



Jaarverantwoording 2024

Stichting perMens



Vaststelling en goedkeuring jaarverantwoording 2024 Stichting perMens

De Raad van Toezicht van Stichting perMens heeft het jaarverantwoording over 2024 van Stichting perMens, zoals opgesteld door de Raad van Bestuur, goedgekeurd. De Raad van Bestuur heeft de jaarverantwoording 2024 vervolgens vastgesteld.

Amsterdam, 22 april 2025

Ondertekening door Raad van Toezicht en Bestuurder

Raad van Toezicht

De heer P.J.A. de Jong, voorzitter

Mevrouw M.F. Brewster

De heer R.E. Flos

De heer T.H.C. van Ooi

Mevrouw J.E.M. Meijer

De heer T.A.W. Vogels

Bestuurder

De heer R. de Bood



Inhoudsopgave

Vaststelling en goedkeuring jaarverantwoording 2024 Stichting perMens	2
Inhoudsopgave	3
Bestuursverslag 2024	5
1 Inleiding	6
1.1 Verslag van de Raad van Bestuur	6
1.2 Verslag van de Raad van Toezicht	10
1.2.1 Terugblik: Ontwikkelingen en aandachtspunten in 2024	10
1.2.2 Samenstelling en vergaderingen Raad van Toezicht	10
1.2.3 Vooruitblik: Verwachte ontwikkelingen en aandachtspunten voor 2025	12
2. Profiel van de organisatie	13
2.1 Algemene identificatiegegevens	13
2.2 Kerngegevens: organisatie	13
2.3 Kerngegevens: personeel	14
2.4 Kerngegevens: productie en opbrengsten	14
3. Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en participatie	16
3.1 Governance	16
3.2 Raad van Toezicht en Raad van Bestuur	16
3.3 Taak en samenstelling Raad van Toezicht en Raad van Bestuur	16
3.4 Transparantie in bestuur	18
3.5 Transparantie in bedrijfsvoering	18
3.6 Centrale Medezeggenschapsraad en Lokale Raden	18
3.7 Ondernemingsraad	19
4. Beleid	22
4.1 Meerjaren- en algemeen beleid	22
4.2 Kwaliteits- en veiligheidsbeleid	22
4.2.1 Kwaliteitsbeleid algemeen	22
4.2.2 Veilige en gezonde werkplek (ARBO)	24
4.2.3 Kwaliteitsbeleid cliënten	24
4.2.4 Cliëntvertrouwenspersoon	24
4.3 Personeelsbeleid	25
4.4 Duurzaamheidsbeleid	27
4.5 Financieel beleid	27
4.6 Risico's en vermogensbeleid	28



4.6.1 Strategische risico's	28
4.6.2 Operationele risico's	29
4.6.3 Beheersing en opvangen van de risico's	30
4.6.4 Vermogensbeleid in relatie tot risico's	30
Jaarrekening 2024	32
5.1 Balans, resultatenrekening en kasstroom overzicht	33
5.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	36
5.1.4.1 Algemeen	36
5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva	37
5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling	40
5.1.11 Gebeurtenissen na balansdatum	67
Vaststelling en goedkeuring Jaarrekening 2024 Stichting perMens	68
6 Overige gegevens	69
6.1 Statutaire regeling omtrent de bestemming van het resultaat	69
Bijlagen	

Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.



Bestuursverslag 2024



1 Inleiding

1.1 Verslag van de Raad van Bestuur

Voor u ligt het jaar- en bestuursverslag van perMens waarin wij u informeren over de activiteiten en de bedrijfsresultaten van Stichting perMens in 2024. Tevens kijken we kort vooruit naar 2025.

Voor perMens was het een roerig jaar. In het begin van het jaar werd perMens geconfronteerd met uitval van de bestuurder vanwege ziekte. Het MT heeft eerst tijdelijk de taken van de bestuurder waargenomen. In mei kwam de RvT echter tot de conclusie dat er een interim bestuurder nodig was, temeer omdat op dat moment duidelijk werd dat de absentie van de bestuurder langer zou duren. De opdracht van de interim bestuurder, die half mei gestart is, was met name gericht op sturing en analyse van de interne organisatie en de focus op een aantal lopende dossiers.

In juni werd geconstateerd dat het eerste kwartaal afgesloten was met een fors verlies, wat terug te voeren was op een aantal grote projecten. Daarnaast is geconstateerd dat de productie voor een aantal opdrachten niet te realiseren was, terwijl de sturing op de kosten van die opdrachten onvoldoende was.

Naast deze financiële uitdagingen werden er ook op andere vlakken opgaves geïdentificeerd. Wij hebben onze kwetsbaarheid gevoeld op resultaatgebieden waar maar één functionaris kennis van heeft en verantwoording voor draagt. Uitval kan dan zorgen voor vertragingen en zelfs stagnatie in kernprocessen. Het verantwoordingsproces richting opdrachtgevers is intensief, zeker met 120 verschillende opdrachten. Gezien de omvang van perMens heeft dit een impact op de omvang van de overhead. In deze periode was er regelmatig contact en overleg tussen het (interim)bestuur en de RvT.

Ondanks dit liep het primaire proces goed door, zijn er inmiddels op het gebied van interne processen verbeteringen te zien en zijn er mooie successen geboekt zoals de ingebruikneming van de locatie Velserspoort in Haarlem. Maar ook de gunning van twee nieuwe woonlocaties in Zaanstad. Ook de leegstand op één van onze locaties is nagenoeg opgelost.

Daarnaast hebben we een daling gezien in het ziekteverzuim, maar desondanks was de werkdruk hoog bij onze medewerkers. We zien dat zowel de uitstroom als instroom groot is, wat ook een behoorlijke druk legt bij HRM.

Positief is dat de bestuurder successievelijk zijn taken weer is gaan uitvoeren, in eerste instantie gericht op de externe contacten. De aansturing van de interne organisatie lag bij de interim bestuurder. De laatste maanden zijn de werkzaamheden samen opgepakt.

Graag willen we onze medewerkers danken voor hun geduld en flexibiliteit. En hun niet aflatende inzet voor onze bewoners en cliënten. Wij hadden graag vaker het contact met jullie gehad. De tijd liet dat helaas niet vaak genoeg toe.

We willen ook onze bewoners, cliënten, de Ondernemingsraad, de Centrale Medezeggenschapsraad, de kerngroepen en onze Raad van Toezicht bedanken voor hun grote bijdrage in het afgelopen jaar.

Opdrachtgevers

perMens is een netwerkorganisatie: samenwerking is de kern van de manier waarop wij werken. Wij werken in allerlei samenwerkingsverbanden om mensen met complexe problemen te helpen. We werken vanuit flexibiliteit, openheid en eigen verantwoordelijkheid. We willen een betrouwbare partner zijn en samenwerken op basis van gelijkwaardigheid.



Onze opgave is om de opdrachten van de opdrachtgevers en de ambities van het organisatiejaarplan binnen de financiële kaders van de begroting te realiseren. Het meerjarenplan dat liep tot 2024 is afgesloten met mooie resultaten zoals beter afgestemde zorg, trotsere en vitalere medewerkers, beter afgestemde bedrijfsvoering, meer samenwerking intern en betere positionering en zichtbaarheid. Toch liggen er nog vele uitdagingen. Van “wij pakken alles op” moet de beweging gemaakt worden naar een meer zakelijke houding waarbij tarieven en vergoedingen in verhouding staat met de te leveren diensten. Wij zien dat dit nu in steeds meer opdrachten gaat knellen.

Binnen de Sociale Basis zijn we in alle stadsdelen en in Weesp actief in de kernallianties en leveren wij een belangrijke bijdrage aan het tot succesvol maken van de allianties en de lokale samenwerkingen. De beleidsagenda jeugd/ jongerenwerk blijven we als partner binnen SvJA vormgeven. We zijn met name actief binnen de Amsterdamse Jongerenwerk Academie en het thema Jeugd en Veiligheid. We hebben, samen met de gemeente en de collega's van het Jongerenwerk binnen Samen voor Jongeren Amsterdam, verder vormgegeven aan de beleidsagenda van de gemeente Amsterdam.

De oorlog in Gaza en de onrust in Amsterdam, hadden een grote weerslag op onze medewerkers en de jongeren en (jong)volwassenen die we begeleiden. Het tegengaan van polarisatie is een opgave waar we graag onze inzet voor leveren. In 2024 heeft perMens samen met de partners binnen SvJA een belangrijke stap gezet in de ondersteuning van jongeren met psychische kwetsbaarheden. Het SvJA heeft de intentieverklaring getekend om @ease te verbinden aan onze organisaties.

Met de collega's van het POA en vooral de gegunde aanbieders spannen wij ons zeer in om de uitvoering van de Begeleid Thuis en Beschermd Verblijf en alle ontwikkelijnen binnen die opgave gezamenlijk vorm te geven. Voor de uitvoering van de WLZ geldt dit vanzelfsprekend ook.

In Haarlem blijven we als lid/onderaannemer van Buurts en daarnaast in opdracht van de gemeente onze opdrachten voor het straathoekwerk, New Future en het Preventieve Interventie Team (PIT) uitvoeren. We zijn blij met de komst van de collega's en bewoners (verblijvers) van de locatie Velserspoort. We blijven ons inzetten voor de versterking van de samenwerking binnen de zorg voor dak- en thuisloze Haarlemmers.

We zijn trots dat we in de gemeente Zaanstad onze opdrachten voor twee woonlocaties hebben kunnen voorbereiden. In 2024 is de eerste locatie opgeleverd en daar wonen inmiddels 21 jonge mensen. Helaas is de oplevering van het tweede pand uitgesteld tot 2027 in verband met bezwaren van omwonenden.

In Velsen, Zandvoort en Heemstede continueren we onze inzet. Ook de opdracht in Uithoorn hebben we in 2024 voortgezet, maar vanwege de te veel knellende (financiële) kaders hebben we besloten om niet mee te dingen naar de opdracht voor 2025.

Bij deze en andere nieuwe en bestaande opdrachten hebben we aan de verwachtingen van onze opdrachtgevers voldaan, een succes dat duidelijk naar voren komt uit de evaluaties tijdens de accountgesprekken en uit het feit dat, met enkele uitzonderingen na, de financiële verrekeringen volgens de vooraf gestelde richtlijnen zijn verlopen.

Voor onze collega's en opdrachtgevers waren wij ook in 2024 hopelijk een prettige en constructieve partner. We willen hen graag bedanken voor het vertrouwen en de goede samenwerking.

Cliënten.

We hebben bijna zestig nieuwe cliënten mogen verwelkomen op onze nieuwe locatie Velserspoort in Haarlem, die wij hebben kunnen overnemen van HVO Querido en de locatie voor jongeren in Zaanstad. Een groot succes is ook de uitstroom van 72 cliënten naar een reguliere woning op hun eigen naam, waarbij eigen regie en veiligheid twee belangrijke



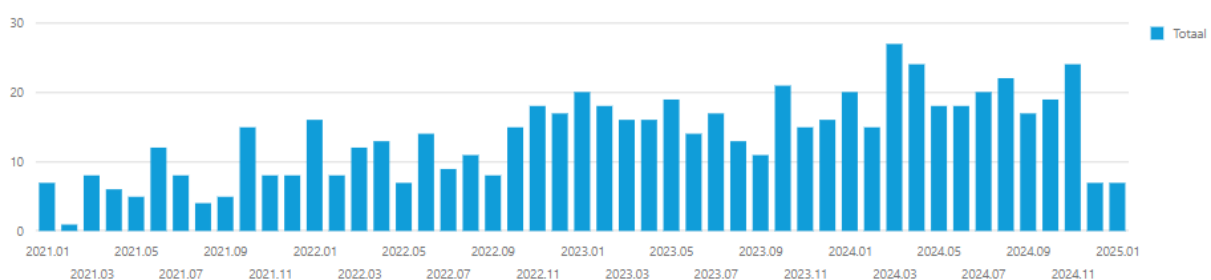
pijlers zijn. Een mooie prestatie waar onze cliënten en onze medewerkers die hen daarin ondersteunen of ondersteund hebben, erg trots op mogen zijn.

Ook dit jaar vond de Ruigoord conferentie weer plaats, waar veel cliënten elkaar konden ontmoeten. Het thema van dit jaar was “mooi van binnen, mooi van buiten.

Op verschillende plekken hebben er weer PAJA onderzoeken plaats gevonden. PAJA draagt bij aan clientparticipatie en clienttevredenheid.

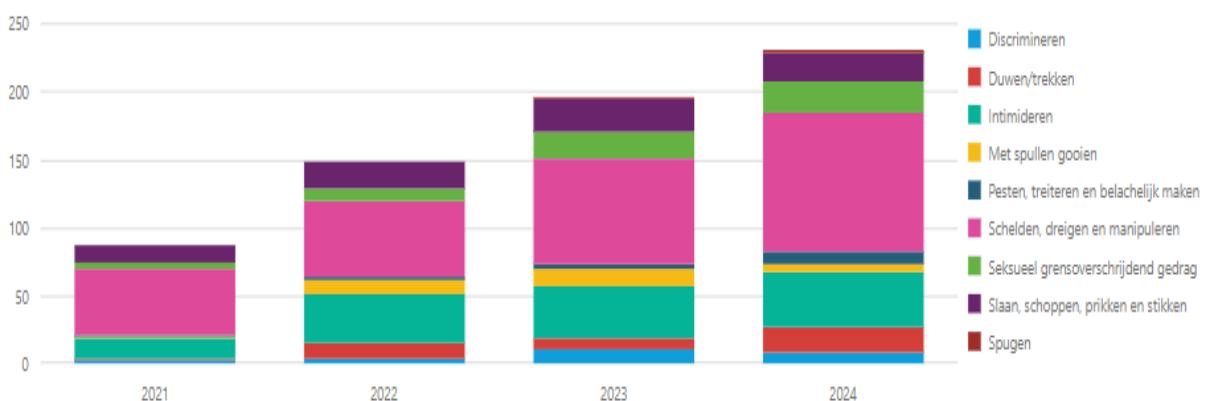
We zien een lichte stijging van het aantal agressie en grensoverschrijdend gedrag incidenten binnen perMens.

Bijgaand een grafiek voor een visuele weergave waarbij 2021 een vertekend beeld geeft i.v.m. de invoering/implementatie van de incidentenmodule in Pluriform okt 2020.



Als we kijken we naar de sub classificaties van het aantal agressie en grensoverschrijdend gedrag, zien we een duidelijk stijging bij het schelden, dreigen en manipuleren. Daarnaast komt duwen en trekken twee keer zo vaak voor als een jaar geleden.

Agressie en geweld zijn - naast pesten, discriminatie en werkdruk – belangrijke thema's waar perMens extra aandacht aan besteedt om psychosociale arbeidsbelasting te voorkomen. Voor 2025 zijn we ons PSA-beleid aan het aanscherpen, in lijn met de goedgekeurde en door de ARBO NED getoetste RI&E.



Met trots melden wij dat onze gewaardeerde collega en Veldwerker Mo Bakayan een lintje heeft mogen ontvangen van de gemeente Amsterdam voor zijn tomeloze inzet voor de kwetsbare medemens.



Vooruitblik 2025

Niet alles hebben we in 2024 kunnen oplossen. Een aantal dossiers lopen door in 2025 zoals de dagbesteding, de locaties Atlantisplein, Singelblok en Jan Rebelstraat. Dit vanwege bijvoorbeeld complexiteit, gemaakte afspraken met onze opdrachtgevers, contracten die niet makkelijk beëindigt kunnen worden (denk aan huurcontracten en het gebrek aan een goede alternatieven zoals huisvesting en ICT-oplossingen).

Wij hebben in voorgaande jaren een aantal keuzes gemaakt die de komende twee jaar grote investeringen met zich meebrengt. De aanhuur van een complex in Amsterdam Noord waar straks 63 mensen kunnen wonen is daar een voorbeeld van.

Het wordt een spannend jaar waarin we fundamentele keuzes moeten gaan maken. Keuzes over wat we wel en niet meer gaan doen, keuzes over hoe we ICT, inkoop, registratie van dienstroosters et cetera willen inrichten en keuzes over hoe we om gaan met het door ons gehuurde vastgoed. Maar bovenal is het ontwikkelen van een meer zakelijke houding fundamenteel, waarbij we altijd strakker moeten gaan sturen op de betaalbaarheid van onze dienstverlening in relatie tot de opbrengsten.

Wij zullen dit uitwerken in een meerjarenbegroting met daarin een aantal scenario's.

Op basis daarvan kunnen we ons niet veroorloven dat ons eigen vermogen verder daalt. Dat vraagt om eigenaarschap en verantwoordelijkheid, een strakke sturing en een managementteam dat sterk genoeg is om de uitdagingen gemeenschappelijk aan te gaan.

Wij geloven erin dat dit lukt.

