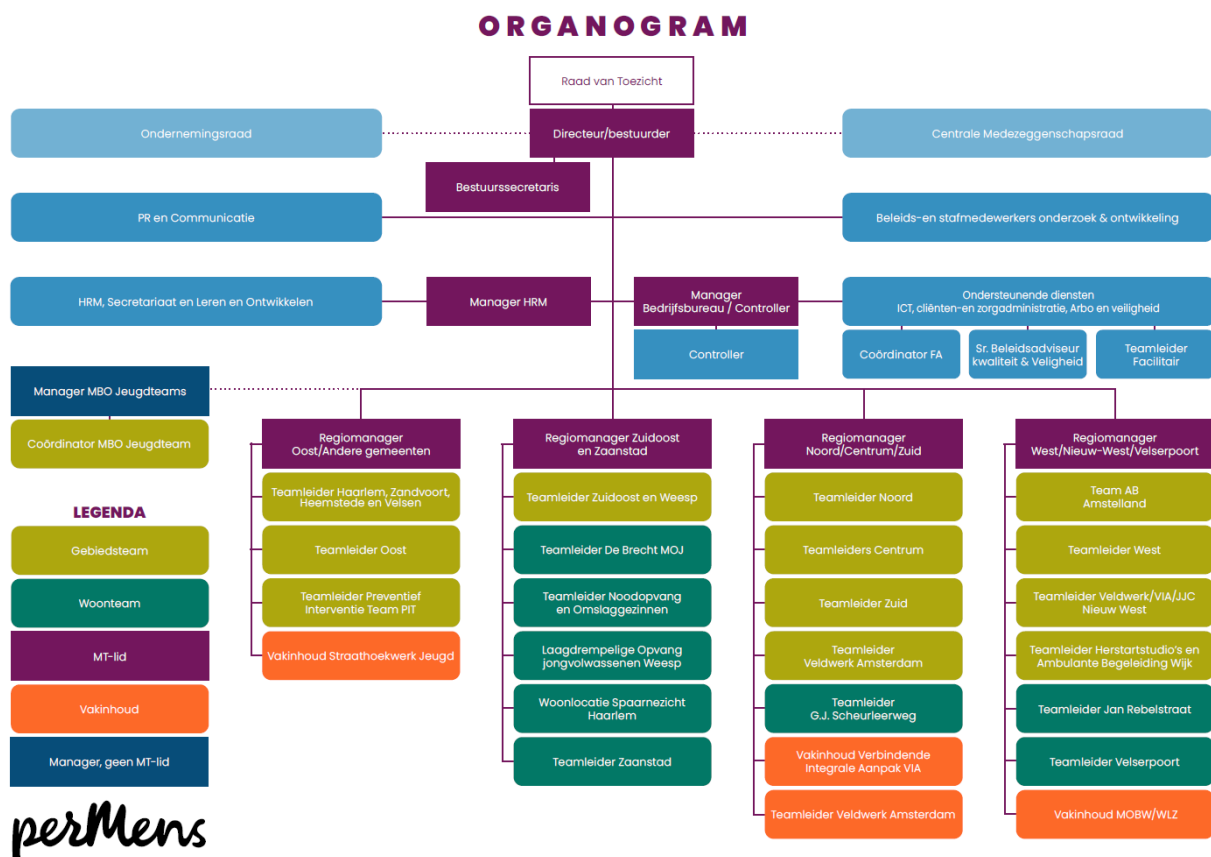
2.2 Kerngegevens: organisatie

perMens stelt zich ten doel het organiseren van zorg ten behoeve van de meest kwetsbare personen, in het bijzonder die lijden aan verslavingsproblemen en/of psychiatrische problemen, en het geven van advies en hulp aan jongeren en volwassenen die de relatie met de samenleving grotendeels hebben verloren.

perMens beschikt over de volgende WTZI (Wet Toelating Zorginstellingen) toelatingen:

- Persoonlijke verzorging
- Verpleging
- Begeleiding
- Verblijf
- Behandeling
- Medisch specialistische zorg

Het werkgebied van perMens lag in 2025 voornamelijk binnen het grondgebied van de Gemeente Amsterdam en de gemeenten Haarlem, Heemstede, Velsen en Zaanstad. De structuur van de organisatie is weergegeven in onderstaand organogram en wordt nader toegelicht in hoofdstuk 3.



2.3 Kerngegevens: personeel

perMens is met 5% gegroeid ten opzichte van 2024. In 2023 was de groei 13,5%.

	Medewerkers		In aantal medewerkers		Verdeling contracten	
	Fte*	Aantal*	Instroom	Uitstroom	Onbepaald	Bepaald
2023	291,6	334	108	77	64%	36%
2024	326,4	379	112	65	63%	37%
2025	346,4	398	101	81	64%	36%

*Ten opzichte van verslag 2023 zijn deze cijfers exclusief stagiaires en externe inhuur.

Het voortschrijdend verzuimpercentage in 2025 was bij perMens 9,8%, ten opzichte van 9.3% in 2024.

2.4 Kerngegevens: productie en opbrengsten

Opvang

In 2025 beschikte perMens in Amsterdam over in totaal:

- 157 24-uursopvangplaatsen voor maatschappelijke opvang, beschermd wonen en langdurige zorg;
- 26 plaatsen voor begeleid wonen voor jongeren en jonge ouders;
- 66 appartementen voor crisisopvang voor gezinnen;
- 15 plaatsen voor nachtopvang en winter-/koudeopvang;
- 104 herstartstudio's;
- circa 264 sociale huurwoningen die perMens verhuurde aan cliënten die daarvoor in aanmerking kwamen.

In Haarlem bood perMens 47 opvangplaatsen voor volwassenen en 21 plaatsen voor gezinnen, aangevuld met 4 plaatsen voor winternoodopvang.

In Zaandam waren 21 appartementen beschikbaar voor maatschappelijke opvang voor jongvolwassenen.

Ambulante begeleiding en dagbesteding

perMens verleende in 2025 ambulante begeleiding en trajectondersteuning aan bewoners van opvanglocaties, herstartstudio's, verhuurde woningen en zelfstandige woningen in Amsterdam, Haarlem, Zandvoort, Zaandam en de regio IJmond.

Het ging in totaal om:

- 1.200 cliënten in opvangvoorzieningen en woningen,
- 120 gezinnen in tijdelijke opvangappartementen,
- 89 jongvolwassenen in winterkoude- en nachtopvangplekken.

Daarnaast:

- begeleidde perMens 65 jongeren via MBO- en VO-scholen;
- bood perMens wachtlijstbegeleiding aan 369 cliënten;
- namen 226 cliënten deel aan georganiseerde dagbesteding;
- bezochten gemiddeld 80 deelnemers per dag de inloopvoorzieningen van perMens.

Wet Langdurige Zorg (WLZ)

perMens is gecontracteerd door het Zorgkantoor (via Zilveren Kruis) als aanbieder in het kader van de WLZ. In 2025 ontvingen 70 cliënten WLZ-zorg, grotendeels op twee locaties en deels in zelfstandige woningen.

VIA, Straathoekwerk en Veldwerk

De Verbindende Integrale Aanpak (VIA) biedt preventieve en outreachende begeleiding aan risicojongeren van 18 tot 27 jaar met meervoudige problematiek. We leggen contact, houden jongeren in beeld en bieden praktische hand-in-hand begeleiding richting school, werk of zorg. VIA voorkomt escalatie en maakt zwaardere of langdurige zorg vaak niet nodig. In 2025 bereikte VIA 878 jongeren.

Opbrengsten

De totale bedrijfsopbrengsten bedroegen in 2025 € 44,3 miljoen. Deze inkomsten bestonden uit:

- € 5,5 miljoen aan WLZ-zorg;
- € 17,2 miljoen uit WMO gefinancierde zorg;
- € 18,3 miljoen uit straatwerk, veldwerk, begeleiding en opvang (gefinancierd door Gemeente Amsterdam, stadsdelen en andere gemeenten);
- € 3,3 miljoen aan overige opbrengsten, voornamelijk huren.

Het boekjaar 2025 werd afgesloten met een positief exploitatieresultaat van ca. € 0,8 mln. Het formele resultaat bedraagt in deze jaarrekening bedraagt € 3,0 miljoen. Het verschil wordt verklaard door de wijze van jaarverslaggeving en verantwoording van subsidies volgens de beschikkingen van de opdrachtgevers. Zie verder par. 4.5 financieel beleid.

3. Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en participatie

3.1 Governance

perMens hanteert de Governancecode Zorg 2022. De zeven principes van goed zorgbestuur vormen het kader voor onze visie op kwaliteit, verantwoording en samenwerking. We voldoen aan de transparantie-eisen van het Uitvoeringsbesluit WTZI.

Daarnaast gelden onder meer:

- de perMens-gedragscode;
- het onderschrijven van diverse gedragscodes bij stakeholders, in het kader van aanbestedingen en samenwerkingen.

De Raad van Toezicht (RvT) en de Raad van Bestuur (RvB) handelen volgens de formele verantwoordelijkheidsverdeling in wet, statuten en reglementen. Hieronder lichten we per principe toe hoe dit binnen perMens is ingevuld.

1. Goede zorg

De maatschappelijke doelstelling en legitimatie van de zorgorganisatie is het bieden van goede zorg aan cliënten.

perMens is er voor mensen die door een veelvoud van problemen de relatie met de samenleving (dreigen te) verliezen. Samen kijken we naar wat nodig is om weer op eigen benen te staan en weer volwaardig mee te kunnen doen. Onze missie is gericht op het bieden van toegankelijke, persoonsgerichte en kwalitatief hoogwaardige zorg. De RvB legt actief verantwoording af over hoe besluiten bijdragen aan deze missie. Besluitvorming wordt getoetst aan de zorginhoudelijke doelstellingen en de maatschappelijke waarde. De RvT ziet hierop toe via beleidskaders, locatiebezoeken en gesprekken met de Centrale Medezeggenschapsraad (CMR), Ondernemingsraad (OR) en management.

2. Waarden en normen

De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van de zorgorganisatie.


De door perMens gehanteerde kernwaarden zijn: gelijkwaardigheid, oplossingsgericht, toegankelijk en betrouwbaar. Deze waarden zijn leidend in bestuur en toezicht. Ze zijn vastgelegd in onze gedragscode en worden actief uitgedragen in het handelen van de RvB en RvT. Het melden en bespreekbaar maken van nevenfuncties is opgenomen in de processen van HRM. Alle medewerkers krijgen persoonlijke intervisie door vaste intervisiecoaches. Bij werving van bestuurders en toezichthouders wordt getoetst op normbesef en passendheid bij de organisatiecultuur.

Medewerkers binnen perMens die ongewenst gedrag ervaren door collega's en/of leidinggevendenden kunnen een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen. De vertrouwenspersoon rapporteert jaarlijks geanonimiseerd aan de RvB en HRM, dit verslag wordt ook gedeeld met de OR en de RvT.

3. Invloed belanghebbenden

De zorgorganisatie schept randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden.

De wettelijke medezeggenschap in het beleid van perMens is belegd bij de OR en CMR. In de CMR zitten afgevaardigden uit de kerngroepen: bewoners, deelnemers of bezoekers die



namens de locatie of dienst anderen vertegenwoordigen. De RvB hecht sterk aan een goede invulling van de medezeggenschap, om langs die weg tot goede en gedragen besluitvorming te komen. De medezeggenschapsorganen worden dan ook gefaciliteerd in tijd en ondersteuning. Tenminste eenmaal per jaar hebben de medezeggenschapsorganen een overleg met de RvT.

Naast de inspraak vanuit de formele medezeggenschapsorganen, hecht perMens een groot belang aan de inbreng van stakeholders. Dit met het doel de samenwerking te verstevigen, activiteiten af te stemmen en de dienstverlening van perMens te verbeteren.

4. Inrichting governance

De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn ieder vanuit hun eigen rol verantwoordelijk voor de governance van de zorgorganisatie.

De RvB en RvT vullen volgens de Governancecode elk hun taken en verantwoordelijkheden in, met inachtneming van de statuten en reglementen. De taakuitoefening en de samenwerking tussen de raad van bestuur en de raad van toezicht worden jaarlijks geëvalueerd door de RvT en de directeur-bestuurder.

5. Goed bestuur

De Raad van Bestuur bestuurt de zorgorganisatie gericht op haar maatschappelijke doelstelling.

De directeur-bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor het gevoerde beleid en laat zich hiervoor adviseren door het managementteam. De belangrijkste beleidsuitgangspunten liggen vast in het meerjarenplan 2022-2024 en aan een nieuw meerjarenplan 2026 – 2030 wordt op dit moment gewerkt. In het jaarplan worden de korte termijndoelstellingen verwoord waarbij de relatie wordt gelegd met het meerjarenplan.

perMens kent een kwaliteitsmanagementsysteem. Veel risico's zijn beschreven en ondervangen in beheersmaatregelen zoals opgenomen in het kwaliteitsmanagementsysteem (NEN-EN 15224 (2017)). Aan de hand van de interne en externe audits van deze systemen, de incidentmeldingen en de managementbeschouwing hierop, vindt jaarlijks, in de zogenaamde management review, een beoordeling plaats van de toereikendheid van onze systemen.

6. Verantwoord toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie.

De RvT werkt met een toezichtvisie. Er vindt jaarlijkse zelfevaluatie plaats, waarbij ook het samenspel met de RvB wordt geëvalueerd. Toezichthouders beschikken over relevante ervaring. Ze stellen zich kritisch en onafhankelijk op en zijn toegankelijk voor medezeggenschapsorganen en externe stakeholders. De RvT rapporteert in het jaarverslag over haar werkzaamheden en keuzes.

7. Continue ontwikkeling

De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht ontwikkelen permanent hun professionaliteit en deskundigheid.

perMens is een lerende organisatie en is permanent bezig met het verbeteren en professionaliseren van processen. De RvB en RvT reflecteren regelmatig op hun rol in veranderende maatschappelijke en zorginhoudelijke contexten, door middel van intervisie,

jaarlijkse evaluatie en beleidsdag en trainingen. De RvT is lid van de NVTZ en de directeur-bestuurder is lid van de NVZD.

3.2 Taak en samenstelling Raad van Toezicht en Raad van Bestuur

De Raad van Toezicht heeft als voornaamste taak het integraal toezicht houden op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken bij perMens. De Raad van Toezicht staat de Raad van Bestuur met raad terzijde. De samenwerking tussen Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur is vastgelegd in een reglement.

Leden van de Raad van Toezicht worden voor maximaal 2 termijnen van 4 jaar benoemd. De Raad van Toezicht vergadert met het Bestuur in elk geval vier keer per jaar. Daarnaast kan de Raad van Toezicht met het Bestuur op verzoek bijeenkomen. De Raad van Toezicht heeft in 2025 zes keer vergaderd. Zie voor de belangrijkste agendapunten het verslag van de Raad van Toezicht.

De leden van de Raad van Toezicht hebben geen van allen directe belangen bij de organisatie. Leden van de Raad van Toezicht komen in aanmerking voor een onkostenvergoeding. Deze bezoldiging is nader toelicht in de jaarrekening. Leden van de Raad van Toezicht bekleden onderstaande (neven)functies.

De Raad van Toezicht bestond in 2025 uit de volgende personen:

Naam	Lid RvT	Overige functies
De heer P.J.A (Philippe) de Jong <i>Voorzitter en lid remuneratiecommissie</i>	01-08-2019 tot heden	Partner Aardoom & de Jong voorzitter Raad van Toezicht SZN / Het Bouwdepot
De heer R.E. (Robert) Flos <i>Lid commissie kwaliteit en veiligheid</i>	29-03-2017 tot 29-03-2025	Strategisch adviseur en projectleider, directie Openbare Orde en Veiligheid, Gemeente Amsterdam (bezoldigd) Mentor bij stichting Mentorschap Amsterdam (onbezoldigd)
De heer T.H.C. (Theo) van Ooi <i>Voorzitter commissie kwaliteit en veiligheid</i>	01-06-2018 tot heden	Zelfstandig adviseur, trainer en coach in medezeggenschap en zeggenschap in zorg
Mevrouw M.F. (Monique) Brewster <i>Voorzitter remuneratiecommissie Lid auditcommissie</i>	01-06-2018 tot heden	Directeur-bestuurder stichting Woonforte Lid Raad van Toezicht stichting Woon Amsterdam (bezoldigd) Voorzitter stichting vrienden van het CBK Zuidoost (onbezoldigd)
De heer T.A.W (Toine) Vogels <i>Voorzitter auditcommissie</i>	10-04-2024 tot heden	Lid Raad van Commissarissen Zigzag Kindzorg (bezoldigd)

Mevrouw J.E.M. (Judith) Meijer <i>Lid commissie kwaliteit en veiligheid</i>	01-10-2024 tot heden	Lid Raad van Toezicht SGH Lid bestuur Shiva Lid bestuur Provoet Voorzitter Raad van Toezicht LSR Voorzitter Adviesraad Sociaal Domein Reviewer en commissielid Zonmw
--	----------------------	---

De Raad van Bestuur bestaat uit één natuurlijk persoon (directeur-bestuurder) en is verantwoordelijk voor het besturen van perMens, onder toezicht van de Raad van Toezicht. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt perMens. De dagelijkse leiding van de organisatie is vastgelegd in de taken van de directeur-bestuurder. De Directeur-Bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De directeur-bestuurder vergadert minimaal één keer per maand met het voltallige Management Team.

De directeur-bestuurder is benoemd voor de duur van vier jaren. Bezoldiging van de Bestuurder vond in 2025 plaats binnen de (specifiek op de zorginstellingen toegepaste) kaders zoals vastgelegd in de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De directeur-bestuurder neemt deel aan wisselende en doelgerichte adviesraden, zoals van de Buurtteams Amsterdam Nieuw West, Oost, Noord en Zuid van de ALV coöperatie Buurts Haarlem en commissies van aanbeveling.

Van 1 januari 2025 tot en met 1 maart 2025 is er een interim bestuurder ingezet.

De Raad van Bestuur bestond in 2025 uit:

Naam	Lid RvB	Overige functies
De heer Robin de Bood	01-01-2020 tot heden	Voorzitter RvT Stichting Sportpark de Eendracht (onbezoldigd)
Mevrouw Susanne Noppert	01-05-2024 tot 01-03-2025	Eigenaar Noppert Financiële Dienstverlening Eigenaar Noppert Financiële Planning B.V. Bestuurslid stichting Rentree (bezoldigd) Toezichthouder stichting Penta, lid remuneratiecommissie (bezoldigd)

3.3 Transparantie in bestuur

De directeur- bestuurder informeert de Raad van Toezicht periodiek zowel mondeling als schriftelijk. Dit gebeurt aan de hand van door de Raad van Toezicht vastgestelde prestatie indicatoren, waaronder inhoudelijke indicatoren en indicatoren voor beheersing en controle. Vanwege de uitval van de directeur-bestuurder tot en met begin 2025 is de Raad van Toezicht tussentijds regelmatig telefonisch bijgepraat en heeft de interim directeur-bestuurder frequent gespard met de Raad over diverse onderwerpen.

Tot de vaste onderwerpen behoren in ieder geval:

- de financiële verslaglegging;
- de wijze waarop de directeur-bestuurder financiële risico's en controles in kaart brengt en beheerst;
- de strategische koers van de organisatie.

Het bespreken van tussentijdse managementrapportages, en het vaststellen van de jaarlijkse begroting en jaarrekening vormen vaste ijkmomenten.

De Raad van Toezicht fungeert daarnaast als sparringpartner voor de directeur-bestuurder. De Raad is zodanig samengesteld dat de leden onafhankelijk en kritisch kunnen opereren ten opzichte van elkaar, de directeur-bestuurder en elk deelbelang. Daar is in 2025 regelmatig gebruik van gemaakt.

Jaarlijks vindt overleg plaats met de externe accountant en tweemaal per jaar met de Centrale Medezeggenschapsraad (CMR) en de Ondernemingsraad (OR). De Raad van Toezicht beoordeelt het functioneren van de directeur-bestuurder op basis van geleverde prestaties en behaalde resultaten.

3.4 Transparantie in bedrijfsvoering

De directeur-bestuurder geeft leiding aan het managementteam (MT). Het MT bestaat uit vier regiomanagers, de manager Bedrijfsbureau en de manager HRM. De MT leden zijn integraal verantwoordelijk voor hun eigen vakgebied en regio.

De directeur-bestuurder en het MT worden ondersteund door een staf met onder meer een bestuurssecretaris en beleidsadviseurs voor Kwaliteit & Veiligheid, PR & Communicatie, Onderzoek & Ontwikkeling, Facilitair en ICT (waaronder gegevensbescherming conform privacywetgeving). ICT diensten waren grotendeels uitbesteed, in 2025 is de strategische keuze gemaakt een eigen ICT team op te bouwen, inclusief support, applicatiebeheer en data-analyse, waarmee de afhankelijkheid van externe partijen structureel wordt verminderd.

Daarnaast beschikt perMens over ondersteunende diensten zoals Planning & Control, financiële administratie, huuradministratie, salarisadministratie, cliëntenadministratie en zorgadministratie. Dit team valt onder de manager Bedrijfsvoering. De manager HRM stuurt het secretariaat, Leren & Ontwikkelen, HR-adviseurs, HRM-medewerkers, intervisiebegeleiders en consultants medezeggenschap aan.

Sturing en verantwoording vinden plaats op basis van maandelijkse financiële, personele en productierapportages en driemaandelijke managementrapportages.

3.5 Medezeggenschap

De medezeggenschap is bij perMens als volgt vormgegeven:

- Cliënten: Centrale Medezeggenschapsraad en Lokale Raden
- Medewerkers: Ondernemingsraad

De medezeggenschapsorganen zijn gesprekspartners van de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht heeft twee keer per jaar een overlegmoment met de medezeggenschapsorganen.

3.5.1 Centrale Medezeggenschapsraad en Lokale Raden - jaarverslag

2025 was een ingrijpend en intensief jaar voor de medezeggenschap binnen perMens. Door het onverwachte overlijden van de beleidsadviseur Cliëntenparticipatie en het vertrek van

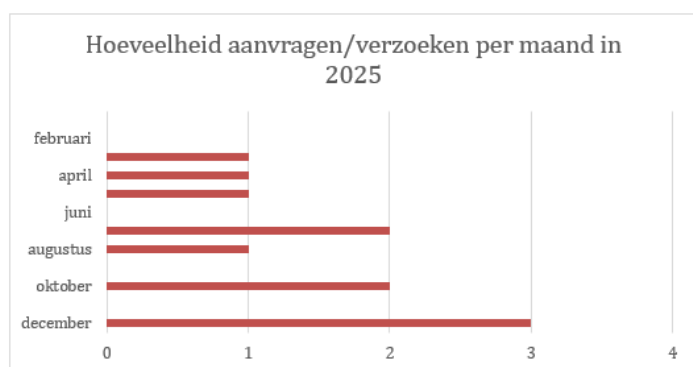
twee consultants kwam de ondersteuning van de Centrale Medezeggenschapsraad (CMR) en de Lokale Raden (kerngroepen) tijdelijk onder druk te staan.

Vanaf augustus 2025 is een nieuw team consultants gestart. In de tweede helft van het jaar verbeterde de informatievoorziening merkbaar, mede door de komst van een nieuwe bestuurssecretaris. Hierdoor kon de CMR zijn rol conform de WMCZ 2018 weer structureler en zorgvuldiger invullen.

De CMR vergaderde wekelijks en bleef actief betrokken bij beleidsontwikkelingen. Belangrijke thema's in 2025 waren veiligheid op 24-uurslocaties, het sanctie- en schorsingsbeleid, cameragebruik en privacy, dagbesteding, huisvesting (waaronder de overgang van GSW naar het Singelblok), begroting en zorgconcepten. De CMR heeft hierbij consequent gestuurd op onder andere privacybescherming en duidelijke communicatie richting bewoners.

Vanaf de zomer was sprake van een duidelijke piek in het aantal formele verzoeken (afbeelding 1). Meerdere trajecten liepen parallel en vroegen extra inzet van de CMR.

Afbeelding 1



Op 30 september 2025 vond een Lokale Radendag plaats, gericht op ontmoeting en dialoog tussen raden, bestuurder en managementteam.

Een aandachtspunt blijft de betrokkenheid van ambulante cliënten en cliënten in tijdelijke voorzieningen. Slechts een beperkt deel van de totale cliëntenpopulatie is direct vertegenwoordigd via de raden (afbeelding 2). In 2026 wordt daarom ingezet op versterking van representativiteit, gerichte werving en scholing van leden en verbetering van achterbanraadpleging.

Afbeelding 2



Adviesaanvragen

- Visiedocument Ervaringsdeskundigheid
- Wijziging verstrekken voedingsgeld en verwante middelen
- Deelname convenant Vroegsignalering Amsterdam
- 24/7 bereikbaarheid BT, WLZ en VPT
- Overname Spaarnezicht
- Profiel werving & selectie directeur-bestuurder ad interim

Instemmingsverzoeken

- Cameraprotocol (aangehouden/herzien)
- Voedingsleverancier Van Hoeckel (Velserpoort)
- Dagbesteding 24-uursvoorzieningen
- Veilig wonen en werken op 24-uurslocaties

Ongevraagde adviezen

- Sanctie- en schorsingsbeleid

3.5.2 Ondernemingsraad - jaarverslag

In 2025 heeft de Ondernemingsraad (OR) van stichting perMens zich met toewijding ingezet voor de belangen van medewerkers én voor een gezonde, toekomstbestendige organisatie. De OR werkt daarbij vanuit de eigen kernwaarden: waardering, verbinding, beleid, structuur en duidelijkheid.

Naar aanleiding van de financiële uitkomsten over 2024 stonden in 2025 veel besluitvormingsprocessen op de agenda. De OR volgde gezamenlijk een training om adviesaanvragen en instemmingsverzoeken methodisch en zorgvuldig te behandelen.

Eind 2025 zijn OR-verkiezingen gehouden voor een nieuwe zittingsperiode. Drie leden zijn afgetreden; wij danken hen voor hun inzet in de afgelopen jaren.

Bereikte resultaten:

- *De OR, bestuurder en Raad van Toezicht (RvT) hebben een artikel 24 overleg gehouden. Naast de algemene voortgang van de organisatie zijn de volgende thema's uitvoerig besproken: ziekteverzuim, veiligheid en incidenten, werkdruk, groeistrategie, veilig en gezond werken, communicatie en samenwerking.*

Artikel 24 -overleg

In mei en november heeft de OR samen met de bestuurder en de RvT het artikel 24- overleg gehouden conform richtlijnen van de WOR.

Adviesaanvragen

Gedurende het jaar heeft de OR de volgende adviesaanvragen ontvangen, behandeld en de bestuurder schriftelijk geadviseerd:

- Adviesaanvraag dagbesteding
- Adviesaanvraag m.b.t. visiedocument ervaringsdeskundigheid
- Adviesaanvraag m.b.t. profielen Raad van Toezicht
- Adviesaanvraag Spaarnezicht

Instemmingsverzoeken

Naast adviesaanvragen heeft de OR ook diverse instemmingsverzoeken behandeld, beoordeeld, schriftelijk ingestemd en waar nodig voorzien van een advies

- Instemming cliëntgebonden onkostenvergoeding
- Instemming cameraprotocol
- Instemming consignatiediensten en compensatie
- Instemmingsverzoek klachtenregeling
- Instemming Veilig wonen en werken 24-uurslocatie

Vooruitblik op 2026

Ook in 2026 blijft de OR zich inzetten voor belangrijke thema's binnen de organisatie. De volgende onderwerpen zullen we nauwlettend volgen en agenderen:

Vaste Onderwerpen

- Artikel 24-overleg
- Nieuwsbrieven en communicatie met de achterban
- Signalering van zorgen en wensen uit de organisatie
- OR-verkiezingen en betrokkenheid medewerkers
- Mobiliteitsplan

CAO en ARBO

- Evaluatie en verslag vertrouwenspersonen
- Management review
- RI&E uitkomsten

Financiën

- Maandprognoses en kwartaalrapportages
- Jaarprognose en begroting voor 2027

Stand van Zaken

- Status van zorgconcepten en de ontwikkelingen van de woonlocaties
- Verbeterproces financiële afdeling
- Inkoopproces en HR-strategisch plan

Advies- en Instemmingsprocedures

De OR blijft alert op onderwerpen die belangrijk zijn voor medewerkers, waaronder de recent verleende instemming voor de cliëntgebonden onkostenvergoeding.

Borging en Evaluatie

- Evaluatie van signalen en verbeterpunten uit 2025, vastgelegd in de jaarplanning
- Onderzoek naar de verbinding tussen OR en medewerkers (enquête)

4. Beleid

4.1 Meerjaren- en algemeen beleid

Het Managementteam heeft in 2021 de strategische doelen voor 2022–2024 geformuleerd. In 2024 zou een nieuw meerjarenplan worden opgesteld. Vanwege de uitval van de directeur-bestuurder is besloten het bestaande plan met één jaar te verlengen. Daarom is het meerjarenplan 2022–2024 ook in 2025 van kracht gebleven.

Het meerjarenplan 2022–2024 werd ontwikkeld in een periode van toenemende complexiteit binnen het sociaal domein en met diverse aankomende aanbestedingen. perMens formuleerde destijds vijf strategische doelen die moesten bijdragen aan een toekomstbestendige organisatie: *beter afgestemde zorg, trotse medewerkers, een beter afgestemde bedrijfsvoering, betere interne samenwerking en meer zichtbaarheid.*

Aan het einde van de verlengde beleidsperiode in 2025 is teruggekeken op wat is bereikt, wat we hebben geleerd en welke bewegingen zijn ingezet voor de toekomst. Om onze maatschappelijke opdracht ook in de komende jaren goed te blijven vervullen, is de strategische koers aangescherpt en geconcretiseerd in vier nieuwe centrale doelen: het bieden van waardevolle zorg, ontwikkelgericht werken, regionale samenwerking en het bouwen aan een gezonde basis.