Robin de Bood, Bestuurder



1.2 Verslag van de Raad van Toezicht

1.2.1 Terugblik: Ontwikkelingen en aandachtspunten in 2024

Als Raad van Toezicht presenteren wij het jaarverslag van perMens. Dit jaarverslag biedt een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen en aandachtspunten. 2024 was een enerverend jaar voor perMens waarin De RvT werd geconfronteerd met uitval van de bestuurder. Het MT heeft eerst tijdelijk de taken van de bestuurder waargenomen. In mei kwam de RvT echter tot de conclusie dat er een interim bestuurder nodig was, temeer omdat op dat moment duidelijk werd dat de afwezigheid van de bestuurder langer zou duren. Na een sollicitatieprocedure, waarbij de organisatie (waaronder de CMR en de OR) betrokken was, heeft de RvT een interim bestuurder aangesteld.

In de vroege zomer werden wij tevens geconfronteerd met een aantal grote financiële tegenvallers. Waar het aanvankelijk de bedoeling was dat de organisatie verder zou groeien en professionaliseren kwam de focus te liggen op bijsturen en keuzes maken om weer in control te komen. Keuzes uit het verleden en een, achteraf bezien, te ambitieuze begroting maakten dat de continuïteit van de organisatie onder druk is komen te staan. Daarnaast is een aantal grote financiële risico's gedetecteerd en zijn er in het verleden investeringsbesluiten genomen die in 2025 worden geëffectueerd. Deze zullen extra druk leggen op zowel de liquiditeit als de begroting 2025.

Het jaar 2024 wordt afgesloten met een negatief resultaat. Dit heeft geleid tot het nemen van een aantal belangrijke besluiten om de financiële positie van perMens te versterken. De raad is nauw betrokken geweest bij deze besluiten en het proces daarnaartoe. Vanwege de contractuele verplichtingen en onze verantwoordelijkheid voor de continuïteit van zorg voor cliënten en medewerkers gaat er echter tijd overheen om deze te effectueren. perMens is nu op de goede weg, maar 2025 vraagt nog veel aandacht van het management, de bestuurder en de RvT bij het monitoren, bijsturen en borgen van de beweging. De interim-bestuurder heeft ons in 2024 regelmatig geïnformeerd over de stand van zaken en wij zijn betrokken geweest bij een aantal belangrijke keuzes. De Raad van Toezicht is zich ervan bewust dat er voor 2025 nog enorme uitdagingen liggen, vooral ook als het gaat om de beweging naar meer zakelijke verhoudingen met opdrachtgevers en samenwerkingspartners in combinatie met strakkere sturing op een rendabele exploitatie.

2024 kende ook een aantal positieve ontwikkelingen, waaronder de implementatie van nieuwe zorgmethodieken en procesverbeteringen en de opening van woonlocatie Velsperpoort en Zaanstad.

De oplevering van het Singelblok, waar de bewoners tien jaar op hebben moeten wachten, staat nu eindelijk gepland. De Jan Rebelstraat-locatie staat voor uitdagingen na de contractopzegging. In samenwerking met de gemeente onderzoeken wij alternatieve oplossingen.

1.2.2 Samenstelling en vergaderingen Raad van Toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht is in 2024 gewijzigd. Per 1 februari 2024 is de heer Mark Wouters na het verstrijken van zijn eerste termijn op eigen verzoek afgetreden. Meltem Kaya heeft op eigen verzoek per 26 april 2024 haar functie in de RvT neergelegd. De Raad van Toezicht is hen dankbaar voor hun inzet de afgelopen jaren. Zij zijn, na een zorgvuldige sollicitatieprocedure, opgevolgd door de heer Toine Vogels en -op voordracht van de OR- mevrouw Judith Meijer. Wij wensen hun veel succes en plezier in deze nieuwe rol. De Raad van Toezicht heeft in 2024 zesmaal regulier vergaderd. Daarnaast hebben leden van de Raad van Toezicht, Bestuurder en Ondernemingsraad een zogenaamd Artikel 24 overleg gevoerd en is met de Cliëntenraad een zogenaamd Artikel 11 overleg gevoerd.



De Audit Commissie van de Raad van Toezicht beoordeelt voorafgaand aan de reguliere vergaderingen de jaarlijkse begroting en jaarrekening, de driemaandelijke financiële rapportages en volgt zo de (risicovolle) ontwikkelingen. De Audit Commissie bereidt besluitvorming in de Raad voor en adviseert de Raad over deze onderwerpen. De Commissie heeft in 2024 zevenmaal vergaderd met de Bestuurder en de Controller. Gezien de financiële en personele ontwikkelingen is er regelmatig kort overleg geweest tussen de leden van de Raad van Toezicht en de (interim) bestuurder en heeft ook de voorzitter van de RvT regelmatig deze overleggen bijgewoond.

De Remuneratiecommissie behandelt zaken rondom werving en selectie en (her)benoeming van bestuurder en bereidt besluitvorming over deze onderwerpen voor. De Remuneratiecommissie heeft in 2024 de werving en selectie van de interim bestuurder en twee nieuwe leden van de raad voorbereid en uitgevoerd. De leden van de commissie Kwaliteit en Veiligheid hebben hierin ondersteunt. De Remuneratiecommissie voert met de bestuurder voortgangs- en beoordelingsgesprekken. Verder wordt besluitvorming over arbeidsvoorwaarden en bezoldiging van de Bestuurder en van de Raad voorbereid door de Remuneratiecommissie. Vanwege uitval van de bestuurder heeft er in 2024 geen beoordelingsgesprek plaats gevonden.

De Commissie Kwaliteit en Veiligheid houdt samen met de Bestuurder en de Beleidsadviseur Kwaliteit en Veiligheid toezicht op de relationele, professionele en organisatorische kwaliteitsaspecten van de zorg. De Commissie Kwaliteit en Veiligheid heeft in 2024 drie keer vergaderd en koppelt de bevindingen van de vergaderingen terug in de voltallige Raad van Toezicht. Daarnaast is de Commissie Kwaliteit en Veiligheid aanwezig geweest bij de presentatie van de resultaten van het onderzoek van het Keurmerkinstituut.

In 2024 zijn -onder meer- de volgende onderwerpen (soms meerdere malen) in de Raadsvergaderingen aan de orde geweest:

- Vaststellen jaarplan en begroting 2025
- Financiën en Liquiditeit
- Treasury Statuut
- Financiële Verantwoording met kwartaalrapportages
- Liquiditeitsprognose
- Veiligheid en Cliëntperspectief
- Nieuwe Benoemingen leden van de Raad van Toezicht
- Updaten sollicitatie- en benoemingsprocedure nieuwe RVT leden in het kader van deelname CMR en OR bij procedure.
- WNT-classificatie en bezoldiging bestuurder en toezichthouders
- Jan Rebelstraat
- Atlantisplein
- Dagbesteding
- Aanbesteding sociale basis 2025
- Nieuwbouw Singelblok
- Businesscase Velservoort
- Afwezigheid bestuurder en re-integratie (Robin de Bood)
- Werving bestuurder a.i. (Susanne Noppert)
- HRM en verzuimpercentage
- Actualisatie onrust in Amsterdam
- Zelfevaluatie
- PaJa! Methodiek
- Verslag bevindingen accountantscontrole.

In november 2023 heeft de Raad van Toezicht onder externe begeleiding een zelfevaluatie uitgevoerd. Deze jaarlijkse zelfevaluatie is voor de Raad van Toezicht een belangrijk moment



om te reflecteren op eigen functioneren met als doel verder te ontwikkelen, individueel en als team. Hierbij staan wij ook stil bij (eventuele) opleidingen die wij kunnen volgen om ons functioneren te verbeteren. Wij hebben als Raad van Toezicht besloten om de zelfevaluatie over 2024 uit te voeren in 2025.

Wij hebben onze governance zo ingericht dat die bijdraagt aan het waarborgen van goede zorg en aan het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van perMens. De Raad van Toezicht heeft in 2024 verschillende vergaderingen op locaties van perMens gevoerd. Daarnaast hebben individuele leden 'werkbezoeken' gebracht aan een aantal bedrijfsonderdelen, zoals koken voor de deelnemers op de Moddermolen. Wij vinden het immers van essentieel belang om zichtbaar te zijn voor de organisatie en daarnaast ook van medewerkers zelf te vernemen hoe zij hun werk ervaren en tegen welke uitdagingen zij aanlopen.

1.2.3 Vooruitblik: Verwachte ontwikkelingen en aandachtspunten voor 2025

De begroting voor 2025 is met voorwaarden door de RvT goedgekeurd, waarbij de afspraak is gemaakt dat in het eerste kwartaal een geactualiseerde versie opgeleverd dient te worden met minimaal een neutraal resultaat.

De ontwikkelingen binnen de organisatie en de omgeving waarin perMens opereert zijn gericht op het borgen van de financiële continuïteit en de begroting voor 2025. De Raad van Toezicht zal deze ontwikkelingen scherp blijven monitoren. Gedreven door de essenties van de missie en waarden van perMens heeft de organisatie aan alle verwachte en onverwachte uitdagingen het hoofd kunnen bieden.

Voor 2025 ligt er een managementcontract waarin de opdracht staat een nieuw meerjarenplan te schrijven en met specifieke aandacht voor beheersing van financiële risico's. Maandelijks worden wij via de Auditcommissie geïnformeerd over de financiële ontwikkelingen middels onder andere een liquiditeitsprognose dan wel werkkapitaal analyse.

Voor 2025 staan de volgende prioriteiten in het toezicht centraal:

- Herstel van financiële stabiliteit
- Opstellen van het meerjarenplan 2025-2029 met een uitwerking van verschillende scenario's.
- Versterken van relaties met gemeenten en andere stakeholders.
- Verdere optimalisatie van personeelsbeleid en verzuimbeheer.
- Meer inzet van technologische ondersteuning binnen de organisatie op het gebied van digitalisering en innovatie.

De raad ziet erop toe dat met deze maatregelen en strategieën de stichting verder bouwt aan een sterke en toekomstbestendige organisatie.

Mede namens de leden van de Raad van Toezicht wil ik hier mijn dank en waardering uitspreken voor de getoonde inzet en betrokkenheid van (interim) bestuurder en medewerkers die zich dag in dag uit met kunde, passie en motivatie inzetten voor goede zorg en huisvesting voor de cliënten van perMens. Wij zijn ons ervan bewust dat het juist de medewerkers en cliënten zijn die het hart van de organisatie vormen en deze positieve ontwikkelingen mogelijk maken.

Philippe de Jong
Voorzitter Raad van Toezicht perMens



2. Profiel van de organisatie

2.1 Algemene identificatiegegevens

Statutaire naam	Stichting perMens
Adres	Eerste Ringdijkstraat 5b 1097 BC, Amsterdam
Telefoonnummer	088-4454000
Kamer van Koophandel	66108616
Email	info@permens.nl

2.2 Kerngegevens: organisatie

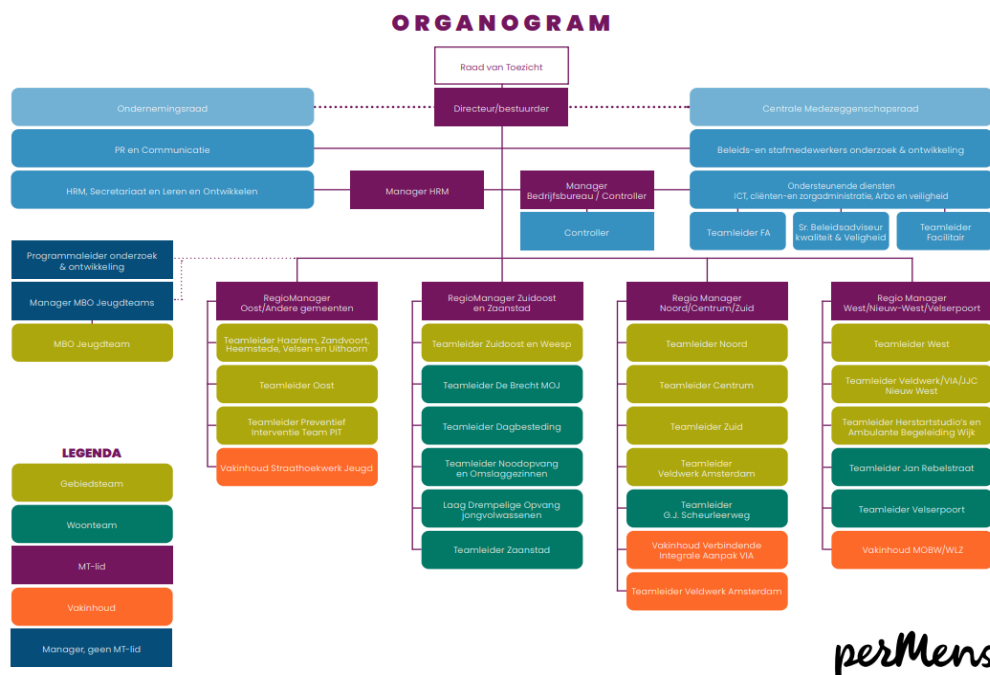
De Stichting stelt zich ten doel het organiseren van zorg ten behoeve van de meest kwetsbare personen, in het bijzonder die lijden aan verslavingsproblemen en/of psychiatrische problemen, en het geven van advies en hulp aan jongeren en volwassenen die de relatie met de samenleving grotendeels hebben verloren.

perMens beschikt over de volgende WTZI (Wet Toelating Zorginstellingen) toelatingen:

- Persoonlijke verzorging
- Verpleging
- Begeleiding
- Verblijf
- Behandeling
- Medisch specialistische zorg

Het werkgebied van de Stichting lag in 2024 voornamelijk binnen het grondgebied van de Gemeente Amsterdam en de Gemeenten Haarlem, Kennemerland en Zaanstad.

De structuur van de organisatie is weergegeven in onderstaand organogram en wordt nader toegelicht in hoofdstuk 3.





2.3 Kerngegevens: personeel

perMens is met 13,5% gegroeid ten opzichte van 2023. In 2023 was dit 8,4%.

perMens heeft eind 2024 heeft een gemiddelde deeltijdfactor van 0,86%.

	Medewerkers		In aantal medewerkers		Verdeling contracten	
	Fte*	Aantal*	Instroom	Uitstroom	Onbepaald	Bepaald
2023	291,6	334	108	77	64%	36%
2024	326,4	379	112	65	63%	37%

*Ten opzichte van verslag 2023 zijn deze cijfers exclusief stagiaires en externe inhuur

Het voortschrijdend verzuimpercentage in 2024 is bij perMens gedaald van 11,51% naar 9,48%. Zie ook pagina 28.

2.4 Kerngegevens: productie en opbrengsten

Opvang

perMens had in 2024 in Amsterdam een opvangcapaciteit van in totaal 155 24-uurs opvangplaatsen voor maatschappelijke opvang, beschermd wonen en langdurige zorg, 26 plaatsen begeleid wonen voor jongeren en jonge ouders, 41 appartementen voor crisisopvang gezinnen en 15 plaatsen voor nachtopvang en winter/koude opvang. Daarnaast waren 104 herstartstudio's in gebruik. Tevens verhuurde de organisatie ruim 245 sociale huurwoningen aan cliënten die daarvoor in aanmerking komen.

In Haarlem: vanaf 1 oktober 2024: 47 opvangplaatsen voor maatschappelijke opvang volwassenen en 21 plaatsen voor gezinnen. En in de winter 4 plaatsen voor winternoodopvang.

In Zaandam: vanaf 1 oktober 2024: 21 appartementen voor maatschappelijke opvang jongvolwassenen.

Ambulante begeleiding en dagbesteding

Aan de bewoners van (al dan niet tijdelijke) opvanglocaties, herstartstudio's, verhuurde- en zelfstandige woningen, verleent perMens in Amsterdam, Haarlem, Zaandam en regio IJmond ambulante zorg en trajectbegeleiding.

Het betrof in 2024 in totaal 751 cliënten in maatschappelijke opvangvoorzieningen en woningen, 65 gezinnen in tijdelijke opvang appartementen en 86 jongvolwassenen op winterkoude- en nachtopvang plekken.

Daarnaast heeft perMens 65 jongeren begeleid via MBO en VO-scholen 10 en bood perMens wachtlijstbegeleiding aan 312 cliënten. 276 cliënten namen deel aan georganiseerde dagbesteding en gemiddeld 61 deelnemers (per dag) bezochten de diverse inloopvoorzieningen van perMens.

Wet Langdurige Zorg

perMens is gecontracteerd door het Zorgkantoor (via Zilveren Kruis) als aanbieder in het kader van de WLZ. Het betrof in 2024 in totaal 82 cliënten die grotendeels in twee van onze locaties zijn ondergebracht en deels zelfstandig wonen.



VIA, Straathoekwerk en Veldwerk

Verbindende integrale Aanpak (VIA) biedt preventieve outreachende begeleiding aan risicojongeren tussen de 18 en 27 jaar die te maken hebben met meervoudige problematiek. We leggen contact, houden hen in beeld en door praktische hand-in-hand begeleiding activeren we hen richting school, werk en/of zorg. VIA wendt verdere escalatie af, waardoor duurdere, langduriger of specialistische begeleiding niet nodig is en jongeren (zoveel mogelijk) op eigen kracht weer verder kunnen.

In 2024 hebben we 654 jongeren bereikt. We hebben daarnaast geïnvesteerd in het herstarten van de spookjongerenaanpak samen met het WPI Jongerenpunt, gericht op het voorkomen dat jongeren worden uitgeschreven van de Basis Registratie Pers.

De Combisamenwerking – een initiatief met het mbo-jeugdteam en het Jongerenpunt, gericht op het creëren van een vangnet tussen school en wijk om schooluitval tegen te gaan – is nu grotendeels ingericht op ROC Gare du Nord. Op de plusschool bij NDSM was deze samenwerking al eerder van start gegaan.

Tot slot heeft het project Perspectiefwoningen voor Studerende Jonge Ouders een doorstart gemaakt, dit wordt gefinancierd vanuit het Masterplan Zuidoost.

Opbrengsten

De totale bedrijfsopbrengsten bedroegen in het verslagjaar € 37,7 miljoen.

Aan WLZ zorg in 2024 € 4,6 miljoen gerealiseerd. De opbrengsten uit de WMO gefinancierde zorg bedroeg € 15,1 miljoen. De opbrengst uit straathoekwerk, veldwerk, begeleiding en opvang gefinancierd uit subsidies en andere middelen van de Gemeente Amsterdam, Amsterdamse stadsdelen, overige gemeenten en overheid bedroeg € 14,9 miljoen. De overige opbrengsten (met name huuropbrengsten) bedroegen € 3,1 miljoen.



3. Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en participatie

3.1 Governance

De Governancecode Zorg is voor de Stichting uitgangspunt voor haar handelen. De organisatie voldoet aan de transparantie-eisen zoals opgenomen in hoofdstuk 6 van het Uitvoeringsbesluit WTZI.

3.2 Raad van Toezicht en Raad van Bestuur

De Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur van de Stichting worden gevormd door de in deze paragraaf genoemde personen.

Voor het handelen van De Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur gelden de statuten van de Stichting en specifieke reglementen. Daarin zijn de bevoegdheden en verantwoordelijkheden, taakverdeling en onderlinge verhoudingen vastgelegd.

3.3 Taak en samenstelling Raad van Toezicht en Raad van Bestuur

De Raad van Toezicht heeft als voornaamste taak het integraal toezicht houden op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting. De Raad van Toezicht staat de Raad van Bestuur met raad terzijde. De samenwerking tussen Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur is vastgelegd in een reglement.

Leden van de Raad van Toezicht worden voor maximaal 2 termijnen van 4 jaar benoemd. De Raad van Toezicht vergadert met het Bestuur in elk geval vier keer per jaar. Daarnaast kan de Raad van Toezicht met het Bestuur op indicatie bijeenkomen. De Raad van Toezicht heeft in 2024 zes keer vergaderd. Zie voor de belangrijkste agendapunten het verslag van de Raad van Toezicht (paragraaf 1.2.2).

De leden van de Raad van Toezicht hebben geen van allen directe belangen bij de organisatie. Leden van de Raad van Toezicht komen in aanmerking voor een onkostenvergoeding. Leden de Raad van Toezicht bekleden onderstaande (neven)functies.

De Raad van Toezicht bestond in 2024 uit de volgende personen:

<u>Naam</u>	<u>Lid RvT sinds</u>	<u>Overige functies</u>
De heer P.J.A de Jong <i>Voorzitter</i>	01-08-2019	Partner Aardoom & de Jong Partner Groeiversneller voorzitter bestuur Het Bouwdepot
De heer R.E. Flos <i>Lid commissie kwaliteit en veiligheid</i>	29-03-2017	Strategisch adviseur en projectleider, directie Openbare Orde en Veiligheid, Gemeente Amsterdam (bezoldigd), Mentor bij stichting Mentorschap Amsterdam (onbezoldigd)
De heer T.H.C. van Ooi <i>Lid commissie kwaliteit en en veiligheid</i>	01-06-2018	Zelfstandig adviseur, trainer en coach in medezeggenschap en zeggenschap in zorg
Mevrouw M.F. Brewster <i>Lid Remuneratiecommissie Lid van auditcommissie</i>	01-06-2018	Directeur-bestuurder Stichting Woonforte, Lid Raad van Toezicht stichting Woon Amsterdam (bezoldigd)



		Voorzitter Stichting vrienden van het CBK Zuidoost (onbezoldigd).
De heer T.A.W Vogels <i>Lid Financiële Voorzitter auditcommissie</i>	10-04-2024	Lid Raad van Toezicht Zigzag Kindzorg (bezoldigd)
Mevrouw. J.E.M Meijer <i>Lid Raad van Toezicht</i>	01-10-2024	Lid Raad van Toezicht SGH Lid bestuur Shiva Lid bestuur Provoet Voorzitter Raad van Toezicht LSR Voorzitter Adviesraad Sociaal Domein Reviewer en commissielid Zonmw

De Raad van Bestuur bestaat uit één natuurlijk persoon (Bestuurder) en is verantwoordelijk voor het besturen van de Stichting, onder toezicht van de Raad van Toezicht. De Bestuurder vertegenwoordigt de Stichting. De dagelijkse leiding van de organisatie is vastgelegd in de taken van de Bestuurder. De Bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De Bestuurder vergadert minimaal één keer per maand met het voltallige Management Team.

De Bestuurder is benoemd voor de duur van vier jaren. Bezoldiging van de Bestuurder vond in 2024 plaats binnen de (specifiek op de zorginstellingen toegepaste) kaders zoals vastgelegd in de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De Bestuurder neemt deel aan wisselende en doelgerichte adviesraden, zoals van de Buurteams Amsterdam Nieuw West, Oost, Noord en Zuid van de ALV coöperatie Buurts Haarlem en commissies van aanbeveling.

Van 16 mei tot 31 december 2024 is er een interim bestuurder ingezet.

De Raad van Bestuur bestond in 2024 uit:

<u>Naam</u>	<u>Bestuurder</u>	<u>Overige functies</u>
De heer R. de Bood	01-01-2020	Bestuurslid Stichting Hotel Buiten (onbezoldigd) Voorzitter RvT Stichting Sportpark de Eendracht. (Onbezoldigd)
Mevrouw S. Noppert	16-05-2024	Eigenaar Noppert Financiële Dienstverlening Eigenaar Noppert Financiële Planning B.V. Bestuurslid Stichting Rentree (bezoldigd) Toezichthouder Stichting Penta, lid remuneratie commissie (bezoldigd)



3.4 Transparantie in bestuur

De Bestuurder informeert de Raad van Toezicht periodiek zowel mondeling als schriftelijk. Dat gebeurt aan de hand van prestatie-indicatoren die door de Raad van Toezicht zijn vastgesteld. Het gaat onder andere om inhoudelijke, beheersings- en controle-indicatoren. Gezien de bijzondere omstandigheden in 2024 vanwege de uitval van de bestuurder en de managers bedrijfsvoering is de Raad van Toezicht regelmatig tussentijds telefonisch geïnformeerd en heeft de interim bestuurder regelmatig gespard over verschillende onderwerpen.

Hieronder vallen de volgende zaken: de financiële verslaglegging, de wijze waarop de Bestuurder de financiële risico's en controles in kaart brengt en beheerst en de te volgen strategische koers van de organisatie. Het bespreken van de tussentijdse management rapportages, het vaststellen van de jaarlijkse begroting en de jaarrekening zijn vaste ijkmomenten.

De Raad van Toezicht fungeert verder als sparringpartner voor de Bestuurder. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld, dat de leden onafhankelijk en kritisch kunnen opereren, ten opzichte van elkaar, van de Bestuurder en van welk deelbelang dan ook. Hiervan is dan ook in 2024 regelmatig gebruik gemaakt.

De Raad van Toezicht voert jaarlijks overleg met de externe accountant, De Centrale Medezeggenschapsraad en de Ondernemingsraad. De Raad van Toezicht beoordeelt het functioneren van de Bestuurder op basis van de geleverde prestaties en behaalde resultaten.

3.5 Transparantie in bedrijfsvoering

De Bestuurder geeft leiding aan het Management Team. Dit team bestaat uit vier Regiomanagers, manager Bedrijfsbureau en manager HRM; de leden van het Management Team zijn integraal verantwoordelijk op hun vakgebied en regio.

Bestuurder en Management Team worden bijgestaan door een staf bestaande uit beleidsadviseurs op het gebied van Kwaliteit en Veiligheid, PR & Communicatie, Onderzoek & Ontwikkeling, Facilitair en ICT waaronder Gegevensbescherming in het kader van privacywetgeving. De ICT-diensten zijn grotendeels uitbesteed. Het functioneel beheer van applicaties is daar waar mogelijk binnen de organisatie belegd.

Naast een staf heeft perMens een aantal ondersteunende diensten, zoals de financiële administratie, de Huuradministratie, de salarisadministratie, de Clientenadministratie en de zorgadministratie. Dit team wordt aangestuurd door de manager bedrijfsvoering. De manager HRM stuurt het secretariaat, de afdeling leren en ontwikkelen, de HR-adviseurs, HRM medewerkers en de intervisiebegeleiders aan.

Sturing en controle op het realiseren van de doelstellingen gebeurt op basis van maandelijkse financiële, personele en productierapportages en driemaandelijkse managementrapportages.

3.6 Centrale Medezeggenschapsraad en Lokale Raden

Jaarverslag medezeggenschap 2024

Na twee zittingstermijnen is het bestuur van de Centrale Medezeggenschapsraad (de CMR) afgetreden. De CMR heeft deze gelegenheid gebruikt om de Raad anders te organiseren. Een pilot van 18 weken oefenen met een andere structuur en organisatie heeft een stabiele raad opgeleverd. De Raad bestaat nu uit één voorzitter en acht belangenbehartigers van de verschillende locaties. Er wordt nu wekelijks vergaderd, dit zorgt voor cohesie, goede samenwerking en meer kennis op de dossiers.



De Lokale Raden ook wel kerngroepen genoemd) zorgen voor steeds meer invloed op de agenda van de CMR en daarmee van de organisatie. De Ruigoord conferentie (het jaarlijkse festijn voor alle cliënten van perMens) had als titel; Mooi van binnen, mooi van buiten. Door bezuinigen en veranderde visie van het MT is de medezeggenschap zwaar onder druk komen te staan. Er is ook bezorgdheid over het nakomen van afspraken en het implementeren van CMR-adviezen.

Adviesaanvragen

Begroting 2024
Jaarverslag 2023
Zorgconcepten locatie, GSW, Jan Rebel en de Brecht
Nieuwe locatie Velsperpoort
Rompbegroting 2025
Kaderbrief 2025

Instemmingsverzoeken

Dagbestedingsgelden en voedingsgeld
Aanstellen gedragsdeskundige
Sollicitatieprocedure nieuwe RvT leden

Ongevraagde adviezen

Structureel verkrijgen van informatie over incidenten op locaties
Huisvesting nieuwe locatie Singelblok (het niet meeverhuizen van verslaafde bewoners)

Voorlopend aan advies aanvragen

Cameraprotocol
Richtlijnen cameraprotocol

3.7 Ondernemingsraad

In 2024 heeft de Ondernemingsraad (OR) van stichting perMens zich met toewijding ingezet om de belangen van medewerkers én een gezonde organisatie te behartigen. Ook in 2024 hebben wij gewerkt volgens de kernwaarden van onze raad: waardering, verbinding, beleid, structuur en duidelijkheid.

Door wisselingen van de bezetting is er in 2024 een nieuw convenant opgesteld, ondertekend door leden van de OR en de bestuurder. Het jaar 2024 heeft veel teweeggebracht voor de organisatie en de medewerkers door negatieve financiële cijfers en beslissingen die ten gevolgen daarvan genomen moe(s)ten worden. Het dagelijks bestuur van de OR heeft gezamenlijk een training gevolgd met als doel om een effectieve, kwalitatieve en consequente vergaderstructuur te organiseren. Deze vergaderstructuur is in de zomer van 2024 geborgd binnen de zittende OR.

Artikel 24 overleg

Eén van de hoogtepunten in 2024 was het artikel 24 overleg tussen de OR, de bestuurder en de Raad van Toezicht (RvT). In artikel 24 van de WOR staat beschreven dat OR en bestuurder minimaal twee keer per jaar de algemene gang van zaken bespreken met elkaar. In de volksmond wordt dit dan ook wel het 'artikel 24 overleg' genoemd. Er is dit jaar voor een overlegstructuur gekozen om een deel van het artikel 24 overleg enkel met de RvT te overleggen en daarop aansluitend met de bestuurder erbij. In dit overleg zijn naast de algemene voortgang van de organisatie de volgende onderwerpen uitvoerig besproken:

- Ziekteverzuim
- Veiligheid en incidenten
- Werkdruk
- Groeistrategie



- Veilig en gezond werken
Communicatie en samenwerking

De OR heeft hier kritische input geleverd, vragen gesteld, zorgen gedeeld en adviezen uitgebracht om de werkomstandigheden en beleidskeuzes te verbeteren.

Adviesaanvragen

Gedurende het jaar heeft de OR de volgende adviesaanvragen ontvangen, behandeld en de bestuurder schriftelijk geadviseerd:

- Adviesaanvraag Begeleid Wonen Velserspoort
- Adviesaanvraag kaderbrief en rompbegroting
- Correctie adviesaanvraag ORT-uren
- Adviesaanvraag inhoudelijke zorgconcepten woonvoorzieningen

Instemmingsverzoeken

Naast adviesaanvragen heeft de OR ook diverse instemmingsverzoeken behandeld, beoordeeld, schriftelijk ingestemd en waar nodig voorzien van een advies:

- Instemmingsverzoek RvT-lid voordrachtsrecht
- Instemmingsverzoek procedure werving en selectie
- Instemmingsverzoek wijziging beleid thuiswerken

Vooruitblik op 2025

Ook in 2025 blijft de OR zich inzetten voor belangrijke thema's binnen de organisatie. De volgende onderwerpen zullen wij nauwlettend volgen en agenderen: Vaste Onderwerpen

- Artikel 24 overleg
- Nieuwsbrieven en communicatie met de achterban
- Signalering van zorgen en wensen uit de organisatie
- OR-verkiezingen en betrokkenheid medewerkers
- Mobiliteitsplan

CAO en ARBO

- Evaluatie en verslag vertrouwenspersonen
- Management review
- RI&E uitkomsten
- Pensioenfondsen en andere arbeidsvoorwaardelijke thema's

Financiën

- Maandprognoses en kwartaalrapportages
- Jaarprognose en begroting voor 2026

Stand van Zaken

- Status van zorgconcepten en woonlocaties
- Verbeterproces financiële afdeling
- Inkoopproces en HR-strategisch plan



Advies- en Instemmingsprocedures

De OR blijft scherp op onderwerpen die van belang zijn voor medewerkers, waaronder de recente instemming over cliëntgebonden onkostenvergoeding.

Borging en Evaluatie

- Evaluatie van signalen en verbeterpunten uit 2024, vastgelegd in de jaarplanning
- Onderzoek naar de verbinding tussen OR en medewerkers (enquête)

Projectboard

- Evaluatie van het stagekader
- Ontwikkelingen in digitale zorg
- Casuïstiek en intervisie voor professionals



4. Beleid

4.1 Meerjaren- en algemeen beleid

Het Management Team heeft in 2021 de strategische doelen voor 2022-2024 geformuleerd. In 2024 zou een nieuw meerjarenplan opgesteld worden, echter in verband met de uitval van de zittende bestuurder is besloten om door te gaan met het huidige plan. In 2025 wordt een nieuw meerjarenplan opgesteld.

In 2024 werden een aantal financiële en operationele gevolgen gedetecteerd, waardoor 2024 grotendeels in het teken stond om deze gevolgen te beheersen. De kwaliteit en de continuïteit van de zorg is uiteraard gewaarborgd. Wij zijn continu in gesprek met onze opdrachtgevers, omdat wij een toename constateren in cliënten met hulpvragen die steeds complexer worden.

Naast onze zorg voor kwetsbare mensen, die soms leven onder zeer slechte en soms inhumane omstandigheden proberen wij voor onze medewerkers zorg te dragen voor een gezond werkklimaat.

Reserves

In 2024 is onze reservepositie verslechterd door het negatieve exploitatieresultaat. De solvabiliteit bedraagt 35,5% (2023: 43,9%).

De exploitatiebegroting van 2024 was qua kosten en opbrengsten in evenwicht. Echter is deze begroting te ambitieus gebleken en is er in de eerste maanden van het jaar onvoldoende gestuurd op het beheersen van de kosten.

Continuïteit

Door veel en snelle veranderingen in het beleid van gemeenten is een goede beheersing van risico's en een kwaliteitsgerichte en slagvaardige organisatie van groot belang. We werken aan een gestructureerde risicoanalyse en daarop gebaseerd beleid met betrekking tot onze reserves, op basis waarvan we de risico's kunnen identificeren, kwantificeren en beter beheersen.

De gunning van de aanbesteding MO/BW die met ingang van juli 2023 voor minimaal zes jaar is gecontracteerd, is een belangrijk element in onze continuïteits-aannames. Daarnaast is een aantal andere elementen van groot belang: flexibiliteit, weerbaarheid, aanpassingsvermogen, een klantgerichte en effectieve zorg, een goede prijs en een goede reputatie.

Deze elementen vormen de pijlers voor ons vertrouwen in de continuïteit op langere termijn.