Het nieuwe meerjarenplan wordt begin 2026 ter besluitvorming voorgelegd en vervolgens vastgesteld en geïmplementeerd.

Reserves

In 2025 is onze reservepositie verbeterd door het positieve exploitatieresultaat. De solvabiliteit bedraagt 48,5% (2024: 35,5%).

De exploitatiebegroting van 2025 gaf al een verwacht positief resultaat aan. Circa 75% van het resultaat wordt toegevoegd aan RAK en bestemmingsfondsen van de gemeenten.

Continuïteit

Door de vele en snelle beleidswijzigingen bij gemeenten is een stevige risicobeheersing en een kwaliteitsgerichte, slagvaardige organisatie van groot belang. We werken aan een gestructureerde risicoanalyse en daarop gebaseerd reservebeleid, zodat risico's tijdig worden geïdentificeerd, gekwantificeerd en effectief beheerst.

Het lukt steeds beter om meerjarige afspraken met gemeenten te maken. Dat vergroot de zekerheid over opbrengsten en maakt het mogelijk de kosten beter te sturen. Dankzij een positieve exploitatie ontstaat ruimte om blijvend te investeren in de kwaliteit van onze dienstverlening én in onze medewerkers.

Deze elementen, samen met een gezonde vermogenspositie, vormen de pijlers onder ons vertrouwen in de continuïteit op de langere termijn.

4.2 Kwaliteits- en veiligheidsbeleid

4.2.1 Kwaliteitsbeleid algemeen

Kwaliteits- en veiligheidszorg in beweging

perMens blijft investeren in een robuust en dynamisch kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) dat volledig is afgestemd op de ISO 9001 en NEN 15224-normen. In 2025 hebben we extra focus gelegd op risico gestuurd werken en het versterken van proactieve risicobeheersing. Het KMS wordt ieder kwartaal kritisch tegen het licht gehouden tijdens de Management

Review, waarin prestaties, trends en verbeterkansen integraal worden besproken. Dit cyclische proces zorgt ervoor dat kwaliteit en veiligheid geen statisch gegeven zijn, maar continu evolueren mee met de behoeften van cliënten, medewerkers en de omgeving.

Management review als strategisch kompas

De management review in 2025 bood opnieuw een breed en scherp beeld van de organisatie. Aan bod kwamen onder meer auditresultaten (intern en extern), de voortgang van verbeterplannen, stakeholderdialoog, personeels- en Arbobeleid, inkoop & leveranciers, primaire processen en relevante maatschappelijke ontwikkelingen. Belangrijke conclusies leidden tot concrete vervolgacties, gericht op verdere professionalisering van dossiervoering, versterking van het inwerkbeleid en borging van cliënt- en medewerkersveiligheid. Door deze integrale benadering blijft perMens koersvast richting veilige, effectieve en mensgerichte zorg.

Proactieve risicobeheersing met HFMEA

perMens voert prospectieve risico-inventarisaties consequent uit volgens de HFMEA-methodiek (Health Failure Mode and Effect Analysis – SAFER-principes). In 2025 zijn alle geplande PRI's afgerond en zijn de daaruit voortvloeiende verbeteracties volgens planning opgepakt en gemonitord. Deze werkwijze helpt om risico's al in de ontwerpfase of bij proceswijzigingen te signaleren en te beheersen, waardoor de kans op incidenten verder daalt.

Digitaal kwaliteitshandboek en geïntegreerde processen

Het Elektronisch Cliëntendossier (ECD Pluriform) is naadloos gekoppeld aan het digitale kwaliteitshandboek. Medewerkers hebben daardoor real-time toegang tot actuele protocollen, richtlijnen en procesbeschrijvingen. Wekelijks monitoring toont een hoge gebruiksfrequentie en actualiteitsgraad. Ieder proces en document heeft een duidelijke proceseigenaar die zorg draagt voor tijdige revisie. In 2025 zijn alle primaire, ondersteunende en besturende processen opnieuw kritisch doorgelicht en waar nodig aangescherpt op de realiteit van de werkvloer en actuele wet- en regelgeving. Werklijsten zijn structureel geïntegreerd in de procesbeschrijvingen, wat de uitvoerbaarheid en uniformiteit ten goede komt.

Interne audits met waarderende blik

Ons interne auditteam – bestaande uit 30 getrainde en gecertificeerde collega's – voert proces- en waarderende audits uit. In 2025 lag het accent op de kwaliteit van dossiervoering, het inwerktraject van nieuwe medewerkers en de veiligheid van cliënten én collega's. Standaard wordt bij elke audit gecontroleerd op aanwezigheid van toestemmingsformulieren, actuele begeleidingsplannen en recente ZRM-scores. De audits leveren niet alleen bevindingen op, maar vooral ook concrete verbetermogelijkheden en positieve aandachtspunten.

Veiligheid als gezamenlijke verantwoordelijkheid

De Veiligheidscoördinator (ook GHOR-functionaris) speelt een centrale rol in de opvolging van incidenten en klachten. Hij stuurt de Veiligheidscommissie aan en rapporteert rechtstreeks aan de bestuurder. De commissie – met vertegenwoordigers uit diverse lagen van de organisatie én cliëntvertegenwoordiging – komt tweemaandelijks bijeen om trends te analyseren en preventieve maatregelen te bespreken.

Klachtenafhandeling 2025

In 2025 registreerden we 4 klachten, allen binnen de wettelijke termijn van zes weken (Wkkgz) zorgvuldig en naar tevredenheid afgehandeld. In alle gevallen vond 100% terugkoppeling plaats naar zowel de indiener als de betrokken medewerker(s). De

klachtenregeling, privacyverklaring, contactgegevens en informatie over de onafhankelijke vertrouwenspersoon staan helder en toegankelijk op de website.

Incidenten en preventie

Het totaal aantal gemelde incidenten daalde in 2025 naar 342 (van 393 in 2024). Positief is vooral de forse daling van agressie-incidenten: van 230 naar 158. De vier meest gemelde categorieën zijn brand, agressie/grensoverschrijdend gedrag, medicatie en overige veiligheidskwesties.

We investeren structureel in preventie en voorbereiding:

- Alle nieuwe medewerkers volgen binnen drie maanden na indiensttreding een training de-escalatietechnieken;
- Nazorg na incidenten is verbeterd door inzet van getrainde opvangcollega's;
- Terugkoppeling en afhandeling van meldingen gebeurt nu consequent binnen de gestelde normtermijnen (100% in 2025).
Snelle, transparante afhandeling vergroot het vertrouwen in het meldsysteem en stimuleert meldingsbereidheid.

Toezicht door de Raad van Toezicht

De Commissie Kwaliteit en Veiligheid van de Raad van Toezicht monitort actief drie dimensies van kwaliteit:

- Relationale kwaliteit – respect, gastvrijheid en menselijke aandacht voor cliënten in hun kwetsbaarheid;
- Professionele kwaliteit – vakbekwaam en cliëntgericht handelen;
- Organisatorische kwaliteit – doelmatige inzet van middelen in lijn met de kernwaarden.

Daarnaast houdt de commissie toezicht op brede veiligheid: sociale veiligheid, fysieke veiligheid, arbeidsveiligheid en informatieveiligheid. Hierbij wordt zowel gebruikgemaakt van harde kengetallen als van signalen uit de organisatie en van cliënten en medewerkers. Dit draagt bij aan een lerende, veilige en betrouwbare organisatie.

Met deze inspanningen blijft perMens in 2025 bouwen aan hoge kwaliteit van zorg en een veilige omgeving voor cliënten én medewerkers.


4.2.2 Veilige en gezonde werkplek (ARBO)

perMens heeft in het kader van veiligheid en Arbo regelgeving een Arbo coördinator in dienst. Deze houdt zich bezig met welke risico's het werk met zich meebrengt voor de werknemers, hoe de organisatie de risico's voor de veiligheid en gezondheid aanpakt en wanneer dat gebeurt, het up to date houden van de kennis en de compliance. De taken van de preventiemedewerker zijn in deze functie opgenomen.

Eerder is de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) op de locaties afgenomen en in 2024 is het eindrapport gepubliceerd. De aanbevelingen worden in 2025 en 2026 opgevolgd.

4.2.3 Kwaliteitsbeleid cliënten

PAja! is het tevredenheidsonderzoek dat cliënten uitvoeren op hun eigen voorziening. Het traject start met een training voor het cliëntenonderzoeksteam. Tijdens deze training leren de deelnemers hoe zij zelf een onderzoek kunnen opzetten, interviews kunnen afnemen en resultaten kunnen verwerken. Na afronding voeren zij – zelfstandig of met ondersteuning – interviews uit onder medebewoners of bezoekers. De uitkomsten worden gedeeld met het



team van de locatie, die vervolgens tijd en ruimte krijgt om verbeterpunten op te pakken. Daarna beoordeelt het PAJa!-team of de verbeteracties voldoende zijn uitgevoerd om het PAJa!-certificaat toe te kennen.

Stand van zaken 2025

In 2025 is er geen PAJa!-onderzoek uitgevoerd. De meest recente uitvoering vond plaats in 2024 op woonlocatie Scheurleerweg (GSW). Voor 2025 stond een herkeuring gepland, maar deze is – door organisatorische ontwikkelingen en veranderende prioriteiten – niet gerealiseerd.

Vanaf augustus 2025 was het team cliëntmedezeggenschap weer volledig bezet, waarna is ingezet op het inwerken en versterken van de cliëntmedezeggenschap zelf.

Reflectie binnen de CMR

Het uitblijven van het onderzoek leidde binnen de Centrale Medezeggenschapsraad (CMR) tot een bredere reflectie op de positie van cliënttevredenheidsonderzoek binnen perMens. PAJa! is een grootschalige vorm van onderzoek waarin cliënten zelf als interviewer optreden. Dit vraagt om methodologische onafhankelijkheid, structurele financiering, voldoende tijd en professionele ondersteuning. Deze randvoorwaarden bleken in 2025 niet volledig aanwezig.

Vooruitblik 2026

In 2026 wordt opnieuw bekeken hoe PAJa! het best kan worden gepositioneerd en uitgevoerd. Het bestuur en de CMR hechten veel waarde aan zorgvuldig, representatief en onafhankelijk cliënttevredenheidsonderzoek. Hierbij worden duidelijke afspraken gemaakt over financiering, ondersteuning van cliëntonderzoekers én de rol van cliënten binnen het onderzoeksproces.

4.2.4 Cliëntvertrouwenspersoon

perMens heeft een onafhankelijke cliëntvertrouwenspersoon. In het jaarverslag van de cliëntvertrouwenspersoon is te lezen dat het gebroken jaar september '24 – augustus '25 41 meldingen laat zien, vijf meer dan 2023/2024. De meeste onvrede werd gemeld over onderwerpen binnen de categorie zorg en ondersteuning. Dit betrof negentien uitingen van onvrede en klachten.


De cliëntvertrouwenspersoon geeft als aanbeveling in te blijven zetten op bemiddelingsgesprekken op het niveau van de locaties, met begeleiders en teamleiders, om onvrede op te lossen. In het vorige verslagjaar werd de aanbeveling gedaan om zorg te dragen voor een goede toepassing van de vastgestelde huisregels en het sanctiebeleid door (tijdelijk) personeel en daarmee te zorgen voor een gevoel van rechts- en bestaanszekerheid van de bewoners. De organisatie en de Centrale Medezeggenschapsraad hebben in 2025 gewerkt aan een nieuw sanctiebeleid.

4.3 Personeelsbeleid

Inzetbaarheid en samenwerking

In 2025 hebben we verder geïnvesteerd in een werkklimaat waar medewerkers zichzelf kunnen zijn, open en eerlijk kunnen communiceren, fouten durven toe te geven en de ruimte voelen om van elkaar te leren.

Onze medewerkers staan dagelijks midden in een complexe maatschappelijke context en we werken voor mensen die het leven tijdelijk niet op de rit hebben. Dit werk is betekenisvol en vraagt tegelijkertijd veel. Juist daarom vinden we het essentieel dat medewerkers zich gezien, gehoord en gesteund voelen.



Een belangrijk speerpunt was het versterken van veerkracht en weerbaarheid. We hebben ingezet op een werkklimaat, waarin sociale en psychologische veiligheid centraal staat. Bescherming tegen ongewenste of ontoelaatbare situaties blijft daarbij een randvoorwaarde. En tegelijkertijd ook aandacht voor het belang om in de dagelijkse hectiek ruimte te maken om met elkaar om de tafel te gaan, om elkaars verhaal te horen en feedback te vragen.

Leidinggevendenden spelen hierin een sleutelrol. In 2025 is gestart met een meerjarig ontwikkeltraject voor leidinggevendenden, gericht op het geven van duidelijke richting én het bieden van ruimte voor eigen verantwoordelijkheid. Ruimte voor vertrouwen en sturen op leren van elkaar en continue verbeteren. In samenwerking met Buro Near is een driedaags programma over psychologische veiligheid en conflicthantering opgezet die gevolgd is door onze leidinggevendenden. Deze training maakt onderdeel uit van een breder programma 'Oog voor elkaar' gericht op versterken van eigen invloed op samenwerking en een prettige en veilige werkomgeving.

Daarnaast is in 2025 ingezet op deep democracy. Deze werkwijze helpt om verschillende perspectieven zichtbaar te maken, zodat iedereen actief betrokken wordt in besluitvorming. Dit bevordert gedragen besluiten en een inclusieve cultuur. Deze aanpak is ook in 2026 verder geïntegreerd in teamtrainingen.

Het verzuim daalde in 2024 naar 9,3%. In 2025 is de afname gestagneerd en in kwartaal vier gestegen naar 9,8%. Deze ontwikkeling onderstreept het belang van blijvende aandacht voor welzijn. We hebben in 2025 onverminderd ingezet op beschikbare hulpbronnen zoals Het Luisterend Oor, de bedrijfspsycholoog en externe vertrouwenspersonen. En daarnaast de beschikbaarheid van trainingen over omgaan met ongewenst gedrag, conflicthantering en feedback geven.

Leren en ontwikkelen

Leren en ontwikkelen is een belangrijke pijler om de kwaliteit van onze dienstverlening te borgen en medewerkers wendbaar, competent en professioneel te houden. In 2025 werd intervisie opnieuw breed en succesvol ingezet: alle medewerkers namen deel en beoordeelden het traject positief.

Het team interne trainers is in 2025 uitgebreid naar zes trainers. Zij combineren hun rol als trainer met werkzaamheden in de uitvoering. Dat zorgt voor een sterke verbinding tussen theorie en praktijk, bevordert kennisdeling en versterkt het vakmanschap binnen perMens.


Formatie

perMens slaagt er goed in om nieuwe professionals aan te trekken. Om de aansluiting tussen verwachtingen en praktijk verder te verbeteren, is in 2025 een pilot gestart met de drijfverentest als onderdeel van het selectieproces. De eerste ervaringen zijn positief.