4.2 Kwaliteits- en veiligheidsbeleid

4.2.1 Kwaliteitsbeleid algemeen

perMens hanteert diverse kwaliteits- en verbeterinstrumenten binnen het Kwaliteitsmanagementsysteem (KMS), dat elk kwartaal wordt geëvalueerd via de Management Review. Deze instrumenten zijn gekoppeld aan de kwaliteitsprestaties volgens de ISO-normen. In 2024 heeft perMens extra inspanningen geleverd om te voldoen aan de eisen van ISO 9001 en NEN 15224, met focus op risicoanalyses en risico gebaseerd denken.

Management Review

De Management Review omvat een grondige evaluatie van het KMS en behandelt onder andere auditresultaten, besluitvorming, verbetermanagement, Arbobeleid en



leveranciersbeoordelingen. Doel is de effectiviteit van kwaliteitsinstrumenten te beoordelen, verbeteringen te identificeren en deze systematisch te implementeren.

Risico-inventarisaties

Voor prospectieve risico-inventarisaties (PRI's) gebruikt perMens de Health Failure Mode and Effect Analysis (HFMEA) methode. De geplande PRI's zijn uitgevoerd en verbeteracties tijdig doorgevoerd.

Kwaliteitshandboek

Het Elektronisch Cliënten Dossier (ECD) Pluriform is geïntegreerd met de kwaliteitsoftware, waardoor medewerkers direct toegang hebben tot relevante processen, richtlijnen en protocollen. Processen en documenten worden periodiek geüpdatet en gereviseerd.

Interne audits

Het interne auditteam, bestaande uit 24 gecertificeerde auditors, voert proces- en waarderende audits uit. De audits controleren standaard op aanwezigheid van toestemmingsformulieren, begeleidingsplannen en ZRM-scores. In 2024 lag de nadruk op dossiervoering, het inwerkproces en veiligheid.

Veiligheidsbeleid

De Veiligheidscoördinator, tevens GHOR-functionaris, waarborgt de opvolging van klachten en incidenten en adviseert de bestuurder. De Veiligheidscommissie, bestaande uit diverse medewerkers en cliënten, vergadert tweemaandelijks over incidenten en klachten.

Klachtenregeling

perMens heeft een interne klachtenregeling en is aangesloten bij de onafhankelijke klachtencommissie van POA. In 2024 zijn vijf klachten ingediend en conform de WKKGZ binnen zes weken afgehandeld, met volledige terugkoppeling aan betrokkenen. De klachtenregeling en contactgegevens zijn gepubliceerd op de website.

Incidentenbeheer

In 2024 zijn 392 incidenten gemeld, een lichte daling ten opzichte van het voorgaande jaar (397). De meest voorkomende incidenten betreffen brand, agressie, grensoverschrijdend gedrag en medicatiefouten. Verbeteringen in afhandeling en terugkoppeling hebben geleid tot een 100% normconforme afhandeling. Alle nieuwe medewerkers volgen binnen drie maanden een training in de-escalerende technieken en er is nazorg door getrainde opvangmedewerkers.

Commissie Kwaliteit en Veiligheid (RvT)

De Raad van Toezicht (RvT) beoordeelt de kwaliteit en veiligheid binnen perMens op drie niveaus:

1. **Relationele kwaliteit** – Respectvolle en gastvrije zorgverlening.
2. **Professionele kwaliteit** – Deskundigheid van zorgverleners.
3. **Organisatorische kwaliteit** – Doeltreffend gebruik van middelen in lijn met kernwaarden.



De RvT bewaakt de veiligheid van cliënten en medewerkers op het gebied van sociale, fysieke, arbeids- en informatieveiligheid. Dit gebeurt door zowel kwantitatieve (meetbare) als kwalitatieve (ervaringsgerichte) informatie te analyseren en te beoordelen.

4.2.2 Veilige en gezonde werkplek (ARBO)

perMens heeft in het kader van veiligheid en Arbo regelgeving een Arbo coördinator in dienst. Deze houdt zich bezig met welke risico's het werk met zich meebrengt voor de werknemers, hoe de organisatie de risico's voor de veiligheid en gezondheid aanpakt en wanneer dat gebeurt, het up to date houden van de kennis en de compliance. De taken van de preventiemedewerker zijn in deze functie opgenomen.

De Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) is in 2022 en 2023 op de locaties afgenomen en de Arbo coördinator heeft de bevindingen vertaald in een online tool, de Risicomonitor, dit is een erkende branche RI&E-methodiek. In december 2023 is er een validatie gedaan door ArboNed, een externe Arbodienst.

In juni 2024 is het eindrapport gepubliceerd. De conclusie is dat de RI&E en het plan van aanpak als volledig, betrouwbaar en actueel worden beschouwd. Enkele aanbevelingen worden in de loop van 2024/2025 opgevolgd.

4.2.3 Kwaliteitsbeleid cliënten

PAja!: Het tevredenheidsonderzoek door cliënten op hun eigen voorziening. PAja! begint met een training voor het cliënten onderzoeksteam. Tijdens de training leren de deelnemers hoe zij zelf een tevredenheidsonderzoek kunnen samenstellen en uitvoeren. Na de training gaan de deelnemers zelfstandig of met ondersteuning andere cliënten interviewen. De resultaten worden daarna gedeeld met de medewerkers van de locatie. De locatie krijgt dan ruim de tijd om de verbeterpunten aan te pakken. Het PAja!team van cliënten beoordelen nadien of dit in voldoende mate is opgepakt om het PAja! Certificaat toe te kennen.

Het afgelopen jaar zijn er op verschillende locaties binnen perMens PAja! projecten gestart dan wel gerealiseerd.

- Buurtkamer de Moddermolen
- Buurtkamer Kostelijk
- Woonlocatie de Brecht (jongeren)
- Woonlocatie Scheurleerweg
- Woonlocatie Jan Rebelstraat

Doorontwikkeling

Ook hebben we de PAja! -methodiek voor het straathoekwerk jeugd doorontwikkeld met de naam MAP (medezeggenschap actie en participatie). Inzet voor 2025 is om de MAP in twee gebiedsteams straathoekwerk jeugd uit te voeren. Verder wordt deze methode ingezet voor de ambulante woonlocaties van perMens.

4.2.4 Cliëntvertrouwenspersoon

perMens heeft een onafhankelijke cliëntvertrouwenspersoon. In dit jaarverslag is te lezen dat het gebroken jaar september '23 – augustus '24 een flinke stijging van het aantal meldingen laat zien. Dit wijdt de cliëntvertrouwenspersoon aan een grotere bekendheid van de functie binnen de organisatie. De vindbaarheid op de website is bijvoorbeeld sterk verbeterd. Er waren 36 meldingen, dat zijn er 19 meer dan voorgaand jaar. De meeste meldingen (16) vielen binnen de categorie zorg en ondersteuning. De cliëntvertrouwenspersoon heeft in jaarverslag ook een signaal en aanbeveling gegeven aan perMens: de wijze waarop sancties worden gegeven is afhankelijk van de medewerker en de locatie en er worden sancties gegeven die niet vindbaar zijn in het beleid of de regels. De cliëntvertrouwenspersoon heeft gesignaleerd dat bewoners zich hierdoor onzeker voelen en sancties zoals uitzetting vrezen.



Hij heeft aangeraden om voor een verbeterd en duidelijk sanctiebeleid te zorgen, waarbij de medezeggenschapsraad betrokken wordt.

4.3 Personeelsbeleid

Bij perMens vinden we het belangrijk dat medewerkers met plezier en gezond hun werk kunnen doen en dat iedereen zich welkom voelt. We zetten ons in dat medewerkers, die ervoor hebben gekozen bij perMens aan de slag te gaan, zich thuis voelen, hun talenten nu en in de toekomst optimaal kunnen inzetten en vanuit vakmanschap hun werk kunnen doen.

We blijven hierop inzetten de komende jaren met speciale aandacht voor; het goed laten landen van nieuwe medewerkers binnen de organisatie, zorgen dat medewerkers zich gehoord, gewaardeerd en geholpen voelen, de ruimte voelen te leren van anderen en in staat zijn het gesprek met elkaar aan te gaan.

Formatie

Bij perMens zijn we goed in staat nieuwe professionals aan te trekken, ondanks de krapte op de arbeidsmarkt. We zijn weer verder gegroeid in 2024 met 42,5 Fte. Echter is er ook sprake van een hoge uitstroom.

In 2025 ligt een focus op aansluiting functie-eisen en talent en potentie van de sollicitant en investeren in het goed laten landen van nieuwe medewerkers binnen perMens.

Ontwikkeling en opleiding

Investering in scholing, ontwikkeling en initiatief vinden we belangrijk bij perMens. Dit opdat we de kwaliteit kunnen blijven leveren in onze dienstverlening en om onze medewerkers in staat te stellen de dienstverlening aan te passen aan veranderende omstandigheden. In 2024 hebben we ons erop gericht dat medewerkers duidelijk weten wat er van hen wordt verwacht en gemotiveerd zijn om zich verder te ontwikkelen.

In 2024 heeft er een doorontwikkeling van GGZ Ecademy plaatsgehad. Ruim 150 e-learnings zijn beschikbaar. Verder is geïnvesteerd in het aanbod van vakgerichte opleidingen die in teamverband of individueel gevolgd worden.

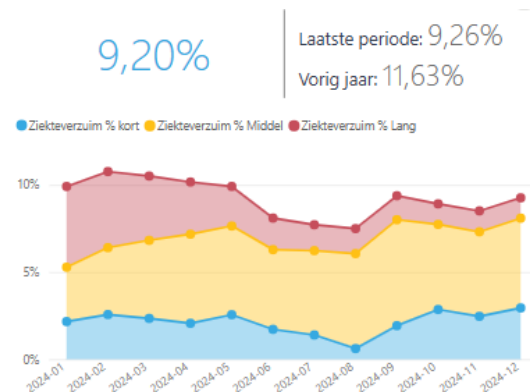
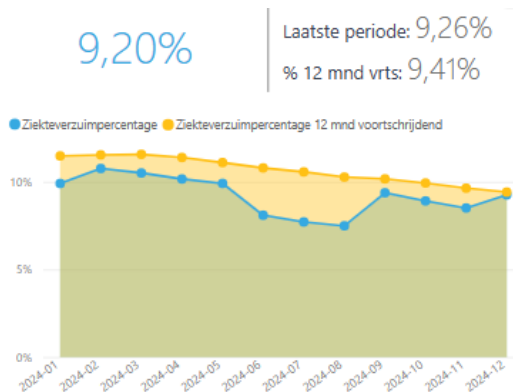
Sinds oktober 2023 zijn we gestart met structureel begeleide intervisie voor alle medewerkers. Intervisie draagt bij aan leren van elkaar, werkplezier, prettig samenwerken en de kwaliteit van onze dienstverlening. In 2024 is het op een enkel team na, gelukt om alle medewerkers van perMens deel te laten nemen aan intervisie.



Verzuim

Het voortschrijdend verzuimpercentage kent een dalende lijn in 2024. Deze is van ruim 11,5% in januari 2024 naar 9,3% in december 2024 gedaald. De verzuimfrequentie is 1,03 in 2024.

De dalende lijn is doorgezet mede omdat het langdurig verzuim is gedaald van 4,6% naar 1,2%. We willen de dalende lijn van 2024 verder doorzetten in 2025. We verwachten dit te bereiken door investeren in veerkracht van onze medewerkers en daarmee een preventieve werking te stimuleren. Verder blijven we onze leidinggevende ondersteuning bieden door verder ontwikkelen van kennis en bieden van ondersteuning in bevorderen van inzetbaarheid.



Werkbeleving

In maart 2024 is er een werkbelevingsonderzoek gehouden. We doen dit onderzoek omdat we het belangrijk vinden om een goede werkgever te zijn en we graag van onze medewerkers horen of er dingen anders of beter kunnen. Het responspercentage was 66,3%. Gezien de respons van de vorige keer (26,3%) en de benchmark Zorg en welzijn (52%) zijn wij tevreden met dit percentage.

De uitkomsten van het onderzoek zijn in het geheel genomen positief. Enkele trojpsunten; 'mijn werk is zinvol, ik ben trots op het werk dat ik doe, mijn leidinggevende heeft vertrouwen dat ik mijn werk op de best mogelijke manier doe.' Aandachtspunten opgehaald uit het onderzoek; 'management weet wat er leeft op de werkvloer, communicatie tussen verschillende teams in de organisatie, samenwerking tussen het verschillende team in de organisatie.'

Leidinggevendenden zijn in gesprek gegaan met de medewerkers in hun teams. Hier zijn verschillende verbeterinitiatieven uit voort gekomen en ook een organisatie breed project 'Kennisdelen en verbinden.' We blijven stimuleren in de teams dat er aandacht blijft voor werkbeleving. Zo zal ook in 2025 bijvoorbeeld weer de week van de complimenten gefaciliteerd worden.



4.4 Duurzaamheidsbeleid

In 2023 is perMens gestart met het formuleren en concretiseren van een duurzaamheidsbeleid, in samenwerking met Intrakoop en Energiepartners. Het doel is om de vitaliteit van medewerkers te bevorderen, te voldoen aan de richtlijnen en verantwoordingsverplichtingen rondom energie en milieu en het inbedden van 'social return' in onze bedrijfsvoering. De leidraad wordt gevormd door de afspraken die met opdrachtgevers zijn gemaakt (green deals).

In 2024 hebben wij een onderzoek uitgevoerd naar duurzaamheid. De belangrijkste uitkomst was dat wij op dit moment voldoen aan alle wettelijke eisen die door opdrachtgevers aan ons gesteld worden. Om klaar te zijn voor de wetgeving die in 2030 ingaat, moeten we nog een aantal zaken oppakken.

Concrete maatregelen zijn en worden tegelijk met het formuleren van het beleid in gang gezet:

- Simulerende maatregelen en financiële ondersteuning voor duurzame inzetbaarheid
- Arbo-maatregelen voor een veilige en gezonde werkomgeving
- Bevorderen van duurzaamheid in gebouwen met aandacht voor verlichting, isolatie, energieopwekking en -besparing.
- Terugdringen van papier- en printergebruik en implementeren van ICT-middelen voor efficiëntere communicatie en werken op afstand
- Invoering van een mobiliteitsplan gericht op de verduurzaming van vervoersmodaliteiten
- Sociale inkoop en projecten ten behoeve van de doelgroep

Een belangrijke stap is het creëren van bewustwording en draagvlak in de organisatie. Er worden diepgaande interviews houden met sleutelfunctionarissen om hun inzichten en ideeën te verzamelen. Deze interviews vormen de basis voor een goed begrip van de behoeften en doelstellingen van het duurzaamheidsbeleid. Door deze gezamenlijke inspanningen streven we naar een succesvolle implementatie van duurzame praktijken binnen perMens, met het oog op een groenere toekomst voor ons allemaal.

4.5 Financieel beleid

De totale bedrijfsopbrengsten bedroegen in het verslagjaar € 37,7 miljoen (inclusief € 0,8 miljoen opbrengsten van samenwerkingspartners in opdrachten waar perMens de hoofdaannemer/penvoerder was). Daarvan werd aan WLZ zorg in 2024 € 4,6 miljoen gerealiseerd. De opbrengsten uit de WMO gefinancierde zorg bedroeg € 15,1 miljoen. De opbrengst uit straathoekwerk, veldwerk, begeleiding en opvang gefinancierd uit subsidies en andere middelen van de Gemeente Amsterdam, Amsterdamse stadsdelen, overige gemeenten en overheid bedroeg € 14,9 miljoen. De overige opbrengsten (met name huuropbrengsten) bedroegen € 3,1 miljoen.

Het boekjaar 2024 is afgesloten met een tekort van € 560.000; begroot was een evenwicht tussen opbrengsten en kosten (geen overschot of tekort). De totale 'eigen' bedrijfsopbrengsten bedroegen € 36,9 miljoen, dat is € 1,4 miljoen minder dan begroot en € 5,1 miljoen meer dan in 2023. De totale 'eigen' bedrijfskosten bedroegen € 37,5 miljoen, dat is € 0,8 miljoen minder dan begroot en € 5,4 miljoen meer dan in 2023.

De oorzaken van de opbrengsten- en kostenstijging zijn met name de kosteninflatie en tariefsverhogingen en de groei van de dienstverlening in Amsterdam en Haarlem.

De inkomsten uit zorgprestaties Wlz zijn € 0,6 miljoen lager dan begroot en € 1,1 miljoen hoger dan in 2023. De inkomsten uit straathoekwerk, veldwerk, begeleiding en opvang gefinancierd uit subsidies en andere middelen van de centrale Gemeente, stadsdelen, overige gemeenten en overheid zijn per saldo € 0,3 miljoen hoger dan begroot en € 2,2



miljoen hoger dan in 2023. De overige opbrengsten (met name huuropbrengsten) zijn per saldo € 0,3 miljoen lager dan begroot en € 0,6 miljoen hoger dan in 2023.

De financiële positie is in 2024 met € 0,6 miljoen verminderd tot € 5,4 miljoen.

De liquide middelen zijn eind 2024 ten opzichte van het voorgaande jaar toegenomen met € 1,1 miljoen toegenomen tot € 10,0 miljoen.

Een nadere specificatie en analyse van de resultaten en balansposten is te vinden in de Jaarrekening over 2024 (hoofdstuk 5).