In 2025 groeide de organisatie met 18 fte, mede doordat nieuwe teams zijn toegevoegd via overnames van opdrachten. Dit is een mooie verrijking van ons medewerkersbestand en dienstenaanbod. In 2025 is het verloop hoog geweest (21%). We zien wel pieken in bepaalde functiegroepen waaronder onder onze ondersteunend begeleiders. In 2026 zal verder geïnvesteerd worden om dit percentage te laten dalen.

Vooruitblik 2026

In 2026 geven we verder invulling aan onze strategische koers onder het thema '*samen bouwen aan beter worden*'. Daarbij staan drie centrale thema's centraal: samenwerken & verbinden, duurzame vitaliteit en vakmanschap & professionaliteit. We blijven investeren in een veilige en lerende werkomgeving, versterken van samenwerking binnen en buiten de organisatie en bouwen we verder aan professioneel handelen. Onze ambitie is helder: een



werkgever zijn waar mensen graag komen en blijven werken, zodat wij ook in de toekomst betrouwbare en mensgerichte ondersteuning kunnen blijven bieden. Iedereen doet er toe!

4.4 Duurzaamheidsbeleid

In 2023 is perMens gestart met het formuleren van een visie en het concretiseren van een duurzaamheidsbeleid, in samenwerking met Intrakoop en Energiepartners. Het doel is om de vitaliteit van medewerkers te bevorderen, te voldoen aan de richtlijnen en verantwoordingsverplichtingen rondom energie en milieu en het inbedden van 'social return' in onze bedrijfsvoering. De leidraad wordt gevormd door de afspraken die met opdrachtgevers zijn gemaakt (green deals).

In 2024 voerden we een onderzoek naar duurzaamheid uit. De belangrijkste uitkomst is dat perMens voldoet aan alle eisen die voortvloeien uit wet- en regelgeving en aan de eisen van onze opdrachtgevers.

In het meerjarenplan 2026-2030 worden nader beleid, plannen en activiteiten ontwikkeld op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO).

4.5 Financieel beleid

De totale bedrijfsopbrengsten bedroegen in 2025 € 44,3 miljoen. Deze opbrengsten waren als volgt opgebouwd:


- € 5,5 miljoen aan WLZ-zorg;
- € 17,2 miljoen aan WMO-gefinancierde zorg;
- € 18,3 miljoen aan straathoekwerk, veldwerk, begeleiding en opvang, gefinancierd uit subsidies en middelen van de Gemeente Amsterdam, de Amsterdamse stadsdelen, andere gemeenten en de rijksoverheid;
- € 3,3 miljoen aan overige opbrengsten, voornamelijk huuropbrengsten.

Het boekjaar 2025 is afgesloten met een positief resultaat van € 3,0 miljoen, terwijl een positief resultaat van € 1,0 miljoen was begroot. Voor een belangrijk deel wordt dit verklaard door effecten van de financieringssystematieken en timing in de verantwoording. Concreet betekent dit dat subsidies conform de subsidiebeschikkingen voor de gehele opbrengst zijn verantwoord terwijl de opdracht nog niet geheel is uitgevoerd. Hierdoor ontstaat een positief exploitatieresultaat dat vervolgens via de winstbestemming aan bestemmingsfondsen wordt toegevoegd.

Daarnaast is een deel van het resultaat verklaarbaar door aanvullende gemeentelijke beschikkingen. Het bestuur onderkent dat deze meevallers niet automatisch blijvend zijn.

Verder heeft perMens in 2025 structureel stappen gezet in het versterken van de financiële beheersing. Door het beëindigen of overdragen van verlieslatende activiteiten, het verbeteren van de kostendekkendheid van producten en locaties en een scherpere afweging van kosten en baten bij nieuwe activiteiten is de exploitatie structureel verbeterd. De versterking van de financiële sturing en rapportages heeft hieraan bijgedragen.

Het positieve resultaat over 2025 vormt daarmee een belangrijke stap in het herstel en de versterking van de financiële positie van perMens. Tegelijkertijd blijft het bestuur alert op de houdbaarheid van dit resultaat en zet zij in op verdere structurele verbetering en beheersing, met het oog op financiële stabiliteit en continuïteit in de komende jaren.



De stijging van opbrengsten en kosten worden mede verklaard door kosteninflatie, tariefsverhogingen en de groei van de dienstverlening in Amsterdam en Haarlem.

Vergelijking met begroting en 2024

- De inkomsten uit WLZ-zorg lagen € 0,3 miljoen hoger dan begroot en € 0,9 miljoen hoger dan in 2024.
- De inkomsten uit WMO-gefinancierde zorg was € 0,7 miljoen hoger dan begroot en € 2,1 miljoen hoger dan in 2024. Met name opdrachten in Haarlem en Zaandam die zijn gestart in het 4^e kwartaal van 2024 en in 2025 het hele jaar zijn gerealiseerd hebben aan deze groei bijgedragen.
- De inkomsten uit straathoekwerk, veldwerk, begeleiding en opvang waren € 1,3 miljoen hoger dan begroot en € 3,5 miljoen hoger dan in 2024. Grotendeels door nieuwe opdrachten of uitbreiding van bestaande opdrachten in Amsterdam en andere gemeenten. Ook de financieringssystematiek van subsidies heeft tot hogere opbrengsten geleid.
- De overige opbrengsten lagen € 0,5 miljoen hoger dan begroot en € 0,2 miljoen hoger dan in 2024, dit betreft vooral hogere huuropbrengsten.
- De uitbreiding van nieuwe en bestaande opdrachten op basis van kostendekkende businesscases en het overdragen van verlieslatende onderdelen heeft ook bijgedragen aan betere resultaten.
- Vanwege het negatieve resultaat in 2024 heeft terughoudendheid bij het aangaan van verplichtingen, focus op liquiditeit en scherpere financiële sturing tot kostenbeheersing geleid. Ook dit heeft mede bijgedragen aan het hogere resultaat.

Liquiditeitspositie

De liquide middelen zijn in 2025 toegenomen met € 2,0 miljoen en bedroegen eind 2025 in totaal € 12,0 miljoen.

Een nadere specificatie van de resultaten en balansposten is opgenomen in de jaarrekening 2025 (hoofdstuk 5).

Vooruitblik 2026

Voor 2026 is een begroting opgesteld waarin de ambities van perMens en de financieringskaders van opdrachtgevers zijn verwerkt. Voor 2026 wordt uitgegaan van stijgende structurele inkomsten, mede door de indexatie van de zorgtarieven. De reguliere bedrijfskosten blijven naar verwachting lager dan de inkomsten, waardoor een positief resultaat van circa € 840.000 wordt voorzien.

4.6 Risico's en vermogensbeleid

We werken binnen perMens aan een geïntegreerd proces van risico-inventarisatie en evaluatie, zodat we een volledig en actueel beeld hebben van de risico's waarmee we geconfronteerd kunnen worden.

Periodiek beschrijven en kwantificeren we een aantal risico's in de managementrapportages, en jaarlijks doen we dit ook in de jaarverantwoording. Deze risicoanalyse vormt mede de basis voor ons vermogensbeleid (zie paragraaf 4.6.4). In de jaarverantwoording wordt daarnaast expliciet aandacht besteed aan het continuïteitsrisico.

Binnen perMens besteden we veel aandacht aan het verminderen van risico's en aan de maatregelen die daarvoor nodig zijn. Dit gebeurt onder andere op het gebied van personeelsmanagement, verzuimpreventie en verzuimaanpak, gegevensbescherming, veiligheid van medewerkers en cliënten, Arbo en het beheer van onze assurantieportefeuille.



De risico's in onze bedrijfsvoering zijn te onderscheiden in:

- Strategische risico's – risico's die de organisatie en haar voortbestaan raken.
- Operationele risico's – risico's die samenhangen met de uitvoering van onze opdrachten.

De voornaamste risico's worden in de volgende paragrafen beschreven. Daarbij geldt dat er verbanden kunnen bestaan tussen de verschillende risico's en risicocategorieën.

4.6.1 Strategische risico's

Continuïteit

Zoals elke organisatie kan perMens worden getroffen door calamiteiten die het voortzetten van (een deel van) de activiteiten in gevaar brengen. Dit risico is voor perMens groter vanwege de kwetsbare zorgsector waarin wij opereren. Externe factoren, zoals beleidswijzigingen of maatschappelijke ontwikkelingen, kunnen het operationele en financiële vermogen van de organisatie onder druk zetten.

Imago

Omstandigheden binnen én buiten onze invloedssfeer kunnen het imago van perMens schaden, waardoor de continuïteit van bepaalde activiteiten in het geding kan komen (zie Continuïteit). Reputatieschade kan daarnaast effect hebben op samenwerkingen, financiering en ontvankelijkheid bij cliënten en partners.

Financiering

perMens is in belangrijke mate afhankelijk van één hoofdopdrachtgever: de Gemeente Amsterdam. Deze concentratie vormt een continuïteitsrisico. Wel breiden we onze activiteiten uit naar andere gemeenten, waardoor de afhankelijkheid geleidelijk afneemt en de financieringsbasis stabiel wordt.

Aansprakelijkheid

Zoals iedere organisatie kan perMens, en kunnen haar bestuurders en toezichthouders, aansprakelijk worden gesteld door derden of medewerkers voor schade of fouten die ontstaan tijdens de uitvoering van werkzaamheden. Dit risico is voor perMens groter door de aard van de sector, de kwetsbare doelgroepen waarmee we werken en het feit dat we publiek gefinancierde zorg leveren.

Fraude

Fraude is een specifieke vorm van bedrijfsrisico, en staat zowel maatschappelijk als binnen de sector nadrukkelijk in de belangstelling. Het risico betreft onder meer het ontvreemden van middelen die met publieke gelden zijn gefinancierd, het onrechtmatig declareren van zorg of het bewust niet naleven van wet- en regelgeving. De impact van fraude kan zowel financieel als reputatiegericht zijn en daarmee de continuïteit van de organisatie schaden. perMens beschikt op dit moment nog niet over een geformaliseerd fraudebeleid (preventie, detectie en opvolging), Het fraudebeleid wordt in het komende jaar geformaliseerd.


4.6.2 Operationele risico's

Veiligheid:

De aard van het werk van perMens brengt veiligheidsrisico's mee voor de medewerkers. Naast onze werkinstructies en (veiligheid)protocollen kennen we een structuur en bewaking/opvolging van incidentmeldingen.

Verzuim:

Verzuim wegens arbeidsongeschiktheid is bij perMens gestegen en leidt tot uitval van personeel en vervangingskosten. Er wordt een interventie gepleegd om het melding- en



begeleidingsproces bij verzuim strakker in te richten en te volgen. Daarnaast zal voor 2026 een selectie voor een nieuwe arbodienstverlener worden opgestart.

Financiering:

Een deel van de activiteiten van perMens worden gefinancierd middels incidentele subsidies, waarvan het onzeker is of die jaarlijks worden verlengd

Aansprakelijkheid:

Zoals elke organisatie kan perMens aansprakelijk gesteld worden vanwege schade die tijdens de uitoefening van werkzaamheden door medewerkers en derden wordt veroorzaakt. Voor perMens wordt dat risico vergroot door de zorg voor cliënten die vaak zelf niet of onvoldoende verzekerd zijn.

Eigen risico:

perMens heeft inboedel- en opstal risico's verzekerd. Door een deel van het risico in eigen beheer te nemen, kunnen verzekeringspremies laag worden gehouden.

Gegevensbescherming:

De wetgeving met betrekking tot gegevensbescherming is de afgelopen jaren aangescherpt. Zoals elke organisatie heeft perMens de plicht om persoonsgegevens zorgvuldig te bewaken. Voor perMens wordt dat belang vergroot door het beheer van cliëntgegevens (waar de cliënten zelf ook over kunnen beschikken) en doordat veel wordt samengewerkt met organisaties en instanties met wie deze gegevens moeten worden uitgewisseld.

Juridische claims of conflicten:

Zoals elke organisatie kan perMens geconfronteerd worden met juridische geschillen met derden. Zowel door claims van - als claims tegen onze organisatie. Voor perMens wordt dat risico vergroot door de intermediaire verhuur-functie waarbij conflicten kunnen ontstaan met onderhuurders.

Rentabiliteit

Door de wijze van financiering van perMens moeten kosten en baten per opdracht in principe in evenwicht zijn. Een sterke interne sturing op managementinformatie en een zorgvuldige budgetbewaking zijn daarom noodzakelijk om tekorten te voorkomen. De mate waarin deze interne beheersing effectief is, bepaalt het risico op overschrijdingen binnen opdrachten.

Kwantificering van het risico

Het risico op verminderde rentabiliteit wordt gekwantificeerd door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans dat deze zich voordoet, gecorrigeerd voor het effect van reeds getroffen mitigerende maatregelen (zie paragraaf 4.6.3).

4.6.3 Beheersing en opvangen van de risico's

Voor elk risico gelden specifieke interne (bijvoorbeeld het kwaliteitsmanagementsysteem en de interne beheersingsmaatregelen) en externe (bijvoorbeeld opleidingen, inspecties en verzekeringen) factoren die dat risico beperken. Deze maatregelen zijn als volgt samen te vatten:

- Om de strategische risico's het hoofd te kunnen bieden, werkt perMens aan , flexibilisering van haar kostenstructuur (afbouw van langlopende contracten), structurele kostenbesparingen en synergie-effecten.
- De afhankelijkheid van één financier zal slechts geleidelijk veranderen. Daarbij geldt ook dat lange termijncontracten met de financier zekerheid met zich meebrengt.
- De WLZ biedt een aanzienlijke nieuwe geldstroom (die in plaats komt van een deel van de gemeentelijke WMO geldstroom).
- Daarnaast investeert perMens in groei in de regio Haarlem en Kennemerland.

- Om de operationele risico's te kunnen compenseren, zal perMens het personeelsbeleid (op gebied van productiviteit, duurzame inzetbaarheid, verzuimbeleid) verder aanpassen zodat de personeelskosten (die circa 70% van de totale kosten uitmaken) zich beheerst ontwikkelen.
- Om de omvang en de dekking van de overheadkosten te beheersen hanteert perMens 'interne' ratio's:
 - De verhouding tussen de overheadkosten en de totale kosten van de organisatie geeft een doelstelling voor de relatieve omvang van de overheadkosten. Dit percentage is voor 2026 gesteld op maximaal 20%.
 - De overheadkosten moeten maximaal gelijk zijn aan de dekkingen van die kosten uit de opbrengsten. Daarmee is een toets op de maximering van de overheadkosten bepaald.

4.6.4 Vermogensbeleid in relatie tot risico's

Het vermogensbeleid van perMens is erop gericht om voldoende financiële buffers aan te houden om de mogelijke (netto) impact van risico's op te kunnen vangen. Hiervoor wordt een expliciete relatie gelegd tussen de reserves op de balans en de gekwantificeerde risico's. In grote lijnen geldt dat:

- de strategische risico's worden gedekt door de Algemene Reserve;
- de operationele risico's worden gedekt door de operationele resultaten of de egaliseringsreserves (bestemmingsfondsen).
(*De Reserve Aanvaardbare Kosten, die specifiek gekoppeld is aan de WLZ-financiering, valt hier buiten.*)

Algemene reserves

Ultimo 2025 bedroeg de Algemene Reserve € 3.059.000, ofwel 17,5% van het balanstotaal (2024:14,7%). Het vermogensbeleid is erop gericht dit eigen vermogen goed in balans te houden met de omvang van de strategische risico's. Daarbij wordt een minimumniveau van € 2.318.000 gehanteerd.