Voor 2025 is een begroting opgesteld waarin de ambities van de organisatie en financieringskaders van de opdrachtgevers zijn vertaald. Voor 2025 wordt uitgegaan van stijgende structurele inkomsten, mede als gevolg van de indexatie van de zorg-tarieven.

De reguliere bedrijfskosten zullen het komende jaar naar verwachting gelijk zijn aan de inkomsten.

4.6 Risico's en vermogensbeleid

We werken binnen perMens aan een geïntegreerd proces van risico-inventarisatie en -evaluatie, waardoor een redelijk beeld bestaat van de risico's waar we mee geconfronteerd (kunnen) worden.

Elk kwartaal verwoorden en kwantificeren we aan aantal risico's in de management rapportage en elk jaar doen we datzelfde in de jaarverantwoording. We vertalen dat ook naar ons vermogensbeleid (zie 4.5.4). Bij de jaarverantwoording wordt ook expliciet aandacht besteed aan het continuïteitsrisico.

Daarnaast denken we in de praktijk regelmatig na over en nemen we relevante maatregelen tegen risico's, bijvoorbeeld in het kader van personeelsmanagement, verzuimpreventie en -aanpak, budgetbeheer, gegevensbescherming, veiligheid van medewerkers en cliënten, ARBO en onze assurantieportefeuille.

De risico's in de bedrijfsvoering van perMens zijn te onderscheiden in strategische risico's (die de organisatie zelf en haar voortbestaan betreffen) en operationele risico's (die samenhangen met het uitvoeren van de opdrachten).

De voornaamste risico's zijn hierna beschreven. Er zijn uiteraard verbanden tussen de diverse risico's en categorieën.

4.6.1 Strategische risico's

Continuïteit:

Zoals elke organisatie kan perMens getroffen worden door een calamiteit waardoor het voortzetten van (een deel van) de activiteiten in het geding komt. Voor perMens wordt dat risico vergroot door de (kwetsbare) zorgsector waarin zij opereert.

Imago:

Omstandigheden binnen en buiten onze invloedssfeer kunnen het imago van perMens schaden waardoor de voortzetting van bepaalde activiteiten in gevaar komt (zie onder Continuïteit).

Financiering:

Voor perMens geldt dat de grote afhankelijkheid van één financier (Gemeente Amsterdam) een continuïteitsrisico met zich meebrengt.

Aansprakelijkheid:

Zoals elke organisatie kunnen perMens c.q. haar bestuurders en toezichthouders aansprakelijk gesteld worden door derden of werknemers vanwege fouten of schade door de



uitoefening van haar 'bedrijf'. Voor perMens wordt dat risico vergroot door de sector waarin zij werkzaam is, de doelgroepen waarmee zij werkt en de financiering uit publieke middelen.

Fraude:

Een bijzondere (en in de belangstelling staande) vorm van bedrijfsrisico betreft het fraude risico. Dit gaat over het ontvreemden van (met publieke middelen gefinancierde) bedrijfsmiddelen of het onrechtmatig declareren van publieke middelen. Het gaat ook over het bewust niet naleven van wet- en regelgeving. De schade die hieruit voortvloeit kan materieel van aard zijn maar ook het imago treffen en de continuïteit in gevaar brengen. perMens heeft nog geen geformaliseerd fraudebeleid (preventie, detectie en handhaving).

De risico's worden gekwantificeerd door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans dat die impact zich voordoet en verminderd met het effect van de getroffen mitigerende maatregelen (4.6.3).

4.6.2 Operationele risico's

Veiligheid:

De aard van het werk van perMens brengt veiligheidsrisico's mee voor de medewerkers. Naast onze werkinstructies en (veiligheid)protocollen kennen we een structuur en bewaking/opvolging van incidentmeldingen.

Verzuim:

Verzuim wegens arbeidsongeschiktheid is bij perMens gestegen en leidt tot uitval van personeel en vervangingskosten.

Financiering:

En deel van de activiteiten van perMens wordt gefinancierd middels incidentele subsidies, waarvan het niet zeker is of die jaarlijks worden verlengd

Aansprakelijkheid:

Zoals elke organisatie kan perMens aansprakelijk gesteld worden vanwege schade die tijdens de uitoefening van werkzaamheden door medewerkers en derden wordt veroorzaakt. Voor perMens wordt dat risico vergroot door de zorg voor cliënten die vaak zelf niet of onvoldoende verzekerd zijn.

Eigen risico:

perMens heeft inboedel- en opstal risico's verzekerd. Door een deel van het risico in eigen beheer te nemen, kunnen verzekeringspremies laag worden gehouden.

Gegevensbescherming:

De wetgeving met betrekking tot gegevensbescherming is de afgelopen jaren aangescherpt. Zoals elke organisatie heeft perMens de plicht om persoonsgegevens zorgvuldig te bewaken. Voor perMens wordt dat belang vergroot door het beheer van cliëntgegevens (waar de cliënten zelf ook over kunnen beschikken) en doordat veel wordt samengewerkt met organisaties en instanties met wie deze gegevens moeten worden uitgewisseld.

Juridische claims of conflicten:

Zoals elke organisatie kan perMens geconfronteerd worden met juridische geschillen met derden. Zowel door claims van - als claims tegen onze organisatie. Voor perMens wordt dat risico vergroot door de intermediaire verhuur-functie waarbij conflicten kunnen ontstaan met onderhuurders.

Rentabiliteit:

Door de wijze van financiering van perMens geldt dat kosten en baten per opdracht in principe in evenwicht moeten zijn. De interne management sturing en budgetbewaking moet tekorten daarbij voorkomen. De kracht van die 'interne beheersing' bepaalt de risico's op dat gebied.



De risico's worden gekwantificeerd door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans dat die impact zich voordoet en verminderd met het effect van de getroffen mitigerende maatregelen (4.6.3).

4.6.3 Beheersing en opvangen van de risico's

Voor elk risico gelden specifieke interne (bijvoorbeeld het kwaliteitsmanagementsysteem en de interne beheersingsmaatregelen) en externe (bijvoorbeeld opleidingen, inspecties en verzekeringen) factoren die dat risico beperken.

Deze maatregelen zijn als volgt samen te vatten:

- Om de strategische risico's het hoofd te kunnen bieden, werkt perMens aan een verantwoorde afbouw van 24 uren voorzieningen, een flexibilisering van haar kostenstructuur (afbouw van langlopende contracten), structurele kostenbesparingen en synergie-effecten.
- De afhankelijkheid van één financier zal slechts geleidelijk veranderen. Daarbij geldt ook dat een lange termijncontracten met de financier zekerheid meebrengt.
- De Wlz biedt een aanzienlijke nieuwe geldstroom (die in plaats komt van een deel van de gemeentelijke Wmo geldstroom).
- Daarnaast investeert perMens in groei in de regio Haarlem en Kennemerland.
- Om de operationele risico's te kunnen compenseren, zal perMens het personeelsbeleid (op gebied van productiviteit, duurzame inzetbaarheid, verzuimbeleid) verder aanpassen zodat de personeelskosten (die circa 70% van de totale kosten uitmaken) zich beheerst ontwikkelen.
- Om de omvang en de dekking van de overheadkosten te beheersen hanteert perMens met ingang van 2024 twee 'interne' ratio's:
 - De verhouding tussen de overheadkosten en de totale kosten van de organisatie geeft
 - Een doelstelling voor de relatieve omvang van de overheadkosten. Dit percentage is gesteld op maximaal 23%, waarbij het jaar 2023 als 'ijk jaar' is genomen.
 - De overheadkosten moeten maximaal gelijk zijn aan de dekkingen van die kosten uit de opbrengsten. Daarmee is een toets op de maximering van de overheadkosten bepaald.
 - De organisatie treft strikte procedures en maatregelen om het risico op oninbare (huur)vorderingen te beperken en om een effectieve toepassing van de afspraken rondom het verzuimbeleid te borgen

4.6.4 Vermogensbeleid in relatie tot risico's

Om de mogelijke (netto) impact van de risico's op te kunnen vangen, heeft perMens in haar vermogensbeleid een aantal ratio's vastgesteld die gericht zijn op het aanhouden/vormen van voldoende financiële buffers. Daartoe leggen we een verband tussen de reserves (fondsen) die op onze balans staan en de risico's die we gekwantificeerd hebben. In grote lijnen dient het totale strategische risico te worden 'gedekt' door onze Algemene Reserve en dienen de operationele risico's te worden 'gedekt' uit de operationele resultaten of de egaliseringsreserves (Bestemmingsfondsen, exclusief de Reserve Aanvaardbare Kosten die specifiek is gekoppeld aan de Wlz financiering).

Ultimo 2024 bedroeg de Algemene Reserve € 2.251.000. Het vermogensbeleid is erop gericht om dat eigen vermogen goed in balans te houden met de strategische risico's. Daarbij geldt een minimumniveau van € 2.318.000. Dit noopt tot een actief beleid om de Algemene Reserve te versterken.



Eind 2024 bedroegen de Bestemmingsfondsen (inclusief de Wlz Reserve Aanvaardbare Kosten) € 3.200.000. Het vermogensbeleid is erop gericht om deze reserves goed in balans te houden met de operationele risico's. Daarbij geldt een minimumniveau van € 1.353.000. Dit biedt ruimte om te investeren in zorgvoorzieningen, in de kwaliteit van de zorg en biedt voldoende 'buffer' voor operationele risico's die een directe relatie hebben met de opdrachten waar deze Bestemmingsfondsen uit zijn voortgekomen.



Jaarrekening 2024



5.1 Balans, resultatenrekening en kasstroom overzicht

5.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	2.100.318	1.399.892
Financiële vaste activa			
Langlopende vorderingen	2	436.349	388.049
Vlottende activa			
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	3	45.946	56.619
Kortlopende vorderingen en overlopende activa	4	2.747.959	2.939.282
Liquide middelen	5	9.987.734	8.881.611
Totaal vlottende activa		12.781.639	11.877.512
Totaal activa		15.318.305	13.665.453
PASSIVA			
		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
Eigen vermogen			
Reserve Aanvaardbare Kosten (Wlz)	6	1.374.558	1.157.458
Bestemmingsfondsen	6	1.812.480	2.587.356
Algemene reserve	6	2.251.442	2.251.442
Resultaat boekjaar	6		
Totaal eigen vermogen		5.438.481	5.996.256
Voorzieningen	7	335.895	50.000
Kortlopende schulden			
Schulden uit hoofde van financieringoverschot			0
Kortlopende schulden en overlopende passiva	8	9.543.929	7.619.197
		9.543.929	7.619.197
Totaal passiva		15.318.305	13.665.453



5.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2024

		<u>2024 realisatie</u>	<u>2024 begroting</u>	<u>2023 realisatie</u>
		€	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN				
Opbrengsten zorgprestaties Wlz	10	4.646.797	5.254.600	3.557.157
Opbrengsten zorgprestaties Wmo	11	15.066.314	15.082.025	16.730.062
Opbrengsten overige zorgprestaties en subsidies Gemeente Amsterdam	12	6.937.568	6.898.800	6.862.074
Subsidies stadsdelen en andere gemeenten	13	7.936.351	7.599.006	5.564.898
Overige subsidies	14	0	0	208.000
Overige bedrijfsopbrengsten	15	3.113.257	3.427.700	2.492.398
Som der bedrijfsopbrengsten		37.700.287	38.262.131	35.414.589
BEDRIJFSLASTEN				
Aandeel derden in samenwerkingsovereenkomsten	16	817.113	0	3.610.053
Personeelskosten	17	26.583.724	25.982.891	21.367.331
Afschrijvingen op materiële vaste activa	18	389.937	443.100	362.877
Overige bedrijfskosten	19	10.499.212	11.836.140	10.424.658
Som der bedrijfslasten		38.289.987	38.262.131	35.764.919
BEDRIJFSRESULTAAT		-589.699	0	-350.330
Financiële baten en lasten, per saldo baten	20	31.924	0	804
RESULTAAT BOEKJAAR		-557.775	0	-349.527

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	<u>2024 realisatie</u>	<u>2023 realisatie</u>
	€	€
Toevoeging/onttrekking (-):		
- Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten (RAK)	217.100	458.091
- Bestemmingsfonds Wmo Amsterdam	-990.069	-860.563
- Bestemmingsfonds Wmo Buiten Amsterdam	151.812	35.111
- Bestemmingsfonds projecten	63.381	48.727
- Algemene reserve	0	-30.893
	-557.775	-349.527



5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

		<u>2024 realisatie</u>	<u>2023 realisatie</u>
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		-589.699	-350.330
Aanpassing voor afschrijvingen	18	390.837	366.383
		-198.862	16.052
Veranderingen in vlottende middelen:			
- vorderingen uit hoofde van financieringstekor	3	10.673	-56.619
- vorderingen en overlopende activa	4	191.323	146.892
- kortlopende schulden	8	1.924.733	1.206.146
		2.126.729	1.296.418
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.927.867	1.312.471
Mutaties borgsommen		-48.300	-170.781
Mutaties voorzieningen	7	285.895	-70.000
Ontvangen interest	20	-47.864	-13.712
Bankkosten	20	15.940	12.908
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.197.386	1.072.493
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
-investeringen materiële vaste activa	1	-1.091.263	-599.916
-desinvesteringen materiële vaste activa	1	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.091.263	-599.916
Mutatie geldmiddelen	5	1.106.123	472.577
Stand geldmiddelen per 1 januari	5	8.881.611	8.409.034
Stand geldmiddelen per 31 december	5	9.987.734	8.881.611
Mutatie geldmiddelen in boekjaar		1.106.123	472.577



5.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

5.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting perMens is statutair (en feitelijk) gevestigd te Amsterdam, op het adres Eerste Ringdijkstraat 5b, 1097 BC en is geregistreerd onder KvK nummer 66108616.

De belangrijkste activiteiten zijn het opvangen, begeleiden en/of zorgdragen voor toeleiding naar gespecialiseerde hulpverlening voor de meest kwetsbare personen, door ambulante begeleiding en woonvoorzieningen en door outreachend straatwerk.

Verslaggevingsperiode

De verslaggevingsperiode heeft betrekking op de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening van de Stichting perMens is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Openbare Jaarverantwoording WMG, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 655, Titel 9 Boek 2 BW en de bepalingen van en op grond van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening van Stichting perMens wordt opgesteld uitgaande van de verwachte continuïteit, welke is gebaseerd op de huidige verwachtingen over de verstrekking van de toekomstige subsidies en financieringen en de financiële positie.

De Wmo gerelateerde financieringen betreffen grotendeels opdrachten van de Gemeente Amsterdam. Er wordt nauw overleg gevoerd met de Gemeente over de ontwikkelopgaven in de Wmo en de eventuele effecten op de financieringen. Stichting perMens loopt hierop vooruit onder andere door haar dienstverlening aan te passen conform de door de Gemeente aangegeven koers naar ambulante verzorging van de zorg en stapsgewijze afbouw van de 'vaste' 24-uurs voorzieningen.

Daardoor ontstaat een meer flexibele organisatie en kostenstructuur. Stichting perMens heeft binnen haar vermogen financiële buffers gevormd om de effecten van de aanpassingen in de organisatie en van de eventuele veranderingen en bezuinigingen in de Wmo, op te vangen.

Vergelijkende cijfers

In de jaarrekening 2024 zijn de vergelijkende cijfers over 2023 opgenomen.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De in dit hoofdstuk vermelde waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het Bestuur het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen.

Verbonden rechtspersonen

Stichting perMens is geen transacties met verbonden partijen aangegaan die niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden.

Grondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de Stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva is de verkrijgingsprijs- of de vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de geamortiseerde kostprijs. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar Stichting perMens zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans, als een transactie met betrekking tot het actief of de verplichting niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen als een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting perMens.

Immateriële en materiële vaste activa

Investeringen in materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

Investeringen in activa die nog niet geheel zijn geleverd c.q. in gebruik zijn genomen, zijn verantwoord als 'activa in bestelling'.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Verbouwingen: 6,67 - 20 %

Inventaris: 10 - 20 %

Vervoermiddelen: 10 - 20 %



Automatisering: 20 - 33%

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Uitgaven ten behoeve van de verwerving van immateriële vaste activa (onder andere software) worden in het jaar van uitgave ten laste van het resultaat gebracht.

Vervreemding van activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Bijzondere waardeverminderingen

Stichting perMens beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Financiële instrumenten

Stichting perMens maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van primaire financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Primaire financiële instrumenten omvatten debiteurenvorderingen, overige vorderingen, geldmiddelen, crediteuren en overige te betalen posten. De reële waarde van de primaire financiële instrumenten benadert de boekwaarde. Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de grondslagen van waardering van de betreffende posten zoals opgenomen in de hiernavolgende alinea's.

Stichting perMens handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken.

Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren bestaan grotendeels uit gemeenten en particulieren (cliënten). Op de vorderingen is een zodanige voorziening getroffen dat per saldo het maximale bedrag aan kredietrisico gering is.

Kortlopende vorderingen

De eerste waardering van kortlopende vorderingen is tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten). De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.