De meerjarendoelstelling is een Algemene Reserve ter grootte van 25% van het balanstotaal.

Bestemmingsfondsen

Eind 2025 bedroegen de bestemmingsfondsen – inclusief de WLZ Reserve Aanvaardbare Kosten – in totaal € 5.400.000. Het beleid is erop gericht deze fondsen in balans te houden met de operationele risico's en binnen de afspraken die met gemeenten zijn gemaakt over de hoogte van de reserves.

Deze reserveringen bieden perMens de mogelijkheid om te blijven investeren in zorgvoorzieningen en in de kwaliteit van de zorg. Daarnaast vormen zij een buffer voor operationele risico's die direct samenhangen met de opdrachten waaruit deze bestemmingsfondsen zijn opgebouwd.



Jaarrekening 2025

5 Balans, resultatenrekening en kasstroom overzicht

5.1.1 Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	2.710.014	2.100.318
Financiële vaste activa			
Langlopende vorderingen	2	454.723	436.349
Vlottende activa			
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	3	0	45.946
Kortlopende vorderingen en overlopende activa	4	2.341.081	2.747.959
Liquide middelen	5	11.987.038	9.987.734
Totaal vlottende activa		14.328.119	12.781.639
Totaal activa		17.492.856	15.318.306
PASSIVA			
		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
Eigen vermogen			
Reserve Aanvaardbare Kosten (Wlz)	6	1.684.292	1.374.558
Bestemmingsfondsen	6	3.737.868	1.812.480
Algemene reserve	6	3.058.701	2.251.442
Resultaat boekjaar	6		
Totaal eigen vermogen		8.480.861	5.438.481
Voorzieningen	7	698.663	335.895
Kortlopende schulden			
Kortlopende schulden en overlopende passiva	8	8.313.332	9.543.930
		8.313.332	9.543.930
Totaal passiva		17.492.856	15.318.306

5.1.2 Resultatenrekening over 2025

		2025 realisatie	2025 begroting	2024 realisatie
		€	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN				
Opbrengsten zorgprestaties Wlz	10	5.498.302	5.178.700	4.646.797
Opbrengsten zorgprestaties Wmo	11	17.189.642	16.484.550	15.066.314
Opbrengsten overige zorgprestaties en subsidies Gemeente Amsterdam	12	8.334.735	7.513.818	6.937.568
Subsidies stadsdelen en andere gemeenten	13	10.017.117	9.580.338	7.936.351
Overige subsidies	14	0	0	0
Overige bedrijfsopbrengsten	15	3.285.760	2.751.951	3.113.257
Som der bedrijfsopbrengsten		44.325.556	41.509.357	37.700.287
BEDRIJFSLASTEN				
Aandeel derden in samenwerkingsovereenkomsten	16	223.005	120.000	817.113
Personeelskosten	17	29.049.249	28.288.199	26.583.726
Afschrijvingen op materiële vaste activa	18	382.157	388.794	389.937
Overige bedrijfskosten	19	11.719.274	11.744.573	10.499.212
Som der bedrijfslasten		41.373.685	40.541.566	38.289.987
BEDRIJFSRESULTAAT		2.951.871	967.791	-589.699
Financiële baten en lasten, per saldo baten	20	90.510		31.924
RESULTAAT BOEKJAAR		3.042.381	967.791	-557.775

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2025 realisatie	2024 realisatie
	€	€
Toevoeging/onttrekking (-):		
- Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten (RAK)	309.734	217.100
- Bestemmingsfonds Wmo Amsterdam	50.712	-990.069
- Bestemmingsfonds Wmo Buiten Amsterdam	810.416	151.812
- Bestemmingsfonds projecten	1.064.260	63.381
- Algemene reserve	807.259	0
	3.042.381	-557.776

5.1.3 Kasstroomoverzicht over 2025

		2025 realisatie	2024 realisatie
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		2.951.871	-589.699
Aanpassing voor afschrijvingen	18	407.649	390.837
		<u>3.359.520</u>	<u>-198.862</u>
Veranderingen in vlottende middelen:			
- vorderingen uit hoofde van financieringstekor	3	45.946	10.673
- vorderingen en overlopende activa	4	406.878	191.323
- kortlopende schulden	8	-1.230.595	1.924.733
		<u>-777.771</u>	<u>2.126.729</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.581.749	1.927.868
Mutaties borgsommen		-18.374	-48.300
Mutaties voorzieningen	7	362.768	285.895
Ontvangen interest	20	-107.102	-47.864
Bankkosten	20	16.596	15.940
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>3.016.650</u>	<u>2.197.386</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
-investeringen materiële vaste activa	1	-1.137.605	-1.091.263
-desinvesteringen materiële vaste activa	1	120.259	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-1.017.346</u>	<u>-1.091.263</u>
Mutatie geldmiddelen	5	<u>1.999.304</u>	<u>1.106.123</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	5	9.987.734	8.881.611
Stand geldmiddelen per 31 december	5	11.987.038	9.987.734
Mutatie geldmiddelen in boekjaar		<u>1.999.304</u>	<u>1.106.123</u>

5.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

5.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting perMens is statutair (en feitelijk) gevestigd te Amsterdam, op het adres Eerste Ringdijkstraat 5b, 1097 BC en is geregistreerd onder KvK nummer 66108616.

De belangrijkste activiteiten zijn het opvangen, begeleiden en/of zorgdragen voor toeleiding naar gespecialiseerde hulpverlening voor de meest kwetsbare personen, door ambulante begeleiding en woonvoorzieningen en door outreachend straathoekwerk.

Verslaggevingsperiode

De verslaggevingsperiode heeft betrekking op de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening van de Stichting perMens is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Openbare Jaarverantwoording WMG, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 655, Titel 9 Boek 2 BW en de bepalingen van en op grond van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening van Stichting perMens wordt opgesteld uitgaande van de verwachte continuïteit, welke is gebaseerd op de huidige verwachtingen over de verstrekking van de toekomstige subsidies en financieringen en de financiële positie.

De WMO gerelateerde financieringen betreffen grotendeels opdrachten van de Gemeente Amsterdam. Er wordt nauw overleg gevoerd met de Gemeente over de ontwikkelopgaven in de WMO en de eventuele effecten op de financieringen. Stichting perMens loopt hierop vooruit onder andere door haar dienstverlening aan te passen conform de door de Gemeente aangegeven koers naar ambulantisering van de zorg en stapsgewijze afbouw van de 'vaste' 24-uurs voorzieningen.

Daardoor ontstaat een meer flexibele organisatie en kostenstructuur. Stichting perMens heeft binnen haar vermogen financiële buffers gevormd om de effecten van de aanpassingen in de organisatie en van de eventuele veranderingen en bezuinigingen in de WMO op te vangen.

Vergelijkende cijfers


In de jaarrekening 2025 zijn de vergelijkende cijfers over 2024 opgenomen.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De in dit hoofdstuk vermelde waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het Bestuur het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen.

Verbonden rechtspersonen



Stichting perMens is geen transacties met verbonden partijen aangegaan die niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden.

Grondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de Stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva is de verkrijgingsprijs- of de vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de geamortiseerde kostprijs. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar Stichting perMens zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans, als een transactie met betrekking tot het actief of de verplichting niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen als een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting perMens.

Immateriële en materiële vaste activa

Investeringen in materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

Investeringen in activa die nog niet geheel zijn geleverd c.q. in gebruik zijn genomen, zijn verantwoord als 'activa te activeren'.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.



De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Verbouwingen: 6,67 - 20 %

Inventaris: 10 - 20 %

Vervoermiddelen: 10 - 20 %

Automatisering: 20 - 33%

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Uitgaven ten behoeve van de verwerving van immateriële vaste activa (onder andere software) worden in het jaar van uitgave ten laste van het resultaat gebracht.

Vervreemding van activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Bijzondere waardeverminderingen

Stichting perMens beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Financiële instrumenten

Stichting perMens maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van primaire financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Primaire financiële instrumenten omvatten debiteurenvorderingen, overige vorderingen, geldmiddelen, crediteuren en overige te betalen posten. De reële waarde van de primaire financiële instrumenten benadert de boekwaarde. Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de grondslagen van waardering van de betreffende posten zoals opgenomen in de hiernavolgende alinea's.

Stichting perMens handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken.

Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren bestaan grotendeels uit gemeenten en particulieren (cliënten). Op de vorderingen is een zodanige voorziening getroffen dat per saldo het maximale bedrag aan kredietrisico gering is.

Kortlopende vorderingen

Kortlopende vorderingen zijn gewaardeerd tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De voorziening is op basis van de statische methode bepaald. Voorzieningen worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De kortlopende vorderingen hebben een resterende looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen ressorteren het bestemmingsfonds aanvaardbare kosten (RAK), het bestemmingsfonds WMO, bestemmingsfondsen voor de projecten per stadsdeel/gemeente en de algemene reserve. Via de resultaatbestemming wordt jaarlijks het jaarresultaat toegevoegd aan het eigen vermogen.

De bestemmingsfondsen zijn geormerkt en zijn niet vrij besteedbaar.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden opgenomen tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van schulden worden in de waardering bij de eerste verwerking opgenomen.

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan 1 jaar.

De eventuele financiële overschotten op gemeentelijke subsidies (het niet bestede deel van de subsidies) worden, afhankelijk van de afspraken in de beschikking in de jaarrekening als verplichting (schuld) verwerkt of onder de Bestemmingsfondsen. Dit laatste gebeurt op basis van de gebruikelijke afrekenmethode waarbij de vastgestelde subsidies merendeels overeenkomen met de verstrekte bedragen en derhalve eventuele overschotten worden verrekend met tekorten respectievelijk kunnen leiden tot bestedingen in de toekomst.

Operationele lease

Bij Stichting perMens bestaan leasecontracten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de Stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan.

Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Presentatie van opbrengsten en aandeel derden uit samenwerkingsverbanden

De presentatie van de opbrengsten uit samenwerkingsverbanden waar perMens hoofdaannemer of penvoerder is, is als volgt:

Onder de Opbrengsten wordt het totale bedrag verantwoord dat door perMens is gedeclareerd (conform de geldende grondslagen).

Onder de Bedrijfslasten zijn de aandelen van derden in de samenwerkingsovereenkomsten verantwoord.

Opbrengsten

De opbrengsten uit dienstverlening worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten onder de voorwaarde dat het resultaat betrouwbaar kan worden geschat.

Hiervan is sprake indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. het bedrag kan op betrouwbare wijze worden bepaald;
- b. er is sprake van waarschijnlijke economische voordelen;
- c. de mate waarin de dienstverlening op de balansdatum is verricht kan op betrouwbare wijze worden bepaald; en
- d. gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt kunnen betrouwbaar worden bepaald

Als van het bovenstaande geen sprake is dan worden opbrengsten slechts verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Opbrengsten zorgprestaties WLZ

De opbrengsten uit zorgprestaties WLZ worden verantwoord op basis van de gecontracteerde Aanvaardbare Kosten waarbij de over- of onderproductie zichtbaar wordt gemaakt en, voor zover door de financier toegestaan, verantwoord.

Opbrengsten zorgprestaties WMO

De opbrengsten uit zorgprestaties WMO worden verantwoord op basis van de desbetreffende inkoop- en subsidie afspraken met de gemeentelijke opdrachtgevers.

De opbrengsten worden als baten verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarin de opbrengsten zijn gerealiseerd. De zorgprestaties WMO worden verantwoord op basis van de werkelijk geleverde zorg en diensten in het boekjaar.

De financiering van Gemeente worden als baten verantwoord in de resultatenrekening in het jaar waarin de betreffende prestaties zijn geleverd, de kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Opbrengsten overige zorgprestaties en subsidies Gemeente Amsterdam

De opbrengsten uit overige zorgprestaties en subsidies Gemeente Amsterdam worden verantwoord op basis van de desbetreffende inkoop- en subsidie afspraken met de Gemeente Amsterdam.

De opbrengsten worden als baten verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarop de subsidie is gebaseerd.

1. Is het subsidiebedrag niet (helemaal) besteed aan de realisatie van de gesubsidieerde activiteiten, wordt de subsidie lager vastgesteld en wordt de te veel ontvangen subsidie opgenomen als terugbetalingsverplichting.
2. als de activiteiten zijn uitgevoerd en er is na vaststelling van de subsidie een positief (batig) saldo ontstaan dan dient dit te worden toegevoegd aan de egalisatiereserve. Als er een negatief resultaat wordt behaald, dient dit te worden onttrokken aan de egalisatiereserve.

De financiering van Gemeente worden als baten verantwoord in de resultatenrekening in het jaar waarin de betreffende prestaties zijn geleverd, de kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Opbrengsten subsidies stadsdelen en andere gemeenten

De subsidies van Amsterdamse stadsdelen en andere gemeenten worden verantwoord op basis van de desbetreffende inkoop- en subsidie afspraken.

De opbrengsten worden als baten verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarop de subsidie is gebaseerd.

1. Is het subsidiebedrag niet (helemaal) besteed aan de realisatie van de gesubsidieerde activiteiten, wordt de subsidie lager vastgesteld en wordt de te veel ontvangen subsidie opgenomen als terugbetalingsverplichting.
2. als de activiteiten zijn uitgevoerd en er is na vaststelling van de subsidie een positief (batig) saldo ontstaan dan dient dit te worden toegevoegd aan de egalisatiereserve. Als er een negatief resultaat wordt behaald, dient dit te worden onttrokken aan de egalisatiereserve.

De ontvangen subsidies en gefactureerde bedragen worden als baten verantwoord in de resultatenrekening in het jaar waarin de betreffende prestaties zijn geleverd, de kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Overige subsidies

De overige subsidies worden verantwoord op basis van de werkelijk geleverde prestaties en diensten in het boekjaar en de overeengekomen tarieven.

De overige subsidies worden als baten verantwoord in de resultatenrekening in het jaar waarin de betreffende prestaties zijn geleverd, kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Overige bedrijfsopbrengsten

In de overige bedrijfsopbrengsten worden onder meer verantwoord de opbrengsten uit verhuur en de opbrengsten uit levering van diensten die niet gerelateerd zijn aan prestaties. Verder zijn als overige bedrijfsopbrengsten verantwoord de resultaten op opdrachten die niet via een bestemmingsfonds lopen en resultaten op projecten en opdrachten uit voorgaande jaren.

Opbrengsten uit de verkoop of vervreemding van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper respectievelijk wanneer de goederen buiten gebruik zijn gesteld. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers, respectievelijk de belastingautoriteiten.

Pensioenen

Stichting perMens heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling afgesloten. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting perMens en haar rechtsvoorgangers. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting perMens heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting perMens betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De premielast is in de resultatenrekening verantwoord; de nog te betalen premies zijn op de balans als salaris gerelateerde schulden verantwoord.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Eind december 2025 bedroeg de actuele dekkingsgraad van het pensioenfonds 117,7%. In het nieuwe pensioenstelsel is er geen sprake meer van een minimaal vereiste dekkingsgraad. Het pensioenfonds voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten. perMens heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting perMens heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten betreffen van banken met betrekking tot het verslagjaar ontvangen rente respectievelijk aan banken in het verslagjaar betaalde kosten.

Waarderingsgrondslag Wet Normering Topinkomens

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft Stichting perMens zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt overeenkomstig de Richtlijn Zorginstellingen een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt in de volgende segmenten: zorgprestaties WLZ, zorgprestaties WMO, overige zorgprestaties en subsidies Gemeente Amsterdam, subsidies stadsdelen en overige gemeenten, overige subsidies en overige bedrijfsopbrengsten. Daarbinnen wordt onderscheid gemaakt tussen de specifieke financieringsovereenkomsten en (subsidie) beschikkingen (de opdrachten).

Bij de verdeling van de directe kosten over de te onderscheiden opdrachten is aangesloten bij de activiteiten van het bedrijfsproces.

De verdeling van indirecte kosten (personeelskosten, materiële kosten en overige kosten) over de te onderscheiden opdrachten geschiedt op basis van de werkelijk geleverde zorgprestaties (zorguren of opvangplaatsen) die rechtstreeks samenhangen met de bedrijfsopbrengsten, tegen vooraf vastgestelde interne tarieven

De verdeling van indirecte kosten (management en overhead kosten) over de te onderscheiden opdrachten geschiedt op basis van de werkelijk ingezette Fte's die rechtstreeks samenhangen met de bedrijfsopbrengsten, tegen vooraf vastgestelde tarieven.

Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

5.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Materiële vaste activa	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Overige materiële vaste activa:		
Verbouwingen	375.212	603.622
Inventaris	213.807	208.923
Automatisering	485.068	433.428
Vervoermiddelen	25.325	22.391
Activa in bestelling	1.610.604	831.954
Totaal materiële vaste activa	2.710.014	2.100.318
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>		
Boekwaarde overige materiële vaste activa per 1 januari	2.100.318	1.399.892
Bij: investeringen	358.956	663.324
activa in bestelling	778.650	427.939
Af: afschrijvingen	-407.649	-390.837
Af: boekwaarde desinvesteringen	-120.260	0
Boekwaarde per 31 december	2.710.014	2.100.318
Aanschafwaarde materiële vaste activa	4.910.987	3.917.813
Cumulatieve afschrijvingen	-2.200.972	-1.817.495
Boekwaarde vaste activa per 31 december	2.710.014	2.100.318

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.6 .

2. Langlopende vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Borgsommen	397.923	379.549
Lening aan CV Buurts UA	56.800	56.800
Totaal langlopende vorderingen	<u>454.723</u>	<u>436.349</u>

Toelichting:

Borgsommen zijn betaald aan verhuurders van onze locaties en kantoren als garantie voor huurbetalingen. In januari 2023 is een lening verstrekt aan CV Buurts UA ter versterking van de liquiditeitspositie.

De lening loopt tot eind 2028. De rente op deze lening bedraagt 2,5% per jaar.

3. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Uit hoofde van financieringstekort (Wlz)	0	45.946
	<u>0</u>	<u>45.946</u>
<i>Specificatie financieringsverschil in het boekjaar</i>		
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	5.498.303	4.636.477
Af: ontvangen afrekeningen en voorschotten	-5.498.303	-4.590.531
Totaal financieringsverschil	<u>0</u>	<u>45.946</u>

Toelichting:

perMens is toegelaten als zorgaanbieder voor de Wet langdurige zorg (Wlz).

De uitvoering wordt verzorgd door het Zorgkantoor/Zilveren Kruis.

De productie wordt gedeclareerd conform de richtlijnen van de Nza.

Specificatie vorderingen uit hoofde van financieringstekort

	31-12-2025	31-12-2024
	€	
Saldo per 1 januari	45.946	56.619
Financieringsverschil boekjaar	0	45.946
Correcties voorgaande jaren	0	0
Betalingen/ontvangsten	-45.946	-56.619
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>-45.946</u>	<u>-10.673</u>
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>45.946</u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

a

c

4. Kortlopende vorderingen en overlopende activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Vorderingen op debiteuren	145.881	184.871
Vooruitbetaalde kosten	372.682	409.920
Door te berekenen kosten	53.702	72.289
Nog te ontvangen bedragen		
- Zorgkantoor (Wlz)	916.901	810.533
- Gemeente Amsterdam	85.308	506.600
- Overige gemeenten	407.160	617.475
- Overige nog te ontvangen bedragen	253.765	61.254
- Restitutie energiekosten	0	130.200
- Bankrente	105.682	0
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>2.341.081</u>	<u>2.793.142</u>

Toelichting:

De overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

De vooruitbetaalde kosten betreffen o.a. € 308.000 vooruitbetaalde huren en € 66.000 vooruitbetaalde overige kosten.

Overige gemeenten betreft gefactureerde subsidies aan m.n. Haarlem en Zandvoort.

Overige nog te ontvangen bedragen zijn inclusief te ontvangen bijdrage kosten Intermediaire verhuur door de gemeente Amsterdam, bijdrage/huurkorting wooncorporaties.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Wmo Blokhuisprojecten	0	12.000
MBO Jeugdteams	0	425.800
Declaratie projecten Stadsdelen	85.308	0
Nachtopvang jongvolwassenen	0	68.800
Specificatie Gemeente Amsterdam	<u>85.308</u>	<u>506.600</u>



5. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
RABO Bank	11.968.769	9.971.155
Kassen	15.764	11.928
Gelden onderweg	2.506	4.651
Totaal liquide middelen	<u>11.987.038</u>	<u>9.987.734</u>

Toelichting:

De rentepercentages op de bank- en spaarrekeningen waren in 2025 afhankelijk van de marktrente en bewogen tussen de 0% en 2,0%

Van de liquide middelen is € 85.718 gereserveerd voor uitstaande bankgaranties, het overige is vrij beschikbaar

6. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit:

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Bestemmingsfonds Reserve Aanvaardbare Kosten (Wlz)	1.684.292	1.374.558
Bestemmingsfondsen Wmo	2.289.782	1.428.654
Bestemmingsfondsen projecten	1.448.086	383.826
Algemene reserve	3.058.701	2.251.442
Totaal eigen vermogen	<u>8.480.861</u>	<u>5.438.481</u>

<u>Verloop bestemmingsfondsen</u>	Stand per 1-1-2025	Resultaat- bestemming	Stand per 31-12-2025
	€	€	€
Bestemmingsfonds Reserve Aanvaardbare Kosten (Wlz Dotatie/onttrekking (zie paragraaf 5.1.8))	1.374.558	309.734	1.374.558 309.734
Totaal Reserve Aanvaardbare Kosten (Wlz)	1.374.558	309.734	1.684.292

	Stand per 1-1-2025	Resultaat- bestemming	Stand per 31-12-2025
	€	€	€
Bestemmingsfonds Wmo Amsterdam Dotatie/onttrekking (zie paragraaf 5.1.8)	1.241.731	50.712	1.241.731 50.712
Totaal bestemmingsfonds Wmo Amsterdam	1.241.731	50.712	1.292.443
Bestemmingsfonds Wmo Haarlem Dotatie/onttrekking (zie paragraaf 5.1.8)	82.696	21.654	82.696 21.654
Totaal bestemmingsfonds Wmo Haarlem	82.696	21.654	104.350
Bestemmingsfonds Wmo Zaanstad Dotatie/onttrekking (zie paragraaf 5.1.8)	36.972	298.354	36.972 298.354
Totaal bestemmingsfonds Wmo Zaanstad	36.972	298.354	335.326
Bestemmingsfonds Wmo Velservoort Haarlem Dotatie/onttrekking (zie paragraaf 5.1.8)	67.255	490.408	67.255 490.408
Totaal bestemmingsfonds Wmo Velservoort Haarlem	67.255	490.408	557.663
Totaal bestemmingsfonds Wmo	1.428.654	861.128	2.289.782

<u>Verloop bestemmingsfondsen (vervolg)</u>	Stand per 1-1-2025	Resultaat- bestemming	Stand per 31-12-2025
	€	€	€
Bestemmingsfonds projecten Zuid Oost Dotatie/onttrekking (zie paragraaf 5.1.8)	78.866		78.866 0
Totaal bestemmingsfonds projecten Zuid Oost	78.866	0	78.866
Bestemmingsfonds projecten Nieuw West Dotatie/onttrekking (zie paragraaf 5.1.8)	47.038		47.038 0
Totaal bestemmingsfonds projecten Nieuw West	47.038	0	47.038
Bestemmingsfonds projecten Oost Dotatie/onttrekking (zie paragraaf 5.1.8)	36.740		36.740 0
Totaal bestemmingsfonds projecten Oost	36.740	0	36.740
Bestemmingsfonds projecten West Dotatie/onttrekking (zie paragraaf 5.1.8)	151.208		151.208 0
Totaal bestemmingsfonds projecten West	151.208	0	151.208
Bestemmingsfonds projecten Sociale Basis	0		0
Egalisatie reserve Sociale basis		481.287	481.287
Bestemmingsfonds Sociale basis		138.355	138.355
Totaal bestemmingsfonds projecten Sociale basis	0	619.642	619.642
Bestemmingsfonds Amsterdam Overige zorgprestaties Dotatie/onttrekking (zie paragraaf 5.1.8)	0		0 398.130
Totaal bestemmingsfonds Amsterdam Overige zorgpres	0	398.130	398.130
Bestemmingsfonds projecten Overige gemeenten Dotatie/onttrekking (zie paragraaf 5.1.8) Dotatie/onttrekking (zie paragraaf 5.1.8)	69.974		69.974 -69.974 116.462
Totaal bestemmingsfonds projecten Overige gemeenten	69.974	46.488	116.462
Totaal bestemmingsfondsen projecten	383.826	1.064.260	1.448.086

<u>Verloop algemene reserve</u>	Stand per 1-1-2025	Resultaat- bestemming	Stand per 31-12-2025
	€	€	€
Algemene reserves	2.251.442		2.251.442
Dotatie/onttrekking (zie paragraaf 5.1.8)		807.259	807.259
Totaal algemene reserve	2.251.442	807.259	3.058.701

Toelichting:

De resultaten over 2025 zijn, vooruitlopend op het daartoe te nemen besluit van de Raad van Toezicht, toegerekend aan de Bestemmingsfondsen respectievelijk de Algemene reserve conform de Resultaatbestemming in paragraaf 5.1.2 en de gesegmenteerde resultatenrekening in paragraaf 5.1.8.

7. Voorzieningen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Voorziening doorbetalingsverplichting langdurig zieken	498.663	335.895
Voorziening huisvesting	200.000	0
Totaal voorzieningen	698.663	335.895

<u>Verloop voorzieningen</u>	Stand per 1-1-2025	Dotatie / onttrekking	Stand per 31-12-2025
	€	€	€
Voorziening doorbetalingsverplichting langdurig zieken	335.895	162.768	498.663
Voorziening huisvesting	0	200.000	200.000
Totaal algemene reserve	335.895	362.768	698.663

De voorziening voor de doorbetalingsverplichting langdurig zieken betreft het te betalen bedrag aan medewerkers die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zullen zijn om gedurende het resterende dienstverband werkzaamheden te verrichten.

De voorziening huisvesting betreft de ontruiming en oplevering van de woonunits en het terrein van GSW.

8. Kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Crediteuren	664.087	1.087.823
Belastingen en sociale premies	1.751.970	1.488.984
Omzetbelasting	3.543	28.530
Schulden terzake van pensioenpremies	659.064	592.205
Nog te betalen salarissen etc personeel	65.971	45.737
Vakantiedagen en verlofuren	1.129.000	1.072.005
Loopbaan/scholingsbudget personeel	644.193	612.030
Overige overlopende passiva	20.348	405.430
Door te betalen omzet onderaannemers	574.077	-17.398
Nog te betalen kosten		
- Accountantskosten	78.625	95.550
- Terug te betalen bedragen ontvangsten WMO	1.541.475	1.416.448
- Huren	0	82.600
- Overige	575.454	276.927
Vooruit ontvangen opbrengsten		
- Gemeente Amsterdam	210.000	510.895
- Gemeente Amsterdam terug te betalen subsidies	351.843	95.722
- Zorgkantoor	43.680	0
- Overige subsidies en projecten	0	1.511.668
- Huur- en andere debiteuren	0	238.775
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>8.313.332</u>	<u>9.543.930</u>

Toelichting:

De kortlopende schulden en overlopende passiva bestaan uit terug te betalen bedragen en vooruitontvangen opbrengsten die nog gerealiseerd moet worden in 2026.

De door te betalen omzet onderaannemers betreft 2e halfjaar 2024 en 1e halfjaar 2025

De gemeente Amsterdam bevat vooruitontvangen subsidies die in 2026 gerealiseerd gaan worden of terugbetaald worden.

9. Niet in de balans opgenomen vorderingen en verplichtingen

Vordering - Energieclaim

Vanwege te veel betaalde voorschotten op energienota's vanaf 2023 heeft een perMens een vordering van € 130.000 op de verhuurder van de Jan Rebelstraat.

Bankgaranties

Aan de bankiers zijn bankgaranties ad € 85.718 afgegeven.

De lopende bankgaranties zijn afgegeven ten behoeve van:

- Stichting Stadgenoot ad € 60.000
- Bouwinvest Dutch Institutional Fund N.V.ad € 25.718

Huurverplichtingen

Stichting perMens maakt gebruik van huurpanden waarvoor doorlopende contracten zijn aangegaan. De totale verplichtingen van de Stichting inzake huurcontracten bedragen ultimo 2025 €12.848.000 waarvan vervallend in 2026 € 3.284.000 en in de jaren 2027 en verder € 9.564.000. De huurlasten over 2025 zijn de resultatenrekening van 2025 verantwoord.