De voorziening is op basis van de statische methode bepaald. Voorzieningen worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De kortlopende vorderingen hebben een resterende looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen ressorteren het bestemmingsfonds aanvaardbare kosten (RAK), het bestemmingsfonds Wmo, bestemmingsfondsen voor de projecten per stadsdeel/gemeente en de algemene reserve. Via de resultaatbestemming wordt jaarlijks het jaarresultaat toegevoegd aan het eigen vermogen.

De bestemmingsfondsen zijn geormerkt en zijn niet vrij besteedbaar.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van schulden worden in de waardering bij de eerste verwerking opgenomen.

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan 1 jaar.

De eventuele financiële overschotten op gemeentelijke subsidies (het niet bestede deel van de subsidies) worden in de jaarrekening niet als verplichting (schuld) verwerkt maar onder de Bestemmingsfondsen. Dit gebeurt op basis van de gebruikelijke afrekenmethode waarbij de vastgestelde subsidies merendeels overeenkomen met de verstrekte bedragen en derhalve eventuele overschotten worden verrekend met tekorten respectievelijk kunnen leiden tot bestedingen in de toekomst.

Operationele lease

Bij Stichting perMens bestaan leasecontracten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de Stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan.

Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Presentatie van opbrengsten en aandeel derden uit samenwerkingsverbanden

De presentatie van de opbrengsten uit samenwerkingsverbanden waar perMens hoofdaannemer of penvoerder is, is als volgt:

Onder de Opbrengsten wordt het totale bedrag verantwoord dat door perMens is gedeclareerd (conform de geldende grondslagen).

Onder de Bedrijfslasten zijn de aandelen van derden in de samenwerkingsovereenkomsten verantwoord.

Opbrengsten

De opbrengsten uit dienstverlening worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten onder de voorwaarde dat het resultaat betrouwbaar kan worden geschat.

Hiervan is sprake indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. het bedrag kan op betrouwbare wijze worden bepaald;
- b. er is sprake van waarschijnlijke economische voordelen;
- c. de mate waarin de dienstverlening op de balansdatum is verricht kan op betrouwbare wijze worden bepaald; en
- d. gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt kunnen betrouwbaar worden bepaald

Als van het bovenstaande geen sprake is dan worden opbrengsten slechts verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

De eventuele financiële overschotten op gemeentelijke subsidies (het niet bestede deel van de subsidies) worden in de jaarrekening verwerkt onder de Bestemmingsfondsen op basis van de gebruikelijke afrekenmethode waarbij de vastgestelde subsidies merendeels overeenkomen met de verstrekte bedragen en derhalve eventuele overschotten worden verrekend met tekorten respectievelijk kunnen leiden tot bestedingen in de toekomst.

Opbrengsten zorgprestaties Wlz

De opbrengsten uit zorgprestaties Wlz worden verantwoord op basis van de gecontracteerde Aanvaardbare Kosten waarbij de over- of onderproductie zichtbaar wordt gemaakt en, voor zover door de financier toegestaan, verantwoord.



Opbrengsten zorgprestaties Wmo

De opbrengsten uit zorgprestaties Wmo worden verantwoord op basis van de desbetreffende inkoop- en subsidie afspraken met de gemeentelijke opdrachtgevers.

De opbrengsten worden als baten verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarin de opbrengsten zijn gerealiseerd. De zorgprestaties Wmo worden verantwoord op basis van de werkelijk geleverde zorg en diensten in het boekjaar.

De financiering van Gemeente worden als baten verantwoord in de resultatenrekening in het jaar waarin de betreffende prestaties zijn geleverd, de kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Opbrengsten overige zorgprestaties en subsidies Gemeente Amsterdam

De opbrengsten uit overige zorgprestaties en subsidies Gemeente Amsterdam worden verantwoord op basis van de desbetreffende inkoop- en subsidie afspraken met de Gemeente Amsterdam.

De opbrengsten worden als baten verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarin de opbrengsten zijn gerealiseerd. De zorgprestaties worden verantwoord op basis van de werkelijk geleverde zorg en diensten in het boekjaar.

De financiering van Gemeente worden als baten verantwoord in de resultatenrekening in het jaar waarin de betreffende prestaties zijn geleverd, de kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Opbrengsten subsidies stadsdelen en andere gemeenten

De subsidies van Amsterdamse stadsdelen en andere gemeenten worden verantwoord op basis van de desbetreffende inkoop- en subsidie afspraken.

De opbrengsten worden als baten verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarin de opbrengsten zijn gerealiseerd. De geleverde prestaties worden verantwoord op basis van de werkelijk geleverde prestaties en diensten in het boekjaar.

De ontvangen subsidies en gefactureerde bedragen worden als baten verantwoord in de resultatenrekening in het jaar waarin de betreffende prestaties zijn geleverd, de kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Overige subsidies

De overige subsidies worden verantwoord op basis van de werkelijk geleverde prestaties en diensten in het boekjaar en de overeengekomen tarieven.

De overige subsidies worden als baten verantwoord in de resultatenrekening in het jaar waarin de betreffende prestaties zijn geleverd, kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Overige bedrijfsopbrengsten

In de overige bedrijfsopbrengsten worden onder meer verantwoord de opbrengsten uit verhuur, vergoedingen voor catering en de opbrengsten uit levering van diensten die niet gerelateerd zijn aan prestaties. Verder zijn als overige bedrijfsopbrengsten verantwoord de resultaten op opdrachten die niet via een bestemmingsfonds lopen en resultaten op projecten en opdrachten uit voorgaande jaren.



Opbrengsten uit de verkoop of vervreemding van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper respectievelijk wanneer de goederen buiten gebruik zijn gesteld. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers, respectievelijk de belastingautoriteiten.

Pensioenen

Stichting perMens heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling afgesloten. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting perMens en haar rechtsvoorgangers. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting perMens heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting perMens betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De premielast is in de resultatenrekening verantwoord; de nog te betalen premies zijn op de balans als salaris gerelateerde schulden verantwoord.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd indien en voor zover de dekkinggraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Eind december 2024 bedroeg de actuele dekkinggraad van het pensioenfonds 109,5%. In het nieuwe pensioenstelsel is er geen sprake meer van een minimaal vereiste dekkinggraad. Het pensioenfonds voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten. perMens heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting perMens heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten betreffen van banken met betrekking tot het verslagjaar ontvangen rente respectievelijk aan banken in het verslagjaar betaalde kosten.

Waarderingsgrondslag Wet Normering Topinkomens

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft Stichting perMens zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt overeenkomstig de Richtlijn Zorginstellingen een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt in de volgende segmenten: zorgprestaties Wlz, zorgprestaties Wmo, overige zorgprestaties en subsidies Gemeente Amsterdam, subsidies stadsdelen en overige gemeenten, overige subsidies en overige bedrijfsopbrengsten. Daarbinnen wordt onderscheid gemaakt tussen de specifieke financieringsovereenkomsten en (subsidie) beschikkingen (de opdrachten).



Bij de verdeling van de directe kosten over de te onderscheiden opdrachten is aangesloten bij de activiteiten van het bedrijfsproces.

De verdeling van indirecte kosten (personeelskosten, materiële kosten en overige kosten) over de te onderscheiden opdrachten geschiedt op basis van de werkelijk geleverde zorgprestaties (zorguren of opvangplaatsen) die rechtstreeks samenhangen met de bedrijfsopbrengsten, tegen vooraf vastgestelde interne tarieven

De verdeling van indirecte kosten (management en overhead kosten) over de te onderscheiden opdrachten geschiedt op basis van de werkelijk ingezette Fte's die rechtstreeks samenhangen met de bedrijfsopbrengsten, tegen vooraf vastgestelde tarieven.

Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.



5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

1. Materiële vaste activa	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Overige materiële vaste activa:		
Verbouwingen	603.622	496.229
Inventaris	208.923	191.836
Automatisering	433.428	299.966
Vervoermiddelen	22.391	7.846
Activa in bestelling	831.954	404.015
Totaal materiële vaste activa	2.100.318	1.399.892

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

Boekwaarde overige materiële vaste activa per 1 januari	1.399.892	1.166.359
Bij: investeringen	663.324	385.395
activa in bestelling	427.939	214.521
Af: afschrijvingen	-390.837	-366.383
Af: boekwaarde desinvesteringen	0	0
Boekwaarde per 31 december	2.100.318	1.399.892

Aanschafwaarde materiële vaste activa	3.917.813	2.826.550
Cumulatieve afschrijvingen	-1.817.495	-1.426.658
Boekwaarde vaste activa per 31 december	2.100.318	1.399.892

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.6 .

2. Langlopende vorderingen	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Borgsommen	379.549	331.249
Lening aan CV Buurts UA	56.800	56.800
Totaal langlopende vorderingen	436.349	388.049

Toelichting:

In januari 2023 is een lening verstrekt aan CV Buurts UA ter versterking van de liquiditeitspositie.

De lening zal uiterlijk eind 2028 terugbetaald worden. De rente op deze lening bedraagt 2,5% per jaar en is verschuldigd met ingang van 1-1-2024.



3. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Uit hoofde van financieringstekort (Wlz)	45.946	56.619
	<u>45.946</u>	<u>56.619</u>
<i>Specificatie financieringsverschil in het boekjaar</i>		
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	4.636.477	3.602.669
Af: ontvangen afrekeningen en voorschotten	-4.590.531	-3.546.050
Totaal financieringsverschil	<u>45.946</u>	<u>56.619</u>

Toelichting:

perMens is toegelaten als zorgaanbieder voor de Wet langdurige zorg (Wlz).

De uitvoering wordt verzorgd door het Zorgkantoor/Zilveren Kruis. De productie wordt gedeclareerd conform de richtlijnen van de Nza.

Specificatie vorderingen uit hoofde van financieringstekort

	31-12-2024	31-12-2023
	€	
Saldo per 1 januari	56.619	0
Financieringsverschil boekjaar	45.946	56.619
Correcties voorgaande jaren		8.488
Betalingen/ontvangsten	-56.619	-8.488
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>-10.673</u>	<u>56.619</u>
Saldo per 31 december	<u>45.946</u>	<u>56.619</u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling Nza

a

c



6. Eigen vermogen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<i>Het eigen vermogen bestaat uit:</i>		
Bestemmingsfonds Reserve Aanvaardbare Kosten (W	1.374.558	1.157.458
Bestemmingsfondsen Wmo	1.428.654	2.266.911
Bestemmingsfondsen projecten	383.826	320.445
Algemene reserve	2.251.442	2.251.442
Totaal eigen vermogen	5.438.481	5.996.256

<u>Verloop bestemmingsfondsen</u>	Stand per 1-1-2024	Resultaat- bestemming	Stand per 31-12-2024
	€	€	€
Bestemmingsfonds Reserve Aanvaardbare Kosten (W	1.157.458		1.157.458
Dotatie/onttrekking (zie paragraaf 5.1.8)		217.100	217.100
Totaal Reserve Aanvaardbare Kosten (Wlz)	1.157.458	217.100	1.374.558

	Stand per 1-1-2024	Resultaat- bestemming	Stand per 31-12-2024
	€	€	€
Bestemmingsfonds Wmo Amsterdam	2.231.800		2.231.800
Dotatie/onttrekking (zie paragraaf 5.1.8)		-990.069	-990.069
Totaal bestemmingsfonds Wmo Amsterdam	2.231.800	-990.069	1.241.731
Bestemmingsfonds Wmo Haarlem	35.111		35.111
Dotatie/onttrekking (zie paragraaf 5.1.8)		47.585	47.585
Totaal bestemmingsfonds Wmo Haarlem	35.111	47.585	82.696
Bestemmingsfonds Wmo Zaanstad	0		0
Dotatie/onttrekking (zie paragraaf 5.1.8)		36.972	36.972
Totaal bestemmingsfonds Wmo Zaanstad	0	36.972	36.972
Bestemmingsfonds Wmo Velservoort Haarlem	0		0
Dotatie/onttrekking (zie paragraaf 5.1.8)		67.255	67.255
Totaal bestemmingsfonds Wmo Velservoort Haarlem	0	67.255	67.255
Totaal bestemmingsfonds Wmo	2.266.911	-838.257	1.428.654



	Stand per 1-1-2024	Resultaat- bestemming	Stand per 31-12-2024
	€	€	€
Bestemmingsfonds projecten Zuid Oost Dotatie/onttrekking (zie paragraaf 5.1.8)	112.482	-33.616	112.482 -33.616
Totaal bestemmingsfonds projecten Zuid Oost	112.482	-33.616	78.866
Bestemmingsfonds projecten Noord Dotatie/onttrekking (zie paragraaf 5.1.8)	36.344	-36.344	36.344 -36.344
Totaal bestemmingsfonds projecten Noord	36.344	-36.344	0
Bestemmingsfonds projecten Nieuw West Dotatie/onttrekking (zie paragraaf 5.1.8)	0	47.038	0 47.038
Totaal bestemmingsfonds projecten Nieuw West	0	47.038	47.038
Bestemmingsfonds projecten Oost Dotatie/onttrekking (zie paragraaf 5.1.8)	31.349	5.391	31.349 5.391
Totaal bestemmingsfonds projecten Oost (excl deel bestemmingsreserves)	31.349	5.391	36.740
Bestemmingsfonds projecten West Dotatie/onttrekking (zie paragraaf 5.1.8)	102.718	48.490	151.208 0
Totaal bestemmingsfonds projecten West (excl deel bestemmingsreserves)	102.718	48.490	151.208
Bestemmingsfonds projecten Overige gemeenten Dotatie/onttrekking (zie paragraaf 5.1.8)	37.552	32.422	69.974 0
Totaal bestemmingsfonds projecten Overige gemeenten	37.552	32.422	69.974
Totaal bestemmingsfondsen projecten	320.445	63.381	383.826
<u>Verloop algemene reserve</u>			
	Stand per 1-1-2024	Resultaat- bestemming	Stand per 31-12-2024
	€	€	€
Algemene reserves Dotatie/onttrekking (zie paragraaf 5.1.8)	2.251.442		2.251.442 0
Totaal algemene reserve	2.251.442	0	2.251.442

Toelichting:

De resultaten over 2024 zijn, vooruitlopend op het daartoe te nemen besluit van de Raad van Toezicht, toegerekend aan de Bestemmingsfondsen respectievelijk de Algemene reserve conform de Resultaatbestemming in paragraaf 5.1.2 en de gesegmenteerde resultatenrekening in paragraaf 5.1.8.



7. Voorzieningen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Voorziening doorbetalingsverplichting langdurig zieken	335.895	50.000
Voorziening overig	0	0
Totaal voorzieningen	<u>335.895</u>	<u>50.000</u>

Dit betreft een voorziening voor de doorbetalingsverplichting aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zullen zijn om gedurende het resterende dienstverband werkzaamheden te verrichten.

8. Kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Crediteuren	1.087.823	879.056
Belastingen en sociale premies	1.488.984	1.314.129
Omzetbelasting	28.530	471
Schulden terzake van pensioenpremies	592.205	684.858
Nog te betalen salarissen etc personeel	45.737	64.937
Vakantiedagen en verlofuren	1.072.005	882.000
Loopbaan/scholingsbudget personeel	612.030	519.000
Overige overlopende passiva	405.430	7.367
Door te betalen omzet onderaannemers	-17.398	657.841
Nog te betalen kosten		
- Accountantskosten	95.550	138.335
- Terug te betalen bedragen ontvangsten WMO	846.336	0
- Huren	82.600	0
- Huisvestingskosten	0	21.033
- Overige	276.927	9.908
Vooruitontvangen opbrengsten		
- Gemeente Amsterdam	1.081.007	1.864.633
- Gemeente Amsterdam terug te betalen subsidies	95.722	287.696
- Zorgkantoor (Wlz onderzoeksproject)	0	54.000
- Overige subsidies en projecten	1.511.667	0
- Huur- en andere debiteuren	238.775	233.933
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>9.543.929</u>	<u>7.619.197</u>

Toelichting:

De kortlopende schulden en overlopende passiva bestaan uit terug te betalen bedragen en vooruitontvangen omzet die nog geproduceerd moet worden in 2025

De overige overlopende passiva bestaat uit bedragen die (deels) gefactureerd moeten worden doorbetaald moeten worden voor de Mbo jeugdteams aan Dock en een bedrag van de Combinatie MOJ 2023 die nog doorbetaald moet worden aan Combiwel.

De terug te betalen ontvangsten voor de Wmo, zijn de voorgesloten bedragen BT BV 2024 en de terug te betalen bedragen afrekening WMO 2023 onderproductie Dagbesteding.

De gemeente Amsterdam bevat een deel terug te betalen onderproductie dagbesteding en vooruitontvangen subsidies die in 2025 gerealiseerd gaan worden. Overige subsidies en projecten zijn vooruitontvangen subsidies die in 2025 gerealiseerd gaan worden.



9. Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Bankgaranties

Aan de bankiers zijn bankgaranties ad € 85.718 afgegeven.