Locatie	Looptijd na 2025	Jaarlast 2026	Jaarlast na 2026
		€	€
Jan Rebelstraat 20, Amsterdam	6 maanden	477.060	0
Jan Rebelstraat 20 C1 t/m C41, Amsterdam	6 maanden	192.000	0
Jan Rebelstraat 18 c, Amsterdam	22 maanden	16.825	14.000
Dolhaantjestraat 20 t/m 30, Amsterdam	15 maanden	298.836	75.000
Atlantisplein 5/Waldenlaan 18 tm 34, Amsterdam	16 maanden	368.496	123.000
G.J. Scheurleerweg 8 (incl grond), Amsterdam	1 maanden	19.029	0
Berthold Brechtstraat 655, Amsterdam	63 maanden	129.876	552.000
1e Helmersstraat 40, Amsterdam	12 maanden	40.520	0
Eerste Ringdijkstaat 5 b, Amsterdam	28 maanden	126.740	169.000
Flierbosdreef 23, Amsterdam	12 maanden	11.157	0
Sint Willibrordusdwarsstraat 6, Amsterdam	12 maanden	21.377	0
Karel du Jardinstraat 52, Amsterdam	12 maanden	18.700	0
Krimpertplein 3 b, Amsterdam	12 maanden	42.722	0
Pinksterbloemstraat 1, Amsterdam	15 maanden	18.523	5.000
Witte de Withstraat 24 a - 26, Amsterdam	12 maanden	18.144	0
Nieuwezijds Voorburgwal 38 BG, Amsterdam	13 maanden	8.146	1.000
Nieuwezijds Voorburgwal 38 Sous, Amsterdam	13 maanden	8.146	1.000
Nieuwezijds Voorburgwal 103, Amsterdam	13 maanden	31.805	3.000
Derkinderenstraat 74-76, Amsterdam	63 maanden	35.056	149.000
Pretoriusstraat 62 a, Amsterdam	60 maanden	27.969	112.000
Panamalaan 5 A, Amsterdam	12 maanden	27.985	0
Echtenstein 196-205, Amsterdam	51 maanden	178.380	580.000
Echtenstein 120-124, Amsterdam	55 maanden	68.584	246.000
Gedempte Oude Gracht 138, Haarlem	22 maanden	28.805	24.000
Velserpoort, Vondelweg 997	30 maanden	245.872	369.000
zaandam, Jacob Israel de Haanstraat	104 maanden	161.544	1.239.000
Elzenhagensingel woningen, Amsterdam	119 maanden	579.689	5.169.000
Elzenhagensingel kantoren, Amsterdam	119 maanden	82.220	733.000
		<u>3.284.205</u>	<u>9.564.000</u>

Onderhoudsverplichtingen

Alle woon- en kantoorpanden van Stichting perMens worden gehuurd. Het zogenaamde 'groot onderhoud' aan deze panden is in principe de verantwoordelijkheid en komt voor rekening van de verhuurders.

Operationele leaseverplichtingen

Stichting perMens heeft op 31-12-2025 voor een tiental voertuigen operationele lease contracten afgesloten. De totale verplichtingen van de Stichting inzake deze contracten bedragen ultimo 2025

€ 251.000 waarvan vervallend in 2026 € 141.000 en in de jaren 2027 en verder € 110.000.

De leasekosten over 2025 zijn de resultatenrekening van 2025 verantwoord.

Voertuig/kenteken	Looptijd	Jaarlast 2026	Jaarlast na 2026
	na 2025	€	€
Volkswagen ID BUZZ HLB-25-P	40 maanden	€ 17.400	41.000
Peugeot Traveller X-219-ND	13 maanden	€ 18.612	2.000
Peugeot Traveller X-496-GV	11 maanden	€ 16.496	0
Peugeot Traveller GHN-25-G	20 maanden	€ 17.924	12.000
Peugeot Traveller GHN-26-G	20 maanden	€ 17.924	12.000
Peugeot Traveller GHN-27-G	20 maanden	€ 17.924	12.000
MB Citan VTR-98-S	15 maanden	€ 8.005	2.000
MB Citan VTR-81-S	15 maanden	€ 7.858	2.000
Opel Combo V-80-JRK	35 maanden	€ 8.753	17.000
Opel Movano VNZ-40-R	24 maanden	€ 10.187	10.000
		<u>141.083</u>	<u>110.000</u>



5.1.6 Mutatie overzicht materiele vaste activa 2025

	Verbouwingen	Inventaris	Automatisering	Vervoermiddelen	Te activeren	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025						
Aanschafwaarde	1.304.806	759.247	964.233	57.573	831.954	3.917.813
Cumulatieve afschrijvingen	-701.184	-550.324	-530.805	-35.182		-1.817.495
Boekwaarde per 1 januari 2025	603.622	208.923	433.428	22.391	831.954	2.100.318
Mutaties in het boekjaar						
Investerings		90.243	253.508	15.205	778.650	1.137.605
Afschrijvingen regulier	-205.041	-65.972	-126.389	-10.246		-407.649
Desinvesteringen:						
- aanschafwaarde	-26.456	-24.156	-91.119	-2.700		-144.431
- cumulatieve afschrijvingen	3.087	4.770	15.640	675		24.172
Per saldo	-23.369	-19.386	-75.479	-2.025	0	-120.259
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-228.410	4.884	51.640	2.934	778.650	609.697
Stand per 31 december 2025						
Aanschafwaarde	1.278.350	825.334	1.126.622	70.078	1.610.604	4.910.987
Cumulatieve afschrijvingen	-903.138	-611.526	-641.554	-44.753	0	-2.200.972
Boekwaarde per 31 december 2025	375.212	213.807	485.068	25.325	1.610.604	2.710.015
Afschrijvingspercentage	6,67-10%	10-20%	20-33%	10-20%	0,0%	

Toelichting:

De afschrijvingspercentages worden voor elke aanschaf individueel bepaald aan de hand van de verwachte economische levensduur. De te activeren investeringen hebben grotendeels te maken met de in 2026 te openen locatie Singelblok (Elzenhagensingel)

5.1.7 Toelichting op de resultatenrekening over 2025

10. Opbrengsten zorgprestaties WLZ

	2025 realisatie	2025 begroting	2024 realisatie
	€	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten WLZ	5.498.302	5.178.700	4.636.477
Af: vooruitontvangen voor project uit te voeren in volgend	0	0	-17.520
Afrekening voorgaand jaar	0	0	27.840
Totaal	5.498.302	5.178.700	4.646.797

Voor een overzicht van de mutaties van het wettelijk budget wordt verwezen naar 5.1.9 .

11. Opbrengsten zorgprestaties WMO

	2025 realisatie	2025 begroting	2024 realisatie
	€	€	€
<i>Financieringen door de Gemeente Amsterdam:</i>			
Beschermd Wonen / Beschermd verblijf	6.559.084	6.554.200	6.784.864
Maatschappelijke Opvang / Begeleid Thuis	5.089.665	4.986.400	5.057.434
Dagbesteding	481.742	299.300	895.381
Wachtlijstbegeleiding	500.557	423.550	426.701
Ondersteuning Buurteams en Stedelijk Netwerk	130.899	98.300	121.477
<i>Financieringen door de Gemeente Haarlem:</i>			
Maatschappelijke Opvang / Beschermd wonen	3.880.817	4.122.800	1.780.458
<i>Financieringen door de Gemeente Zaanstad:</i>			
Maatschappelijke Opvang / Beschermd wonen	578.632		0
<i>Financieringen door overige gemeenten:</i>			
Maatschappelijke Opvang / Beschermd wonen	23.347		
Afrekeningen voorgaande jaren	-55.100		0
Totaal zorgprestaties WMO	17.189.642	16.484.550	15.066.314

12. Opbrengsten overige zorgprestaties en subsidies Gemeente Amsterdam

	2025 realisatie	2025 begroting	2024 realisatie
	€	€	€
<i>De volgende financieringen en subsidies zijn toegekend door de Gemeente Amsterdam:</i>			
VIA 23+	1.647.663	1.647.600	1.589.334
Noodopvang gezinnen	2.101.746	1.634.898	1.572.626
MOJ Veldwerk	1.290.300	1.190.300	1.138.910
Veldwerk Amsterdam	1.795.043	1.794.300	1.312.644
MBO Jeugdteams	437.768	301.900	875.070
Nachtopvang / Winteropvang	863.500	863.500	654.400
Overige subsidies	135.675	86.120	70.759
Afrekeningen voorgaande jaren	63.040	-4.800	-276.175
Totaal	8.334.735	7.513.818	6.937.568

13. Subsidies stadsdelen en overige gemeenten

	2025 realisatie	2025 begroting	2024 realisatie
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Stadsdelen Gemeente Amsterdam	7.654.585	7.292.869	6.058.264
Andere gemeenten	2.362.532	2.287.469	1.878.087
Totaal	10.017.117	9.580.338	7.936.351

14. Overige subsidies

	2025 realisatie	2025 begroting	2024 realisatie
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Overige subsidies en bijdragen	0		0
Totaal	0	0	0

Toelichting:

perMens is toegelaten als zorgaanbieder voor de Wet langdurige zorg (Wlz). Het merendeel van de cliënten die onder de Wlz vallen waren voorheen gekwalificeerd als 'Beschermd Wonen' gefinancierd uit de Wmo. Budget volgt klant is het uitgangspunt t.o.v. 2024 zijn we meer klanten gaan bedienen. In 2025 is de productie in Beschermd Verblijf licht lager dan voorgaand jaar, terwijl Begeleid Thuis min of meer gelijk is.

De verantwoording WMO is gebaseerd op de relatieve verdeling in complexiteit volgens de oorspronkelijke opdracht voor BV/BT. In de praktijk blijkt de complexiteit/intensiteit van de problematiek van cliënten aanzienlijk hoger. Om die reden is het bedrag verantwoordt in het WMO verantwoordingsdocument ca. € 650.000 hoger dan in deze jaarrekening is opgenomen.

Opbrengsten Dagbesteding zijn in 2025 lager dan voorgaand jaar. perMens heeft haar twee dagbestedingslocaties overgedragen aan een andere zorginstelling.

WMO Haarlem is hoger dan voorgaand jaar doordat locatie Velservoort in 2024 slechts voor 3 maanden was opgenomen en in 2025 een heel jaar.

De overige zorgpresaties en subsidies Gemeente Amsterdam, zijn nagenoeg gelijk gebleven aan de productie in 2024. Bij Noodopvang gezinnen is een aanvullende beschikking ontvangen.

De subsidie stadsdelen en overige Gemeente hebben we hogere beschikking gekregen in 2025 tov 2024, Daarnaast zijn in de loop van het jaar nog meer opdrachten gegund en uitgevoerd.

15. Overige bedrijfsopbrengsten

	2025 realisatie	2025 begroting	2024 realisatie
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Opbrengst dagactiviteiten	-2.021		12.043
Opbrengst verhuur en service kosten	2.637.160	2.442.900	2.374.553
Opbrengst overige	650.621	309.050	726.661
Overige giften	0		0
Totaal	3.285.760	2.751.950	3.113.257

Toelichting:

De huuroopbrengsten zijn hoger door toename huurders, o.a. door uitbreiding naar woningen Zaandstad. Opbrengst overige betreft ondermeer eigen bijdrage bewoners, bijdrage Intermediaire verhuur € 192.000 en opbrengst detachering € 186.000.

16. Aandeel derden in samenwerkingsovereenkomsten*De specificatie is als volgt:*

	2025 realisatie	2025 begroting	2024 realisatie
	€	€	€
Aandeel derden Maatschappelijke Opvang Jongeren	0	120.000	0
Aandeel derden Dagbesteding	64.119		241.379
Aandeel derden MBO Jeugdteams	0		575.734
Aandeel derden WMO BT	38.893		0
Aandeel derden Mokum Mediation	119.993		0
Totaal	<u>223.005</u>	<u>120.000</u>	<u>817.113</u>

Toelichting:

Aandeel derden betreft werkzaamheden uitgevoerd door onderaannemers.

17. Personeelskosten*De specificatie is als volgt:*

	2025 realisatie	2025 begroting	2024 realisatie
	€	€	€
Lonen en salarissen	20.812.159	20.017.849	18.340.193
Sociale lasten	4.048.996	3.151.492	3.517.435
Pensioenpremies	1.910.411	2.633.524	1.667.548
Doorbetalingsverplichting langdurig zieken	162.768		440.521
Ontvangen UWV uitkeringen	-485.163		-412.208
Opleidingen en deskundigheidsbevordering	404.794	596.582	414.885
Werving en selectie	0	50.000	0
Arbo kosten	122.331	173.000	149.909
Advieskosten inzake personeel	19.688	65.000	41.494
Reiskostenvergoeding	482.501	398.690	461.221
Ondernemingsraad	2.948	12.000	3.715
Activiteiten personeel	209.286	110.070	260.308
Overige personeelskosten	27.775	86.100	106.923
Personeel niet in loondienst	1.330.755	993.892	1.591.781
Doorbelaast personeel (detacheringen)	0		0
Totaal personeelskosten	<u>29.049.249</u>	<u>28.288.199</u>	<u>26.583.726</u>

Aantal personeelsleden (in FTE's)

	2025 realisatie	2025 begroting	2024 realisatie
Per begin verslagjaar	326	326	307
Per einde verslagjaar	346	328	326
Gemiddeld over verslagjaar	329	327	317

Toelichting:

De salariskosten zijn (inclusief werkgeverslasten en na aftrek van UWV uitkeringen met bijna 14% gestegen ten opzichte van 2024. Deels vanwege de stijging van salarissen conform de CAO, anderzijds vanwege uitbreiding van medewerkers met ruim 6%

Wegens ziekteverzuim en behoefte aan flexibiliteit, tijdelijke inzet en specifieke deskundigheid is de post 'Personeel niet in loondienst' is licht lager dan voorgaand jaar, de verwachte daling in de begroting is niet gerealiseerd.

Ultimo 2025 is een voorziening opgenomen in verband met doorbetalingsverplichtingen bij langdurige arbeidsongeschiktheid; aan de voorziening ultimo 2025 is 162.000 toegevoegd.

De kosten activiteiten personeel betreffen diverse activiteiten met medewerkers en onkostenvergoedingen aan werknemers (WKR)

Er zijn geen werknemers in het buitenland werkzaam.

18. Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2025 realisatie	2025 begroting	2024 realisatie
	€	€	€
Afschrijvingen regulier	390.132	388.794	390.837
Boekresultaat bij vervreemding activa	-7.975		-900
Totaal afschrijvingen	<u>382.157</u>	<u>388.794</u>	<u>389.937</u>

19. Overige bedrijfskosten

	2025 realisatie	2025 begroting	2024 realisatie
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Huur- en servicekosten	4.506.238	4.574.994	4.011.989
Energie en water	742.858	1.061.348	637.145
Onderhoud	301.283	548.219	403.713
Schoonmaak en beveiliging	1.980.409	1.641.300	1.558.672
Overige huisvestingskosten	272.107	144.496	265.773
Voedingskosten en kosten nachtopvang	727.963	680.688	609.952
Activiteitskosten en dagbesteding	213.769	486.192	143.076
Overige cliëntgebonden kosten	258.611	164.146	250.915
Automatisering	1.114.707	1.171.200	1.103.230
Telecommunicatie	273.758	234.900	298.041
Accountants- en advieskosten	365.530	349.500	405.113
Bestuurskosten	1.055	10.000	6.842
Leasing en overige kosten vervoermiddelen	196.124	259.400	248.845
Overige organisatiekosten	764.862	418.190	555.907
Totaal overige bedrijfskosten	<u>11.719.274</u>	<u>11.744.573</u>	<u>10.499.212</u>

Toelichting:

De huur- en servicekosten zijn hoger met name door locaties die in 2024 deels en in 2025 volledig zijn opgenomen. Zaanstad is sinds september 2024 en Velserspoort sinds november 2024 opgenomen binnen perMens.

Daarnaast is de huur voor Jan Rebelstraat verhoogd sinds medio 2025.

De hogere schoonmaak en beveiligingskosten komen geheel door toevoeging van de nieuwe locatie Velserspoort.