De lopende bankgaranties zijn afgegeven ten behoeve van:

- Stichting Stadgenoot ad € 60.000
- Bouwinvest Dutch Institutional Fund N.V. ad € 25.718

Huurverplichtingen

Stichting perMens maakt gebruik van huurpanden waarvoor doorlopende contracten

zijn aangegaan. De totale verplichtingen van de Stichting inzake huurcontracten bedragen ultimo 2024 € 4.856.000 waarvan vervallend in 2025 € 2.267.000 en in de jaren 2026 en verder € 2.589.000

De huurlasten over 2024 zijn de resultatenrekening van 2024 verantwoord.

Locatie	Looptijd na 2024	Jaarlast 2025	Jaarlast na 2025
		€	€
Jan Rebelstraat 20, Amsterdam	3 maanden	112.700	0
Jan Rebelstraat 20 C1 t/m C41, Amsterdam	3 maanden	48.000	0
Jan Rebelstraat 18 c, Amsterdam	10 maanden	13.200	0
Dolhaantjestraat 20 t/m 30, Amsterdam	27 maanden	279.900	350.000
Atlantisplein 5/Waldenlaan 18 tm 34, Amsterdam	28 maanden	378.400	505.000
G.J. Scheurleerweg 8 (incl grond), Amsterdam	21 maanden	221.200	166.000
Berthold Brechtstraat 655, Amsterdam	15 maanden	122.500	31.000
2e Kostverlorenkade 15, Amsterdam	12 maanden	28.500	0
1e Helmersstraat 40, Amsterdam	16 maanden	37.900	13.000
Eerste Ringdijkstaat 5 b, Amsterdam	40 maanden	110.600	258.000
Flierbosdreef 23, Amsterdam	12 maanden	9.100	0
Moddermolenstraat 26, Amsterdam	3 maanden	4.900	0
Sint Willibrordusdwarsstraat 6, Amsterdam	11 maanden	18.200	0
Karel du Jardinstraat 52, Amsterdam	5 maanden	7.300	0
Krimpertplein 3 b, Amsterdam	11 maanden	36.900	0
Pinksterbloemstraat 1, Amsterdam	15 maanden	17.300	4.000
Witte de Withstraat 24 a - 26, Amsterdam	12 maanden	17.000	0
Nieuwezijds Voorburgwal 38 BG, Amsterdam	13 maanden	7.600	1.000
Nieuwezijds Voorburgwal 38 Sous, Amsterdam	13 maanden	7.600	1.000
Nieuwezijds Voorburgwal 103, Amsterdam	13 maanden	30.000	3.000
Derkinderenstraat 74-76, Amsterdam	15 maanden	33.300	8.000
Pretoriusstraat 62 a, Amsterdam	60 maanden	26.400	106.000
Panamalaan 5 A, Amsterdam	12 maanden	13.400	0
Echtenstein 196-205, Amsterdam	63 maanden	172.900	735.000
Echtenstein 120-124, Amsterdam	67 maanden	78.300	359.000
Gedempte Oude Gracht 138, Haarlem	34 maanden	26.800	49.000
Coudenhovenflat 1A, Uithoorn	12 maanden	0	0
Max Planckstraat 3, Zandvoort	1 maanden	0	0
Sportparklaan 2, Weesp (trainspotting Weesp)	1 maanden	0	0
Velserpoort, Vondelweg 997	42 maanden	245.872	0
zaandam, Jacob Israel de Haanstraat	115 maanden	161.544	0
		2.267.316	2.589.000



Onderhoudsverplichtingen

Alle woon- en kantoorpanden van Stichting perMens worden gehuurd. Het zogenaamde 'groot onderhoud' aan deze panden is in principe de verantwoordelijkheid en komt voor rekening van de verhuurders.

De huurovereenkomst van Jan Rebelstraat is opgezegd, nadat alle klanten elders zijn ondergebracht, zal de ruimte wordt opgeleverd, waarbij reparaties als gevolg van gebruikersschade worden uitgevoerd.

Investerings

In 2025 zal de locatie aan de Elzenhagen Singel worden opgeleverd. Voor de bouw en inrichting is ca. € 1,0 mln aan investeringen begroot in 2025, die uit eigen middelen worden gefinancierd.

Operationele leaseverplichtingen

Stichting perMens heeft op 31-12-2024 voor een negen tal voertuigen operationele lease contracten afgesloten. De totale verplichtingen van de Stichting inzake deze contracten bedragen ultimo 2024 € 250.000 waarvan vervallend in 2025 € 113.000 en in de jaren 2026 en verder € 137.000.

De leasekosten over 2024 zijn de resultatenrekening van 2024 verantwoord.

Voertuig/kenteken	Looptijd	Jaarlast 2025	Jaarlast na 2025
	na 2024	€	€
Opel Movano VNZ-40-R	36 maanden	9.500	19.000
Mercedes Citan VTR-98-S	27 maanden	7.700	10.000
Mercedes Citan VTR-81-S	27 maanden	7.500	9.000
Mercedes eVito P-371-DX	8 maanden	12.900	0
Peugeot Traveller X-219-ND	25 maanden	17.000	18.000
Peugeot Traveller X-496-GV	23 maanden	17.000	16.000
Peugeot Traveller GHN-25-G	32 maanden	17.000	28.000
Peugeot Traveller GHN-26-G	32 maanden	17.000	28.000
Peugeot Traveller GHN-27-G	32 maanden	17.000	28.000
		<u>113.100</u>	<u>137.000</u>

5.1.6 MUTATIE OVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA 2024

	<u>Verbouwingen</u>	<u>Inventaris</u>	<u>Automatisering</u>	<u>Vervoermiddelen</u>	<u>In bestelling</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
Aanschafwaarde	1.019.683	669.523	694.596	38.733	404.015	2.826.550
Cumulatieve afschrijvingen	-523.454	-477.687	-394.630	-30.887		-1.426.658
Boekwaarde per 1 januari 2024	496.229	191.836	299.966	7.846	404.015	1.399.892
Mutaties in het boekjaar						
Investeringen	285.123	89.724	269.637	18.840	427.939	1.091.263
Afschrijvingen regulier	-177.730	-72.637	-136.175	-4.295		-390.837
Desinvesteringen:						
- aanschafwaarde						0
- cumulatieve afschrijvingen						0
Per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	107.393	17.087	133.462	14.545	427.939	700.426
Stand per 31 december 2024						
Aanschafwaarde	1.304.806	759.247	964.233	57.573	831.954	3.917.813
Cumulatieve afschrijvingen	-701.184	-550.324	-530.805	-35.182	0	-1.817.495
Boekwaarde per 31 december 2024	603.622	208.923	433.428	22.391	831.954	2.100.318
Afschrijvingspercentage	6,67-10%	10-20%	20-33%	10-20%	0,0%	

Toelichting:

De afschrijvingspercentages worden voor elke aanschaf individueel bepaald aan de hand van de verwachte economische levensduur.

5.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2024

10. Opbrengsten zorgprestaties Wlz

	2024 realisatie	2024 begroting	2023 realisatie
	€	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz	4.636.477	5.254.600	3.602.669
Af: vooruitontvangen voor project uit te voeren in volgend	-17.520		-54.000
Afrekening voorgaand jaar	27.840		8.488
Totaal	4.646.797	5.254.600	3.557.157

Voor een overzicht van de mutaties van het wettelijk budget wordt verwezen naar 5.1.9 .

11. Opbrengsten zorgprestaties Wmo

	2024 realisatie	2024 begroting	2023 realisatie
	€	€	€
<i>Financieringen door de Gemeente Amsterdam:</i>			
Beschermd Wonen / Beschermd verblijf	6.784.864	6.417.385	6.756.051
Maatschappelijke Opvang / Begeleid Thuis	5.057.434	6.003.100	6.795.688
Dagbesteding	895.381	1.465.200	985.357
Overig	0	440.640	0
Brug tussen Jeugdhulp en MOBW	0		673.631
Wachlijstbegeleiding	426.701		761.650
Ondersteuning Buurteams en Stedelijk Netwerk	121.477		50.772
<i>Financieringen door de Gemeente Haarlem:</i>			
Maatschappelijke Opvang / Beschermd wonen	1.780.458	755.700	702.643
<i>Financieringen door de Gemeente Zaanstad:</i>			
Maatschappelijke Opvang / Beschermd wonen	0		4.271
Totaal zorgprestaties Wmo	15.066.314	15.082.025	16.730.062

12. Opbrengsten overige zorgprestaties en subsidies Gemeente Amsterdam

	2024 realisatie	2024 begroting	2023 realisatie
	€	€	€
<i>De volgende financieringen en subsidies zijn toegekend door de Gemeente Amsterdam:</i>			
Flexibele Preventieve Aanpak Jongeren	0		1.812.462
VIA 23+	1.589.334	1.566.300	596.720
Noodopvang gezinnen	1.572.626	1.864.200	1.182.900
MOJ Veldwerk	1.138.910	1.135.700	1.004.273
Veldwerk Amsterdam	1.312.644	1.184.000	1.010.886
Inloopvoorzieningen	0		
MBO Jeugdteams	875.070	271.400	783.642
Nachtopvang / Winteropvang	654.400	837.200	421.182
Overige subsidies	70.759	40.000	44.374
Afrekeningen voorgaande jaren	-276.175		5.635
Totaal	6.937.568	6.898.800	6.862.074



13. Subsidies stadsdelen en overige gemeenten

	<u>2024 realisatie</u>	<u>2024 begroting</u>	<u>2023 realisatie</u>
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Stadsdelen Gemeente Amsterdam	6.058.264	5.900.006	4.244.674
Andere gemeenten	1.878.087	1.699.000	1.320.224
Totaal	<u>7.936.351</u>	<u>7.599.006</u>	<u>5.564.898</u>

14. Overige subsidies

	<u>2024 realisatie</u>	<u>2024 begroting</u>	<u>2023 realisatie</u>
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Overige subsidies en bijdragen	0		208.000
Totaal	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>208.000</u>

Toelichting:

perMens is toegelaten als zorgaanbieder voor de Wet langdurige zorg (Wlz). Het merendeel van de cliënten die onder de Wlz vallen waren voorheen gekwalificeerd als 'Beschermd Wonen' gefinancierd uit de Wmo. Budget volgt klant is het uitgangspunt t.o.v. 2024 zijn we meer klanten gaan bedienen. Met ingang van 2023 is de Wmo dagbesteding volgens een nieuwe overeenkomst gefinancierd. Daarbij zijn de voormalige exploitatiesubsidies voor inloopvoorzieningen komen te vervallen.

Met ingang van juli 2023 zijn de overbruggingsovereenkomsten Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen (MOBW) gestopt. Daarvoor in de plaats is een nieuwe overeenkomst afgesloten voor de financiering van Begeleid Thuis en Beschermd Verblijf. In beide financieringen is de maatschappelijk opvang voor Jongvolwassenen geïntegreerd.

Hoewel de productindeling in de nieuwe overeenkomst niet geheel overeenkomt met die van de overbruggingsovereenkomst, is in de rubricering Beschermd Wonen samengevoegd met Beschermd Verblijf, en Maatschappelijke Opvang met Begeleid Thuis.

In 2024 is de productie in Begeleid Thuis achtergebleven bij de verwachting, waardoor de opbrengsten lager zijn. Deels is dit gecompenseerd door opbrengsten WMO in Velservoort.

Voor het producte Beschermd verblijf WMO hebben we in 2024 overproductie gedraaid en deze toegekend gekregen uit het budget Begeleid thuis.

De overige zorgpresaties en subsidie Gemeente Amsterdam, zijn nagenoeg gelijk gebleven aan de productie in 2023. Er zitten enige verschuivingen in. Noodopvang gezinnen hebben we minder beschikt gekregen dan geoffreerd in 2024

De subsidie stadsdelen en overige Gemeente hebben we hogere beschikking gekregen in 2024 tov 2023. Daarnaast hebben we in de loop van het jaar nog meer opdrachten gegenereerd en geproduceerd

15. Overige bedrijfsopbrengsten

	<u>2024 realisatie</u>	<u>2024 begroting</u>	<u>2023 realisatie</u>
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Opbrengst dagactiviteiten	12.043		11.392
Overige opbrengsten			
Opbrengst verhuur en service kosten	2.374.553	3.142.600	2.427.595
Opbrengst overige	726.661	285.100	52.311
Overige giften	0		1.100
Totaal	<u>3.113.257</u>	<u>3.427.700</u>	<u>2.492.398</u>

Toelichting:

De opbrengsten uit verhuur zijn gedaald ten opzichte van 2023 doordat het aantal verhuurde woningen niet zoals verwacht is toegenomen en doordat toegenomen betalingsproblemen bij huurders/cliënten tot een hogere huurderfing heeft geleid.

De overige opbrengste wijken af van het budget doordat;

- er inkomsten huurderfing 147K zijn uitbetaald die niet zijn begroot.
- er een schade bedrag voor de brand op de Brecht 110K uitbetaald, de inkomsten onderzoek zijn 107K
- de inkomsten detachering zijn 160K hoger dan begroot, er zijn nog een aantal kleinere inkomsten geger



16. Aandeel derden in samenwerkingsovereenkomsten

De specificatie is als volgt:

	2024 realisatie	2024 begroting	2023 realisatie
	€	€	€
Aandeel derden Maatschappelijke Opvang Jongeren			2.530.401
Aandeel derden Dagbesteding	241.379		79.640
Aandeel derden MBO Jeugdteams	575.734		403.366
Aandeel derden Brug 18-/18+			596.646
Aandeel derden Opvang evacuees uit Afghanistan			
Totaal	817.113	0	3.610.053

Toelichting:

De opbrengsten uit opdrachten waarbij perMens als penvoerder/hoofdaannemer optreedt zijn in onderdeel 11 en 12 volledig weergegeven. In onderdeel 16 zijn de opbrengsten van de andere samenwerkingspartners/ onderaannemers weergegeven.

17. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	2024 realisatie	2024 begroting	2023 realisatie
	€	€	€
Lonen en salarissen	18.340.193	18.357.603	15.086.524
Sociale lasten	3.517.435	5.321.328	2.857.837
Pensioenpremies	1.667.548		1.317.225
Doorbetalingsverplichting langdurig zieken	440.521		-70.000
Ontvangen UWV uitkeringen	-412.208		-267.317
Opleidingen en deskundigheidsbevordering	414.885	528.270	415.292
Werving en selectie	0		62.646
Arbo kosten	149.909		88.630
Advieskosten inzake personeel	41.494		10.492
Reiskostenvergoeding	461.221		372.147
Ondernemingsraad	3.715		11.025
Activiteiten personeel	260.308		122.455
Overige personeelskosten	106.923	1.135.190	174.873
Personeel niet in loondienst	1.591.781	640.500	1.225.479
Doorbelaast personeel (detacheringen)	0		-39.978
Totaal personeelskosten	26.583.724	25.982.891	21.367.331

Aantal personeelsleden (in FTE's)

	2024 realisatie	2024 begroting	2023 realisatie
Per begin verslagjaar	307	268	274
Per einde verslagjaar	326	293	307
Gemiddeld over verslagjaar	317	280	287

Toelichting:

De salariskosten zijn (inclusief werkgeverslasten en na aftrek van UWV uitkeringen en vergoedingen voor gedetacheerde medewerkers) met bijna 25% gestegen ten opzichte van 2023 maar wel min of meer gelijk aan de Oorzaken zijn de toename van het aantal medewerkers voor de nieuwe locatie Velserspoort en daarnaast de CAO Wegens ziekteverzuim en behoefte aan flexibiliteit, tijdelijke inzet en specifieke deskundigheid is de post 'Personeel niet in loondienst' bijna 2,5 keer hoger uitgevallen dan begroot; ten opzichte van 2023 zijn deze kosten gestegen met 30%.

Ultimo 2024 is een voorziening opgenomen in verband met doorbetalingsverplichtingen bij langdurige arbeidsongeschiktheid; aan de voorziening is in 2024 € 286.000 toegevoegd.

De overige personeelskosten zijn met ruim 14% gestegen ten opzichte van 2023 en echter wel 14% onder het begrote niveau uitgekomen. De toename houdt met name verband met de toename arbokosten, de gestegen reiskostenvergoedingen en de ruimere vergoeding voor duurzame inzetbaarheid.

Er zijn geen werknemers in het buitenland werkzaam.



18. Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2024 realisatie	2024 begroting	2023 realisatie
	€	€	€
Afschrijvingen regulier	390.837	443.100	366.383
Boekresultaat bij vervreemding activa	-900		-3.506
Totaal afschrijvingen	<u>389.937</u>	<u>443.100</u>	<u>362.877</u>

19. Overige bedrijfskosten

	2024 realisatie	2024 begroting	2023 realisatie
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Huur- en servicekosten	4.011.989	5.578.400	3.998.090
Energie en water	637.145		520.977
Onderhoud	403.713	438.600	385.779
Schoonmaak en beveiliging	1.558.672	1.229.140	1.622.147
Overige huisvestingskosten	265.773	126.900	236.100
Voedingskosten en kosten nachtopvang	609.952	477.500	563.762
Activiteitskosten en dagbesteding	143.076	946.700	215.836
Overige cliëntgebonden kosten	250.915	192.400	191.796
Automatisering	1.103.230	1.330.000	1.265.689
Telecommunicatie	298.041	0	236.932
Accountants- en advieskosten	405.113	370.700	379.183
Bestuurskosten	6.842		68.361
Leasing en overige kosten vervoermiddelen	248.845		200.970
Overige organisatiekosten	555.907	1.145.800	539.035
Totaal overige bedrijfskosten	<u>10.499.212</u>	<u>11.836.140</u>	<u>10.424.658</u>

Toelichting:

Onderhoud is ten opzichte van 2023 met 5% gestegen; ten opzichte van de begroting zijn de Schoonmaak en beveiliging zijn ten opzichte van 2023 4% gedaald; ten opzichte van de begroting zijn deze met 27 % gestegen. De kosten van vuilafvoer waren te laag begroot, de beveiligingskosten waren hoger door extra inzet op enkele locaties,

Verder zijn deze kosten hoger vanwege uitbreiding van locaties.