Dit is middels subsidie door de gemeente gefinancierd. Deze subsidies zijn verantwoord in de opbrengsten.

Onderhoud is ten opzichte van 2024 met 25% gedaald en ook ten opzichte van de begroting achtergebleven. Op de meeste locaties was minder onderhoud noodzakelijk of is het uitgesteld.

De toename in voedingskosten is geheel voor rekening van de nieuwe locatie Velserspoort.

De kosten van activiteiten en dagbesteding zijn hoger dan 2024 maar lager begroot. In 2024 was sprake van onderproductie in Meedoen en Inloop.

20. Financiële baten en lasten

	2025 realisatie	2025 begroting	2024 realisatie
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€	€
Rentebaten	107.102		47.864
Bankkosten	16.592		15.940
Totaal financiële baten en lasten	90.510	0	31.924

Toelichting:

Rentebaten zijn hoger dan voorgaand jaar door hoger banksaldo dat bovendien gunstiger is uitgezet op spaarrekeningen.

21. Honoraria onafhankelijke accountant

	2025 realisatie	2025 begroting	2024 realisatie
<i>Specificatie honoraria van de accountant:</i>	€	€	€
Controle van de jaarrekening	71.000	76.000	74.000
Controles subsidies en financieringen	77.000	99.000	80.000
Overige adviezen			4.000
Totaal honoraria accountant	148.000	175.000	158.000

Toelichting:

Kosten worden toegerekend aan het boekjaar waarin de diensten geleverd zijn.

5.1.8 Gesegmenteerde resultatenrekening over 2025

Toelichting

Overeenkomstig de Richtlijn Zorginstellingen is een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt per subsidiebeschikking, inkoop overeenkomst of dienstverlenings-opdracht.

Bij de opbrengsten is vermeld hoe de totalen volgens beschikking (c.q. inkoop overeenkomst of opdracht) aansluiten met de resultatenrekening over 2025.

Bij de verdeling van de directe kosten per operationeel segment is aangesloten bij de activiteiten van het bedrijfsproces. De verdeling van indirecte kosten (overhead) over de te onderscheiden zorgsoorten geschiedt op basis van de geleverde zorgprestaties (zorg uren of opvangplaatsen) die rechtstreeks samenhangen met de bedrijfsopbrengsten.

Voor de meerjaren-opdracht Sociale Basis wordt één egaliseringsreserve gevormd voor alle stadsdelen. Deze wordt aangewend om schommelingen in de jaarlijkse exploitatie op te vangen.

Op basis van de resultaatbestemming zoals goedgekeurd door de Raad van Toezicht, worden de resultaten per segment toegerekend aan respectievelijk de Bestemmingsfondsen en de Algemene Reserve.

De methodiek van segmentatie en de toerekening van resultaten aan de diverse reserves wordt jaarlijks met de Gemeente Amsterdam afgestemd.

De eventuele financiële overschotten op gemeentelijke subsidies (het niet bestede deel van de subsidies) worden in de jaarrekening verwerkt onder de Bestemmingsfondsen op basis van de gebruikelijke afrekenmethode waarbij de vastgestelde subsidies merendeels overeenkomen met de verstrekte bedragen en derhalve eventuele overschotten worden verrekend met tekorten respectievelijk kunnen leiden tot bestedingen in de toekomst.

Voor een gedetailleerd overzicht van de overschotten en tekorten op de subsidies en financieringen wordt verwezen naar Bijlage A.

5.1.8 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2025

	2025 realisatie	2025 begroting	2024 realisatie
	€	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Opbrengsten zorgprestaties Wlz	5.498.302	5.178.700	4.646.797
Opbrengsten zorgprestaties Wmo	17.189.642	16.484.550	15.066.314
Opbrengsten overige zorgprestaties en subsidies Gemeente Amwterdam	8.334.735	7.513.818	6.937.568
Subsidies stadsdelen en andere gemeenten	10.017.117	9.580.338	7.936.351
Overige subsidies	0	0	0
Overige bedrijfsopbrengsten	3.285.760	2.751.951	3.113.257
Som der bedrijfsopbrengsten	44.325.556	41.509.357	37.700.287
BEDRIJFSLASTEN			
Aandeel derden in samenwerkingsovereenkomsten	223.005	120.000	817.113
Personeelskosten	29.049.249	28.288.199	26.583.726
Afschrijvingen op materiële vaste activa	382.157	388.794	389.937
Overige directe bedrijfskosten	11.719.274	11.744.573	10.499.212
Som der bedrijfslasten	41.373.685	40.541.566	38.289.988
BEDRIJFSRESULTAAT	2.951.871	967.791	-589.701
Financiële baten en lasten, per saldo baten	90.510	0	31.924
RESULTAAT BOEKJAAR	3.042.381	967.791	-557.778

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2025 realisatie	2024 realisatie
	€	€
Toevoeging/onttrekking (-):		
Bestemmingsfonds RAK Wet Langdurige zorg	309.734	217.100
Bestemmingsfonds WMO Amsterdam MO/BW	261.809	386.167
Bestemmingsfonds WMO Amsterdam Dagbesteding	-211.097	-741.714
Bestemmingsfonds Amsterdam Overige zorgprestaties	398.130	-634.522
Bestemmingsfonds WMO Buiten Amsterdam MO	810.416	151.812
Bestemmingsfondsen projecten Stadsdelen Amsterdam	138.355	30.959
Bestemmingsfondsen projecten Overige gemeenten	46.488	32.422
Egalisatie reserve projecten Sociale basis	481.287	
Algemene reserve	807.259	0
	3.042.381	-557.774

5.1.8 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2025 (vervolg)

	Opbrengsten zorgprestaties Wlz	Opbrengsten zorgprestaties Wmo	Opbrengsten overige zorgprestaties	Subsidies stadsdelen en andere	Overige bedrijfsopbreng- sten
	2025 realisatie	2025 realisatie	2025 realisatie	2025 realisatie	2025 realisatie
	€	€	€	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN					
Opbrengsten zorgprestaties Wlz	5.498.302	0	0	0	0
Opbrengsten zorgprestaties Wmo	0	17.189.642	0	0	0
Opbrengsten overige zorgprestaties en subsidies Gemeente Amsterdam	0	4.946	8.285.745	19.524	24.520
Subsidies stadsdelen en andere gemeenten	0	0	0	10.016.921	196
- waarvan toegerekend uit vorig boekjaar	0	0	0	0	0
- afrekening voorgaand jaar	0	0	0	0	0
Overige subsidies	0	0	0	0	0
Overige bedrijfsopbrengsten	0	2.593.048	223.240	47.847	421.625
Som der bedrijfsopbrengsten	5.498.302	19.787.636	8.508.985	10.084.292	446.341
BEDRIJFSLASTEN					
Aandeel derden in samenwerkingsovereenkomsten	0	103.012	119.993	0	0
Personeelskosten	2.469.950	8.956.593	4.779.687	6.447.771	6.395.248
Afschrijvingen op materiële vaste activa	11.665	187.656	35.255	90	147.491
Overige bedrijfskosten	1.595.869	5.773.323	1.252.164	166.877	2.931.041
Overhead	1.111.084	3.915.049	1.909.597	3.013.808	-9.949.538
Som der bedrijfslasten	5.188.568	18.935.634	8.096.696	9.628.545	-475.758
BEDRIJFSRESULTAAT	309.734	852.002	412.289	455.747	922.099
Financiële baten en lasten	0	0	0	0	90.510
RESULTAAT BOEKJAAR	309.734	852.002	412.289	455.747	1.012.609

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2025 realisatie	2025 realisatie	2025 realisatie	2025 realisatie	2025 realisatie
	€	€	€	€	€
Toevoeging/onttrekking (-):					
Bestemmingsfonds RAK - Wet Langdurige zorg	309.734	0	0	0	0
Bestemmingsfonds WMO Amsterdam MO/BW	0	261.809	0	0	0
Bestemmingsfonds WMO Amsterdam Dagbesteding	0	-211.097	0	0	0
Bestemmingsfonds WMO Amsterdam Overige zorgprestaties	0	0	398.130	0	0
Bestemmingsfonds WMO Buiten Amsterdam MO	0	810.416	0	0	0
Bestemmingsfondsen projecten Stadsdelen Amsterdam	0	0	0	138.355	0
Bestemmingsfondsen projecten Overige gemeenten	0	0	0	46.488	0
Egalisatie reserve projecten Sociale basis	0	0	0	481.287	0
Algemene reserve	0	-9.126	14.159	-210.383	1.012.609
309.734	852.002	412.289	455.747	1.012.609	

5.1.9 Mutatie overzicht wettelijk budget voor aanvaardbare kosten (WLZ)

	2025 realisatie	2025 begroting	2024 realisatie
	€	€	€
Wettelijk budget aanvaardbare kosten Wlz			
Productieafspraken verslagjaar regulier budget	5.542.616	5.178.700	4.540.531
Productieafspraken verslagjaar additioneel budget			50.000
Mutatie uit hoofde van herschikking			
Over/onderproductie boekjaar	-44.314		45.946
Subtotaal wettelijk budget boekjaar	5.498.302	5.178.700	4.636.477
Gecorrigeerde over/onderproductie boekjaar			
Wettelijk budget aanvaardbare kosten Wlz	5.498.302	5.178.700	4.636.477

Toelichting:

perMens is toegelaten als zorgaanbieder voor de Wet langdurige zorg (Wlz).

De uitvoering wordt verzorgd door het Zorgkantoor/Zilveren Kruis. De productie wordt gedeclareerd conform de richtlijnen van de Nza.

5.1.10 WNT Verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op Stichting perMens. Het voor Stichting perMens toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 201.000 voor de Bestuurder, € 30.150 voor de voorzitter van de Raad van Toezicht en € 20.100 voor elk van de leden van de Raad van Toezicht, op basis van het WNT maximum voor de zorg en jeugdhulp, totaalscore 9, Klasse III. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	R. de Bood	
Functiegegevens⁵	Bestuurder	
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2025	1-1 t/m 31.12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1	
Dienstbetrekking? ⁸	Ja	
Bezoldiging⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	146.831	
Beloningen betaalbaar op termijn	15.551	
<i>Subtotaal</i>	<i>162.382</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	201.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.	
Bezoldiging	162.382	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.	



Gegevens 2024¹⁴	
bedragen x € 1	R. de Bood
Functiegegevens⁶	Bestuurder
Aanvangen einde functievervulling in 2024	1-1 t/m 31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1
Dienstbetrekking ⁸	Ja
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	146.833
Beloningen betaalbaar op termijn	16.334
<i>Subtotaal</i>	<i>163.167</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	190.000
Bezoldiging	163.167

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	S. Noppert	
Functiegegevens²	Bestuurder a.i.	
Kalenderjaar ⁴	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1-1 t/m 28-2	6-5 t/m 31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar ⁵	2	8
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar ⁶	215	1046
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar ⁷	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand ⁸	49.800	231.600
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	281.400	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	30.100	146.440
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 ¹⁰	176.540	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	0	
Bezoldiging	176.540	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.	

1.c Toezichthoudende topfunctionarissen

Alle leden van de Raad van Toezicht van perMens ontvangen een (gelijk) bedrag aan bezoldiging. Dat bedrag is gebaseerd op het advies van de NVTZ dat voor toezichthouders als maximum 8% van de maximale bezoldiging van de bestuurder aangeeft. Het bezoldigingsmaximum van de leden van de Raad van Toezicht van perMens is vastgesteld op 75% van dat geadviseerde maximum. Voor 2025 is de bezoldiging niet verhoogd ten opzichte van 2024.

Gegevens 2025						
bedragen x € 1	P.J.A. de Jong		J.E.M. Meijer		T.A.W. Vogels	
Functiegegevens²	Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-1 / 31-12		1-1 / 31-12		1-1 / 31-12	
Bezoldiging						
Bezoldiging ³	11.400		11.400		11.400	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	30.150		20.100		20.100	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	11.400		11.400		11.400	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2024⁸						
bedragen x € 1	P.J.A. de Jong		J.E.M. Meijer		T.A.W. Vogels	
Functiegegevens²	Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1 / 31-12		1-10 / 31-12		10-4 / 31-12	
Bezoldiging						
Bezoldiging ³	11.760		2.850		8.248	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	28.500		4.750		13.847	

c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	M.F. Brewster	F.E. Flos	T.H.C. van Ooi
Functiegegevens²	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-1 / 31-12	1-1 / 31-03	1-1 / 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	11.400	2.850	11.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	20.100	5.025	20.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	11.400	11.400	11.400
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024⁸			
bedragen x € 1	M.F. Brewster	F.E. Flos	T.H.C. van Ooi
Functiegegevens²	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12	1-1 / 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	11.760	11.760	11.760
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	19.000	19.000	19.000

c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2024⁸		
bedragen x € 1	M.H. Wouters	M. Kaya
Functiegegevens²	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1 / 1-3	1-1 t/m 25-4
Bezoldiging		
Bezoldiging ³	2.180	4.160
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	3.123	5.986



5.1.11 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die gevolgen hebben voor de waardering van de activa en/of passiva op balansdatum.



Vaststelling en goedkeuring Jaarrekening 2025 Stichting perMens

De Raad van Toezicht van Stichting perMens heeft de Jaarrekening 2025 van Stichting perMens, zoals opgemaakt door de Raad van Bestuur, goedgekeurd. De Raad van Bestuur heeft de Jaarrekening 2025 vervolgens vastgesteld.

Amsterdam, _____

Ondertekening door Raad van Toezicht en Bestuurder

Raad van Toezicht

De heer P.J.A. de Jong, voorzitter

Mevrouw M.F. Brewster

De heer T.H.C. van Ooi

Mevrouw J.E.M. Meijer

De heer T.A.W. Vogels

Mevrouw K.I. de Jong

De heer J. Heijstek

Bestuurder

Mevrouw L. Kelfkens
directeur-bestuurder ad interim



6 Overige gegevens

6.1 Statutaire regeling omtrent de bestemming van het resultaat

De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. Er is geen statutaire regeling voor de resultaatbestemming. Overschotten of tekorten worden toegevoegd respectievelijk onttrokken aan het vermogen, volgens de resultaatverdeling onder punt 6 van hoofdstuk 5.1.5. Het vermogen dient ter verwezenlijking van het doel van de Stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de Stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en het bestuur van Stichting perMens.

A. Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting perMens te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in deze jaarverantwoording opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting perMens op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling Openbare Jaarverantwoording WMG en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de resultatenrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen, en de Regeling Controleprotocol WNT 2025. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting perMens zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Wamberg Offices
Wamberg 37
1083 CW Amsterdam
Postbus 53028
1007 RA Amsterdam
Telefoon 020 571 23 45

E-mail info@dubois.nl
www.dubois.nl
KvK nummer 34374865



B. Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen andere informatie

De jaarverantwoording omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, in overeenstemming met de Regeling Openbare Jaarverantwoording WMG.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van toezicht en het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling Openbare Jaarverantwoording WMG en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen, of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, en de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze controleverklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met de raad van toezicht en het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 28 april 2026

Dubois & Co. Registeraccountants

M. Belkadi RA