De voedingskosten zijn 27% hoger dan de begroting door de hogere voedingskosten, inflatie en de nieuwe De kosten van activiteiten en dagbesteding zijn lager dan 2023 vanwege onderproductie in Meedoen en



20. Financiële baten en lasten

	2024 realisatie	2024 begroting	2023 realisatie
	€	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Rentebaten	47.864	0	13.712
Bankkosten	15.940	0	12.908
Totaal financiële baten en lasten	<u>-31.924</u>	<u>0</u>	<u>804</u>

21. Honoraria onafhankelijke accountant

	2024 realisatie	2024 begroting	2023 realisatie
	€	€	€
<i>Specificatie honoraria van de accountant:</i>			
Controle van de jaarrekening	74.000	76.000	74.000
Controles subsidies en financieringen	80.000	99.000	80.000
Overige adviezen	4.000		4.000
Totaal honoraria accountant	<u>158.000</u>	<u>175.000</u>	<u>158.000</u>

Toelichting:

Kosten worden toegerekend aan het boekjaar waarin de diensten geleverd zijn.



5.1.8 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2024

	<u>2024 realisatie</u>	<u>2024 begroting</u>	<u>2023 realisatie</u>
	€	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Opbrengsten zorgprestaties Wiz	4.646.797	5.254.600	3.557.157
Opbrengsten zorgprestaties Wmo	15.066.314	15.082.025	16.730.062
Opbrengsten overige zorgprestaties en subsidies Gemeente Amsterdam	6.937.568	6.898.800	6.862.074
Subsidies stadsdelen en andere gemeenten	7.936.351	7.599.006	5.564.898
Overige subsidies	0	0	208.000
Overige bedrijfsopbrengsten	3.113.257	3.427.700	2.492.398
Som der bedrijfsopbrengsten	37.700.287	38.262.131	35.414.589
BEDRIJFSLASTEN			
Aandeel derden in samenwerkingsovereenkomsten	817.113	0	3.610.053
Personeelskosten	26.583.724	25.982.891	21.367.331
Afschrijvingen op materiële vaste activa	389.937	443.100	362.877
Overige directe bedrijfskosten	10.499.212	11.836.140	10.424.658
Som der bedrijfslasten	38.289.987	38.262.131	35.764.919
BEDRIJFSRESULTAAT	-589.699	0	-350.330
Financiële baten en lasten, per saldo baten	31.924	0	804
RESULTAAT BOEKJAAR	<u>-557.775</u>	<u>0</u>	<u>-349.527</u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	<u>2024 realisatie</u>	<u>2023 realisatie</u>
	€	€
Toevoeging/onttrekking (-):		
Bestemmingsfonds RAK Wet Langdurige zorg	217.100	458.091
Bestemmingsfonds WMO Amsterdam MO/BW	386.167	-204.003
Bestemmingsfonds WMO Amsterdam Dagbesteding	-741.714	0
Bestemmingsfonds WMO Amsterdam Overige zorgprestaties	-634.522	-656.560
Bestemmingsfonds WMO Buiten Amsterdam Maatschappel	151.812	35.111
Bestemmingsfondsen projecten Stadsdelen Amsterdam	30.959	66.137
Bestemmingsfondsen projecten Overige gemeenten	32.422	-17.409
Algemene reserve	0	-30.893
	<u>-557.775</u>	<u>-349.527</u>



Toelichting

Overeenkomstig de Richtlijn Zorginstellingen is een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt per subsidiebeschikking, inkoop overeenkomst of dienstverlenings-opdracht.

Bij de opbrengsten is vermeld hoe de totalen volgens beschikking (c.q. inkoop overeenkomst of opdracht) aansluiten met de resultatenrekening over 2024.

Bij de verdeling van de directe kosten per operationeel segment is aangesloten bij de activiteiten van het bedrijfsproces. De verdeling van indirecte kosten (overhead) over de te onderscheiden zorgsoorten geschiedt op basis van de geleverde zorgprestaties (zorg uren of opvangplaatsen) die rechtstreeks samenhangen met de bedrijfsopbrengsten.

Op basis van de resultaatbestemming zoals goedgekeurd door de Raad van Toezicht, worden de resultaten per segment toegerekend aan respectievelijk de Bestemmingsfondsen en de Algemene Reserve.

De methodiek van segmentatie en de toerekening van resultaten aan de diverse reserves wordt jaarlijks met de Gemeente Amsterdam afgestemd.

De eventuele financiële overschotten op gemeentelijke subsidies (het niet bestede deel van de subsidies) worden in de jaarrekening verwerkt onder de Bestemmingsfondsen op basis van de gebruikelijke afrekenmethode waarbij de vastgestelde subsidies merendeels overeenkomen met de verstrekte bedragen en derhalve eventuele overschotten worden verrekend met tekorten respectievelijk kunnen leiden tot bestedingen in de toekomst.

Voor een gedetailleerd overzicht van de overschotten en tekorten op de subsidies en financieringen wordt verwezen naar Bijlage A.

5.1.8 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2024 (vervolg)

	Opbrengsten zorgprestaties Wlz		Opbrengsten zorgprestaties Wmo		Opbrengsten overige zorgprestaties en subsidies		Subsidies stadsdelen en andere gemeenten		Overige subsidies		Overige bedrijfsopbrengsten	
	2024 realisatie	2023 realisatie	2024 realisatie	2023 realisatie	2024 realisatie	2023 realisatie	2024 realisatie	2023 realisatie	2024 realisatie	2023 realisatie	2024 realisatie	2023 realisatie
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
				16.358.192								
BEDRIJFSOPBRENGSTEN												
Opbrengsten zorgprestaties Wlz	4.636.477	3.548.669	0	0	0	0	0	0	0	0	10.320	0
Opbrengsten zorgprestaties Wmo	0	0	14.341.676	15.396.075	0	0	724.639	474.671	0	0	0	0
Opbrengsten overige zorgprestaties en subsidies Gemeente Amsterdam	0	0	0	1.067.060	6.638.009	5.921.756	0	0	0	0	0	0
Subsidies stadsdelen en andere gemeenten	0	0	132.345	5.500	25.000	9.644	7.779.006	5.549.754	0	0	0	0
- waarvan toegerekend uit vorig boekjaar	0	0	0	622.684	0	0	0	0	0	0	0	0
- afrekening voorgaand jaar	2.944	8.488	-170.433	13.696	-68.289	-4.960	-13.460	-15.983	0	0	-26.938	12.882
Overige subsidies	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige bedrijfsopbrengsten	0	0	2.256.133	2.399.985	247.001	183.887	23.156	7.323	0	40.274	635.732	154.780
Som der bedrijfsopbrengsten	4.639.421	3.557.157	16.559.721	19.504.999	6.841.721	6.110.327	8.513.341	6.015.764	0	40.274	619.114	167.662
BEDRIJFSLASTEN	44,58%	39,27%	45,21%	41,05%								
Aandeel derden in samenwerkingsovereenkomsten	0	0	0	3.146.807	0	403.366	0	0	0	0	0	0
Personeelskosten	2.068.148	1.396.983	7.486.339	6.715.135	4.201.764	3.605.401	5.683.301	4.178.881	0	39.080	7.126.615	5.519.917
Afschrijvingen op materiële vaste activa	12.775	7.872	167.391	176.908	33.156	23.742	0	2.332	0	0	177.513	155.529
Overige bedrijfskosten	1.181.097	818.760	5.080.146	5.058.461	1.374.802	1.378.955	190.775	95.106	0	85.440	2.947.171	2.936.878
Overhead	1.160.301	875.451	4.069.886	3.960.143	1.826.400	1.583.058	2.927.966	2.044.060	0	6.900	-9.984.453	-8.469.613
Som der bedrijfslasten	4.422.321	3.099.067	16.803.762	19.057.454	7.436.122	6.994.522	8.802.042	6.320.379	0	131.420	266.846	142.712
BEDRIJFSRESULTAAT	217.100	458.091	-244.041	447.546	-594.401	-884.195	-288.702	-304.614	0	-91.146	352.268	24.951
Financiële baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RESULTAAT BOEKJAAR	217.100	458.091	-244.041	447.546	-594.401	-884.195	-288.702	-304.614	0	-91.146	352.268	24.951
RESULTAATBESTEMMING												
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	2024 realisatie	2023 realisatie	2024 realisatie	2023 realisatie	2024 realisatie	2023 realisatie	2024 realisatie	2023 realisatie	2024 realisatie	2023 realisatie	2024 realisatie	2023 realisatie
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Toevoeging/onttrekking (-):												
Bestemmingsfonds RAK Wet Langdurige zorg	217.100	458.091	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsfonds WMO Amsterdam MO/BW	0	0	386.167	-204.003	0	0	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsfonds WMO Amsterdam Dagbesteding	0	0	-741.714	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsfonds WMO Amsterdam Overige zorgprestaties	0	0	-34.206	227.635	-600.316	-884.131	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsfonds WMO Buiten Amsterdam Maatschappelijk	0	0	151.812	35.111	0	0	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsfondsen projecten Stadsdelen Amsterdam	0	0	0	0	0	0	30.959	66.137	0	0	0	0
Bestemmingsfondsen projecten Overige gemeenten	0	0	0	0	0	0	32.422	-17.409	0	0	0	0
Algemene reserve	0	0	-6.100	388.803	5.915	-64	-352.082	-353.341	0	-91.146	352.268	24.950
	217.100	458.091	-244.040	447.545	-594.401	-884.195	-288.701	-304.614	0	-91.146	352.268	24.950

5.1.9 MUTATIE OVERZICHT WETTELIJK BUDGET VOOR AANVAARBARE KOSTEN (WLZ)

	2024 realisatie	2024 begroting	2023 realisatie
	€	€	€
Wettelijk budget aanvaardbare kosten Wlz			
Productieafspraken verslagjaar regulier budget	4.540.531	5.254.600	3.492.000
Productieafspraken verslagjaar additioneel budget	50.000		54.050
Mutatie uit hoofde van herschikking			
Over/onderproductie boekjaar	45.946		56.619
Subtotaal wettelijk budget boekjaar	4.636.477	5.254.600	3.602.669
Gecorrigeerde over/onderproductie boekjaar			
Wettelijk budget aanvaardbare kosten Wlz	4.636.477	5.254.600	3.602.669

Toelichting:

perMens is toegelaten als zorgaanbieder voor de Wet langdurige zorg (Wlz).

De uitvoering wordt verzorgd door het Zorgkantoor/Zilveren Kruis. De productie wordt gedeclareerd conform de richtlijnen van de Nza. PerMens maakt geen gebruik van de mogelijkheid tot nacalculatie ter compensatie van hogere kosten als gevolg van Covid-19.

Onderdeel van het beschikbare budget is een bedrag van € 54.050 voor een onderzoeksproject dat zal worden uitgevoerd in 2024. Dit budget is opgenomen als Vooruitontvangen opbrengsten onder kortopende schulden en overlopende passiva.

De cumulatieve declaraties over 2023 zijn € 56.619 hoger dan het afgesproken budget (na herschikking).



5.1.10 WNT VERANTWOORDING 2024

De WNT is van toepassing op Stichting perMens. Het voor Stichting perMens toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 190.000 voor de Bestuurder, € 28.500 voor de voorzitter van de Raad van Toezicht en € 19.000 voor elk van de leden van de Raad van Toezicht, op basis van het WNT maximum voor de zorg en jeugdhulp, totaalscore 9, Klasse III. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024	R. de Bood
Bedragen x 1 €	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1 tm 31-12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking ?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 146.833
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.334
Subtotaal	€ 163.167
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 190.000
Af: onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
Bezoldiging	€ 163.167



1.a Leidinggevende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2023

R. de Bood

Bedragen x 1 €

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2023

Omvang dienstverband (in fte)

Dienstbetrekking ?

Bestuurder

1-1 tm 31-12

1,0

ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

Beloningen betaalbaar op termijn

Subtotaal

132.743

14.743

147.486

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

182.000

Bezoldiging

147.486



1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

Gegevens 2024 Bedragen x 1 €	S. Noppert
--	-------------------

Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	6-5 tm 31-12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking ?	Nee

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 146.440
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -
Subtotaal	€ 146.440

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum € 231.166

Af: onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag NVT

Bezoldiging	€ 146.440
--------------------	------------------



1.c Toezichthoudende topfunctionarissen

Alle leden van de Raad van Toezicht van perMens ontvangen een (gelijk) bedrag aan bezoldiging. Dat bedrag is gebaseerd op het advies van de NVTZ dat voor toezichthouders als maximum 8% van de maximale bezoldiging van de bestuurder aangeeft. Het bezoldigingsmaximum van de leden van de Raad van Toezicht van perMens is vastgesteld op 75% van dat geadviseerde maximum.

Gegevens 2024 Bedragen x 1 €	P.J.A. de Jong	J.E.M. Meijer	T.A.W. Vogels	M.F. Brewster
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1 tm 31-12	1-10 tm 31-12	10-4 tm 31-12	1-1 tm 31-12
Bezoldiging				
Bezoldiging	<u>11.760</u>	<u>2.850</u>	<u>8.248</u>	<u>11.760</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.500	19.000	19.000	19.000
Af: onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	NVT	NVT	NVT	NVT
Bezoldiging	<u>11.760</u>	<u>2.850</u>	<u>8.248</u>	<u>11.760</u>



1.c Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2024 (vervolg) Bedragen x 1 €	R.E. Flos	T.H.C. van Ooi	M.H. Wouters	M. Kaya
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1 tm 31-12	1-1 tm 31-12	1-1 tm 1-3	1-1 tm 25-4
Bezoldiging				
Bezoldiging	<u>11.760</u>	<u>11.760</u>	<u>2.180</u>	<u>4.160</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.000	19.000	19.000	19.000
Af: onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	NVT	NVT	NVT	NVT
Bezoldiging	<u>11.760</u>	<u>11.760</u>	<u>2.180</u>	<u>4.160</u>
Gegevens 2023 Bedragen x 1 €	P.J.A. de Jong	M.H. Wouters	M. Kaya	M.F. Brewster
Functiegegevens	Voorzitter	Penningmeester	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-1 tm 31-12	1-1 tm 31-12	1-1 tm 31-12	1-1 tm 31-12
Bezoldiging	<u>10.920</u>	<u>10.920</u>	<u>10.920</u>	<u>10.920</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.300	18.200	18.200	18.200



1.c Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2023 (vervolg) Bedragen x 1 €	R.E. Flos	T.H.C. van Ooi
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-1 tm 31-12	1-1 tm 31-12
Bezoldiging	<u>10.920</u>	<u>10.920</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.200	18.200

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Er hebben in 2024 geen WNT gerelateerde uitkeringen plaatsgevonden wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met en zonder dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



5.1.11 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die gevolgen hebben voor de waardering van de activa en/of passiva op balansdatum.



Vaststelling en goedkeuring Jaarrekening 2024 Stichting perMens

De Raad van Toezicht van Stichting perMens heeft de Jaarrekening 2024 van Stichting perMens, zoals opgemaakt door de Raad van Bestuur, goedgekeurd. De Raad van Bestuur heeft de Jaarrekening 2024 vervolgens vastgesteld.

Amsterdam, 22 april 2025

Ondertekening door Raad van Toezicht en Bestuurder

Raad van Toezicht

De heer P.J.A. de Jong, voorzitter

Mevrouw M.F. Brewster

De heer R.E. Flos

De heer T.A.W. Vogels

Mevrouw J.E.M. Meijer

De heer T.H.C. van Ooi

Bestuurder

De heer R. de Bood



6 Overige gegevens

6.1 Statutaire regeling omtrent de bestemming van het resultaat

De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. Er is geen statutaire regeling voor de resultaatbestemming. Overschotten of tekorten worden toegevoegd respectievelijk onttrokken aan het vermogen, volgens de resultaatverdeling onder punt 5 van hoofdstuk 5.1.5. Het vermogen dient ter verwezenlijking van het doel van de Stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de Stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.



Bijlage A Details segmentatie resultatenrekening over 2024

Deze bijlage bevat de details van de segmentatie van de resultatenrekening over 2024, specifiek voor de verantwoording naar de financiers. Voor de openbare publicatie van de jaarverantwoording zijn deze details niet verplicht en geldt de samenvatting in paragraaf 5.1.8.



Bijlage B Details cliëntaantallen

Deze bijlage bevat de details van de cliëntaantallen over 2024, specifiek voor de verantwoording naar de financiers. Voor de openbare publicatie van de jaarverantwoording zijn deze details niet verplicht en geldt de samenvatting in paragraaf 2.4